



আনকার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যা)				
		পদ্ধতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১.	মুদ্রিত মনিহারি দ্রব্যাদি (৯৯০৭০১০০) (ক্যাশেভার ও অন্যান্য মুদ্রণ)	RFQ	১	১	-	১
		OTM/ RFQ	-	১	-	-
২.	যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিংএবং যানবাহনের	RFQ	৪	২	২	২
৩.	যানবাহন (৩০৭০১০০০)	OTM	-	-	-	১
৪.	৪. আসবাবপত্র ক্রয় (৩০৭০৪০০০)	RFQ	২	১	১	-
		OTM	-	-	-	-
৫.	৫. 'এয়ারকুলার (৩০৭০৫০০০)	OTM/eGP	-	-	-	১
৬.	৬. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (৩০৭০৬০০০)	RFQ	-	১	-	১
		RFQ	-	১	-	১
৭.	৭. মুদ্রণ(৩০৮০৪০১০)	OTM	১	-	-	-
		OTM/eGP	-	-	১	-
৮.	ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস ক্রয়	OTM	-	-	-	১
		OTM	-	-	-	১
৯.	শেয়ার সফটওয়্যার ক্রয়	OTM	-	-	১	-
১০.	ডেটা সেন্টার স্থাপন	OTM/eGP	-	-	-	১
১১.	Zoom সফটওয়্যার এর License ক্রয়	RFQ	-	-	-	১
১২.	ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডারদের জন্য বাউন্স SMS ক্রয়	OTM	-	-	১	-

দস্তর ও শাখাসূত্রেদের জন্য টেলিফোন স্টেশনারী, বিবিধ সামগ্রী, কম্পিউটার টোনাল, বকসা উন্নয়ন ব্যয়, বিভিন্ন ধরনের স্থায়ী সম্পদের মেরামত ব্যয়, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস মেরামত ব্যয় এবং জরুরী প্রয়োজনে বাজেট এর সীমার মধ্যে অন্যান্য ক্রয় করা হবে।

Arshad
৩০-০৬-২১

আঞ্চলিক আহমেদ খাঁন
প্রিন্সিপাল অফিসার

Mohd
৩০/০৬/২১

মুন্সির আহমেদ-উল-হক
প্রিন্সিপাল অফিসার

Mohd
৩০/০৬/২১

আবদুল্লাহ মোহাম্মদ
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

Mohd
৩০/০৬/২১

আব্দুল হান্নান মাহমুদ
বিভাগ প্রবন্ধন
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

Mohd
৩০/০৬/২১

মোহাম্মদ আশর মিয়া
উপসহকারী অফিসার