



# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

সূত্র নং-১/১১/১৭৮/ ৪০৯৪

তারিখ ০২.০১.২০২৫

আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা

বিষয়:- নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাতসমূহের বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের বিশেষায়িত ব্যাংক-২ শাখা এর বিগত ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের সূত্র নং-৫৩.০০.০০০০.৩২২.২০.০৫.১৯-৪২ মারফত এ ব্যাংকের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত প্রাক্কলিত বাজেটের মধ্যে নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাতসমূহের বাজেটের প্রধান কার্যালয়ের অংশ হতে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর জন্য বরাদ্দপূর্বক সারণী আকারে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত বাজেট বিগত ১৯.০৮.২০২১ তারিখের হিসাব পরিপত্র নম্বর ০৮/২০২১ অনুযায়ী গঠিত কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার নির্দেশনাও প্রদান করা হলো।

২। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPR অনুসরণসহ প্রচলিত নিয়মচার অবশ্যই পরিপালন করতে হবে।

৩। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে কোনক্রমেই খাতভিত্তিক বরাদ্দকৃত বাজেটের অধিক ব্যয় করা যাবে না।

৪। বরাদ্দকৃত বাজেট প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাটসহ বরাদ্দ মর্মে গণ্য হবে।

৫। যে সকল খাতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি সেসকল খাতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট প্রধান কার্যালয়ের বাজেট হিসেবে গণ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে

  
০২.০১.২০২৫

(বাদল চন্দ্র দেবনাথ)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন-০২-৪৮৩১৯৭৫২

ই-মেইল নং avubacc@gmail.com

সংযুক্তি:- যথাবর্ণিত।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১. স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগকে পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইট ও এভিইউবি আর্কাইভাল সিস্টেম সফটওয়্যারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি/মাস্টার নথি কপি।

আনসার-ভিজিপি উন্নয়ন ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

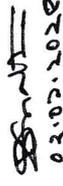
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

পরিশিষ্ট-গ'

বিষয় : আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাতে প্রস্তাবিত বাজেট বরাদ্দ।

| ক্রঃ নং | নিরীক্ষা কার্যালয়ের নাম | • ভ্রমণ ব্যয় (৯৯১০০৩০১, ৯৯১০০৩০৩) এবং স্থানীয় যাতায়াত ব্যয় (৯৯১০০৩০৪) | ফটোকপি বাবদ (৯৯১০২২০২) | জন্যাম্য ব্যয় (৯৯১০৯৯০০) | আসবাবপত্র মোরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (৯৯০৯০২০৩) | অফিস সরঞ্জামাদির রক্ষণাবেক্ষণ (৯৯০৯০২০৪) | অফিস/টেবিল স্টেশনারী (৯৯০৭০২০০) | ডাক ও তার (৯৯০৬০১০০) | কম্পিউটার (মোরামত ও সার্ভিসিং) (৯৯১০২১০১) | কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, টোনার ইত্যাদি (৯৯১০২১০২) | মোট বরাদ্দ |
|---------|--------------------------|---|------------------------|---------------------------|--|--|---------------------------------|----------------------|---|---|------------|
| ১       | ২                        | ৩   | ৪                      | ৫                         | ৬  | ৭  | ৮                               | ৯                    | ১০  | ১১  | ১২         |
| ১       | ঢাকা                     | ১.০০  | ০.০৬                   | ০.০৫                      | ০.০১                                       | ০.০১                                     | ০.০৫                            | ০.০২                 | ০.০২                                      | ০.০২  | ১.২৪       |

  
০২/০১/২০২৪  
মোঃ আব্দুল লতিফ  
চিনিয়ার প্রিন্সিপাল অফিসার

  
০২/০১/২০২৪

বাণিজ্য চক্র সেবামাফ  
উপ-সহকার্যকর্তৃক