



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অর্থনৈতিক উন্নয়নে অঙ্গীকারবদ্ধ

ঋণ আদায় বিভাগ

সূত্র নং ২/২০/৪৫৬/৬৬৭৮

তারিখ: ০১/০৪/২০২৬

অফিস আদেশ

০২

বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) টিম গঠন প্রসঙ্গে।

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রশাসন-০২ অধিশাখার আওতাধীন বাজেট শাখার স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.০০০.২১২.৩৩.০০০১.২৫.৩০ তারিখ ০৮ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ তারিখ ০৪ মার্চ ২০২৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত নির্বাহী/কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) টিম গঠন করা হলো।

ক্রম	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম	পদবী	GPMS টিমে পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১	জনাব শচীন্দ্র নাথ সমাদ্দার	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	টিম লিডার	01534-211119 dmd@ansarvdpbank.gov.bd
২	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)	01715-101617 gmoperation@ansarvdpbank.gov.bd
৩	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও নিরীক্ষা)	সদস্য	01785-999720 gmaudit@ansarvdpbank.gov.bd
৪	জনাব বাদল চন্দ্র দেবনাথ	উপমহাব্যবস্থাপক বোর্ড সচিব, পরিচালনা বোর্ড	সদস্য	01713-320802 avubboard@gmail.com
৫	জনাব মোঃ এনামুল হক	উপমহাব্যবস্থাপক কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	01712-213995 avubpd@gmail.com
৬	জনাব সায়েদুর রহমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	01712-786126 avubippr@gmail.com
৭	জনাব মোঃ শাহজালাল	সহকারী মহাব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	01796-045282 rmavubdhaka@gmail.com
৮	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ	সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি বিভাগ	সদস্য	01716-014787 ict@ansarvdpbank.gov.bd
৯	জনাব এস, এম, ওয়াহিদুজ্জামান	প্রিন্সিপাল অফিসার স্টাফ অফিসার-২ টু এমডি এবং জনসংযোগ কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়	সদস্য	01912-169969 avubippr@gmail.com

৯

৯

চলমান পাতা-০২



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অর্থনৈতিক উন্নয়নে অঙ্গীকারবদ্ধ

= ০২ =

ক্রম	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম	পদবী	GPMS টিমে পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১০	জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ	সদস্য	01516-171291 avubacc@gmail.com
১১	জনাব মোঃ রাশেদ রহমান	প্রিন্সিপাল অফিসার ঋণ আদায় বিভাগ	সদস্য	01855-161228 avubrecovery@gmail.com

GPMS টিমের কার্যপরিধি:

১. GPMS এয় ৩ বৎসর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ;
২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ;
৩. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
৪. বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ;
৫. প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ;
৬. অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
৭. বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ;
৮. GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
৯. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
১০. বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে অর্থমন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
১১. আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

অনুমোদনক্রমে,

০২.০৪.২০২১

বাদল চন্দ্র দেবনাথ

উপমহাব্যবস্থাপক

ঋণ আদায় বিভাগ

ফোন: ০২-২২২২২৬৮৭৯

ই-মেইল: avubrecovery@gmail.com

প্রতিঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

চলমান পাতা-০৩

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217

Telephone: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

Website: www.ansarvdpbank.gov.bd, E-mail: info@ansarvdpbank.gov.bd



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অর্থনৈতিক উন্নয়নে অঙ্গীকারবদ্ধ

=০৩=

সূত্র নং ২/২০/৪৫৬/৬৬৭৮

তারিখ: ০১/০৪/২০২৬
০২

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন/অপারেশন/ হিসাব ও নিরীক্ষা), আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়। (বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ-কে ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
- ৫। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৮। নথি/মহানথি।


০১/০৪/২৬
মোঃ রাশেদ রহমান
প্রিন্সিপাল অফিসার