

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়

(রেজিস্টার্ড ডাকযোগে)

১৪ আউটার সার্কুলার রোড, রাজারবাগ, ঢাকা-১২১৭

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

স্মারক নং-১/১০/৩১৮/

৪২৭

তারিখ: ১২-০১-২০২৩

স্থায়ী ঠিকানা:	বর্তমান ঠিকানা:
জনাব মোঃ শামীম হোসেন পিতা-ইব্রাহীম আলম মাতা-আমেনা বেগম গ্রাম-নোয়াপাড়া, বাড়ি-হাওলাদার বাড়ি ডাকঘর-নোয়াপাড়া, উপজেলা-রামগঞ্জ জেলা-লক্ষীপুর মোবাইল-০১৭১৬৬৬৩৮৮৫	জনাব মোঃ শামীম হোসেন পিতা-ইব্রাহীম আলম মাতা-আমেনা বেগম সিনিয়র অফিসার অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড নবাবগঞ্জ (কলাকোপা) শাখা, ঢাকা মোবাইল-০১৭১৬৬৬৩৮৮

বিষয়ঃ জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর আওতায় ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত টাকা ৩৫,৫০০--৬৭,০১০/- বেতনক্রমে 'প্রিন্সিপাল অফিসার' পদে নিয়োগপত্র।

প্রিয় মহোদয়,

আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকে 'প্রিন্সিপাল অফিসার' পদে চাকুরীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ আপনাকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে উপরোক্ত বেতন স্কেলে নিয়োগের জন্য মনোনীত করেছেনঃ

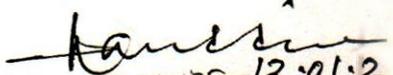
শর্তাবলী:

- ১। শিক্ষানবিস 'প্রিন্সিপাল অফিসার' হিসাবে যোগদানকালে আপনাকে অবশ্যই নিম্নলিখিত দলিলাদি/কাগজপত্রাদি জমা দান ও সম্পাদন করতে হবেঃ
  - ক) সম্প্রতি তোলা ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
  - খ) এস এস সি, এইচ এস সি, স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পাসের মূল/সাময়িক সার্টিফিকেট, বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত মার্কসীট-এর মূল কপি জমা দিতে হবে, যা দেখে ফেরত দেয়া হবে। তাছাড়া উক্ত সার্টিফিকেটসমূহের এক কপি করে সত্যায়িত ফটোকপি যোগদানের সময় জমা দিতে হবে।
  - গ) বর্তমান কর্মস্থলের ছাড়পত্র (যদি চাকুরীতে থাকেন)।
  - ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার বা বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ পদ মর্যাদার দুইজন ব্যক্তির নিকট হতে জিমাাদারীর প্রত্যয়নপত্র।
  - ঙ) আপনি কোন অপরাধমূলক কাজের জন্য কোন আদালত কর্তৃক দণ্ডিত হন নাই এই মর্মে আপনাকে নির্ধারিত ছকে ঘোষণা পত্র দিতে হবে এবং নির্ধারিত পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে।
  - চ) ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্দিষ্ট ছকে ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি চুক্তিপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
  - ছ) আপনাকে ব্যাংকের চাকুরী প্রবিধানমালায় নির্ধারিত গোপনীয়তা ও বিশ্বস্ততা রক্ষার বন্ডে স্বাক্ষর করতে হবে।
  - জ) আপনি যদি জন্মগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক না হয়ে স্থায়ীভাবে বসবাস করতে থাকেন তাহলে আপনাকে জেলা প্রশাসক কর্তৃক দেয় নিবেশাধিকার (ডোমিসাইন্ড) সনদপত্র অথবা অন্য কোন প্রামাণিক সনদপত্র (ডকুমেন্টারী এভিডেন্স) দাখিল করতে হবে যা আপনার বাংলাদেশে আগমনে ও স্থায়ীভাবে আবাসের নিশ্চয়তা প্রদান করবে।
  - ঝ) আপনি জন্মগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক হয়ে থাকলে বাংলাদেশে জন্মগ্রহণ ও লালিত পালিত হয়েছেন প্রমাণ করার নিমিত্তে স্থানীয় পৌরসভার মেয়রের/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের/ সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে।
  - ঞ) আপনাকে ব্যাংকে নিয়োজিত চিকিৎসক/নিজ জেলার সিভিল সার্জনের নিকট ডাক্তারী পরীক্ষার সম্মুখীন হতে হবে। উক্ত চিকিৎসক/সিভিল সার্জন কর্তৃক ডোপ টেস্ট তথা প্রার্থী মাদকসত্ত্ব কিনা তা নিশ্চিত হওয়াসহ ব্যাংকের চাকুরীর জন্য তিনি শারীরিকভাবে উপযুক্ত কিনা সে বিষয়ে প্রদত্ত সার্টিফিকেটের উপর আপনার নিয়োগ নির্ভর করবে।
- ২। আপনার চাকুরী আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০৫ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৩। ব্যাংকে যোগদানের জন্য আপনাকে কোন প্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না।
- ৪। আপনাকে ০১(এক) বৎসর শিক্ষানবিস হিসাবে 'প্রিন্সিপাল অফিসার' পদে কর্মরত থাকতে হবে। এই এক বৎসর শিক্ষানবিস সময়ে সন্তোষজনক চাকুরী এবং পুলিশী তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক বিবেচিত হলে আপনার চাকুরী স্থায়ীকরণের জন্য বিবেচনা করা যেতে পারে। তবে উপযুক্ত কারণে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে এই সময়কাল আরো ৬ (ছয়) মাস বৃদ্ধি করতে পারবেন। তারপরও অবস্থার উন্নতি না হলে বিনা নোটিশে আপনাকে চাকুরী হতে অব্যাহতি দেয়া হবে।
- ৫। আপনি যে কোন সময়ে বাংলাদেশের যে কোন এলাকায় অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখা বা অফিসে চাকুরী করতে বাধ্য থাকবেন।

চলমান পাতা-২

- ৬। আপনাকে জাতীয় বেতন স্কেলে ২০১৫ এর আওতায় ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত টাকা ৩৫,৫০০--৬৭,০১০/- বেতনক্রমে প্রদেয় আর্থিক সুবিধাসহ মাসিক ৩৫,৫০০/- টাকা প্রারম্ভিক মূল বেতন প্রদান করা হবে। এছাড়াও শিক্ষানবিসকালীন সময়ে অফিসের কাজে ভ্রমণের জন্য প্রকৃত যাতায়াত খরচ এবং ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ভ্রমণ ও অবস্থান ভাতা প্রদান করা হবে।
- ৭। শিক্ষানবিস হিসাবে থাকাকালীন সময়ে নৈমিত্তিক ছুটি ছাড়া অন্য কোন প্রকার ছুটি প্রাপ্য হবেন না। তবে বিশেষ পরিস্থিতিতে ছুটির প্রয়োজন হলে তা প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিবেচনা করা হবে। পূর্বানুমতি ছাড়া যে কোন প্রকার অনুপস্থিতিকে স্বেচ্ছায় শিক্ষানবিস 'প্রিন্সিপাল অফিসার' হিসাবে চাকুরী ত্যাগ করেছেন বলে গণ্য করা হবে।
- ৮। 'প্রিন্সিপাল অফিসার' হিসাবে যোগদানের ০১ (এক) বৎসরের মধ্যে চাকুরী ত্যাগ করতে ইচ্ছা পোষণ করলে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃপক্ষ বরাবর ০১ (এক) মাস পূর্বে নোটিশ প্রদান করতে হবে কিংবা ০১ (এক) মাসের মূল বেতন জমা দিতে হবে এবং চাকুরীতে স্থায়ীকরণের পর চাকুরী ত্যাগ করতে ইচ্ছা পোষণ করলে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃপক্ষ বরাবর ০৩ (তিন) মাস পূর্বে নোটিশ প্রদান করতে হবে কিংবা ০৩ (তিন) মাসের মূল বেতন জমা দিতে হবে।
- ৯। শিক্ষানবিস থাকাকালীন সময়ে রাষ্ট্র এবং সমাজ বিরোধী কোন কাজে লিপ্ত থাকার প্রমাণ পাওয়া গেলে কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে শিক্ষানবিস কার্যক্রম থেকে আপনাকে অব্যাহতি দেয়া হবে।
- ১০। অত্র ব্যাংকের চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী চাকুরী স্থায়ীকরণের পর আপনি ব্যাংকের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের (সভত) সদস্য হতে বাধ্য থাকবেন যা "সাধারণ ভবিষ্য তহবিল", মৃত্যু তথা অবসরকালীন সুবিধা স্কীম মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ১১। অত্র ব্যাংকে চাকুরীরত অবস্থায় যে কোন সময় আপনি সরকারী যে কোন বিভাগে অথবা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত যে কোন প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করতে বাধ্য থাকবেন।
- ১২। মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার সন্তান হয়ে থাকলে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত সনদপত্রের ৩ (তিন) টি সত্যায়িত কপিসহ মূলকপি (ফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।
- ১৩। উক্ত অনুচ্ছেদ সমূহে উল্লেখিত দলিল/কাগজ-পত্রাদি জমা দিতে ও দেখাতে ব্যর্থ হলে আপনার যোগদানপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১৪। উপরে উল্লেখিত শর্তাবলী যদি আপনার নিকট গ্রহণযোগ্য হয়, তাহলে আপনাকে আগামী ০১-০২-২০২৩ তারিখে বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- বরাবরে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে চাকুরীতে যোগদানে ব্যর্থ হলে আপনার সংগে কোন প্রকার যোগাযোগ ছাড়াই এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ আলাউদ্দিন 12.01.23  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

স্মারক নং-১/১০/৩১৮/

৪২২৭

তারিখ: ১২-০১-২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এবং পরিচালক (রেকর্ড), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৪। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ অপারেশন / হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ-কে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৬। নথি/ মহানথি/ব্যক্তিগত নথি

  
১২/০১/২০২৩  
মোঃ আবদুর রহিম শিকদার  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক