


মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫-এর প্রথম কোয়ার্টারে অর্জন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিঃ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন খুস্ক | সূচকের মান | একক | ব্যবস্থাপনার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | মোট অর্জন মান | মন্তব্য | |
|--|------------------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন। | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | ১.৪.১. প্রশিক্ষণ কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক(এইচআর)ডি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |



 Mohammad Anamul Haque
 Manager (HRM)
 Ashuganj Power Station Company Ltd.
 Ashuganj, Brahmanbaria.



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------|------------|-------|--|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (এইচএসই) ও ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) | ৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ | ৩১-০৩-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৪ | | | কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কাজের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কার্যক্রমের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১ম কোয়ার্টারঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণা (Motivation) প্রদান। ২য় কোয়ার্টারঃ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ। ৩য় কোয়ার্টারঃ সুস্বাস্থ্য বজায় রাখার লক্ষ্যে সরকারি নির্দেশনার যথাযথ প্রতিপালন এবং ১ (এক) দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। ৪র্থ কোয়ার্টারঃ আশুগঞ্জ ৪৫০মেঃঃঃ (সাউথ) সিসিপিপি এবং আশুগঞ্জ ৪৫০মেঃঃঃ (নর্থ) সিসিপিপি এর জনবল, প্রাধিকারভুক্ত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুজকরণ। |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-০৯-২০২৪ | | | | | | |


Mohammad Anamul Haque
Manager (HRM)
Ashuganj Power Station Company Ltd
Ashuganj Brahmanbari

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | মোট অর্জন মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | কোম্পানির আওতাধীন কোন দপ্তর না থাকায় ১.৬ কার্যক্রমের পরিবর্তে ১.৫ ক্রমিকে ২টি কাজের স্থলে ৪ (চার)টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (ক্রয়) | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৮-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | ব্যবস্থাপক (ক্রয়) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৪০ | ১০০ | ০ | | |
| | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত | ১ | % | ব্যবস্থাপক (ক্রয়) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২০ | ৩০ | ১০০ | ০ | | কোন প্রকল্প না থাকায় উন্নয়ন বাজেট ব্যয় নাই। |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ৩০ | ৬০ | ১০০ | ০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২১.১৫ | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ০ | | কোন প্রকল্পে চলমান নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১-০৮-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৪ | | | | | | কোম্পানির আওতাধীন পটুয়াখালী ১৩২০ মে:ও: এসটিপিপি-এর জন্য ভূমি অধিগ্রহণ, ভূমি উন্নয়ন ও সংরক্ষণ প্রকল্পের মেয়াদ ৩০ জুন ২০২৪ তারিখে সমাপ্ত হবে। |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩১-০৮-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৬-০৭-২০২৪ | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী (ওয়ার্কশপ) | ৩০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |


Mohammad Anamul Haque
 Manager (HRM)
 Ashuganj Power Station Company Ltd.
 Ashuganj, Brahmanbaria.



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | ওজন | ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২. কর্মকর্তা-কর্মচারী পর্যায়ে নিয়োগের পূর্বে ডোপ টেস্ট সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ | ৩.২.১. ডোপ টেস্ট সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ | ৫ | শতকরা | ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| ৩.৩. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সেমিনার আয়োজন | ৩.৩.১. সেমিনার আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ০ | | কোম্পানির কর্মকর্তাদের নিয়ে ১টি ও আওতাধীন বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়ে ১টি মোট দুটি সভা করতে হবে। |
| ৩.৪. অবসরগ্রহণের ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর শেষ কর্মদিবসে গ্রাচুইটির পাওনা পরিশোধ | ৩.৪.১. গ্রাচুইটির পাওনা পরিশোধ | ৬ | % | অর্থ ও হিসাব বিভাগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| ৩.৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা জারী করা | ৩.৫.১. কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা জারীকৃত | ০ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) | ৩০-০৬-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৫ | | | ২৪ এর অধীন কোম্পানির কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় PIC সভা আয়োজন এর পরিবর্তে গৃহীত সূচক। |


Mohammad Anamul Haque
 Manager (HRM)
 Ashuganj Power Station Company Ltd
 Ashuganj, Brahmanbaria

