আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সূত্র নং-১/১০/২৪৫/ ৬৮৫৭ তারিখঃ ০৫ এপ্রিল ২০২৬

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।

বিষয়ঃ দেশব্যাপি জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের নিমিত্ত ব্যাংকসমুহের অফিস সময়সূচী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

বর্ণিত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের সুপারভাইজরি ডেটা ম্যানেজমেন্ট এন্ড এনালিটিক্স ডিপার্টমেন্ট (এসডিএডি) কর্তৃক জারিকৃত ০৪ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের এসডিএডি সার্কুলার লেটার নং-৫ এর আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, দেশব্যাপি জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের নিমিত্ত সরকার ঘোষিত পরিবর্তিত অফিস সময়সূচির অনুবর্তনে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ০৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ রবিবার হতে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালিত হবে

কার্যদিবস	অফিস সময়সূচী	লেন-দেনের সময়সূচী
রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত	সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৩:০০ টা পর্যন্ত
শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি	---

০২। সমুদ্র/স্থল/বিমান বন্দর এলাকায় (পোর্ট ও কাস্টমস এলাকা) অবস্থিত ব্যাংকের শাখা/উপশাখা/বুথসমূহ সপ্তাহে ০৭ দিন ২৪ ঘন্টা চালু রাখার বিষয়ে ০৫ আগস্ট ২০১৯ তারিখে জারিকৃত ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-২৪ এর নির্দেশনা বলবৎ থাকবে।

০৩। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ এ ব্যাংকে কার্যকর ও পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে

০৫/০৪/২৬
মোঃ এনামুল হক
উপমহাব্যবস্থাপক

সূত্র নং-১/১০/২৪৫/ ৬৮৫৭ তারিখঃ ০৫ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫। বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। নথি/মহানথি/ব্যাংকের নোটিশ বোর্ড

05-04-2026
মোহাঃ বদরুল আলম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

E:\Masud\Govt. Order Office Time\Renew of Gaurd Letter All.docx

CamScanner

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
প্রদান করা হলো
ডায়েরী নং: ১৩৬৫
তারিখ: ৫/৪/২২

বাংলাদেশ ব্যাংক

(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ।
Website:www.bb.org.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও বাজার বিভাগ

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

05.04.26

ডিএফআইএম সার্কুলার লেটার নং-০৭

তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২৬
২১ চৈত্র ১৪৩২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল ফাইন্যান্স কোম্পানি।

প্রিয় মহোদয়,

দেশ ব্যাপী জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের নিমিত্ত ফাইন্যান্স কোম্পানিসমূহের অফিস সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

সরকার ঘোষিত পরিবর্তিত অফিস সময়সূচির অনুবৃত্তিক্রমে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ০৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ হতে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী ফাইন্যান্স কোম্পানির কার্যক্রম পরিচালিত হবে:

বাংলাদেশে কার্যরত সকল ফাইন্যান্স কোম্পানির অফিস সময়সূচি নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

কার্যদিবস	অফিস সময়সূচি
রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
শুক্র ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি

২। ফাইন্যান্স কোম্পানি আইন, ২০২৩ এর ৪১(২)(ঘ) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(হাসান তারেক খাঁন)
পরিচালক (ডিএফআইএম)
ফোন: ৯৫৩০১৭৮।

উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর
প্রদান করা হলো
ডায়েরী নং: ৬২০৯
তারিখ: ০৫/০৪/২০২৬ স্বাক্ষর

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ/অপাঃ/হিঃ ও নিঃ)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা