



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক শেয়ারহোল্ডার তথ্য সংগ্রহ ফরম

Bank SI No: _____

(এক্সেল ফাইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে অবশ্যই পূরণ করতে হবে)

☐	আনসার কর্মকর্তা	☐	আনসার কর্মচারী
☐	ব্যাটালিয়ন সদস্য	ব্যাটালিয়ন নম্বর -----	
☐	অঙ্গীভূত আনসার	☐	মহিলা আনসার
☐	অন্যান্য	☐	ভিডিপি/টিডিপি

১. শেয়ার আইডি:		২. স্মার্ট নম্বর/পরিচিতি নং: (সম্পূর্ণ নম্বর উল্লেখ করতে হবে)	
৩. শেয়ারহোল্ডারের নাম:			
In English:		বাংলায়:	
৪. পিতার নাম:		৫. মাতার নাম:	
৬. স্বামী/স্ত্রীর নাম:		৭. পদ ও পদবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):	
৮. স্থায়ী ঠিকানা: (গ্রাম/ওয়ার্ড/হোল্ডিংসহ)			
৯. স্থায়ী বিভাগ:		১০. সিটি কর্পোরেশন:	
১১. স্থায়ী জেলা		১২. স্থায়ী উপজেলা:	
১৩. স্থায়ী পৌরসভা:		১৪. স্থায়ী ইউনিয়ন:	
১৫. বর্তমান ঠিকানা: (গ্রাম/ওয়ার্ড/হোল্ডিংসহ)			
১৬. জন্ম তারিখ:		১৭. NID দ্বারা রেজিস্ট্রিকৃত সচল মোবাইল নম্বর:	
১৮. জাতীয় পরিচয়/ ভোটার আইডি নম্বর:		১৯. ক্রয়কৃত শেয়ারের টাকার পরিমাণ: প্রদানকৃত শীটে: প্রকৃত ক্রয়:	
২০. ব্যাংক অ্যাকাউন্ট ধরণ: (যে অ্যাকাউন্টে ডিভিডেন্ড প্রদান করা হবে)		২১. ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর: (যে অ্যাকাউন্টে ডিভিডেন্ড প্রদান করা হবে)	
২২. ব্যাংকের নাম:		২৩. শাখার নাম:	
২৪. রাউটিং নম্বর:		২৫. টিআইএন (যদি থাকে):	
২৬. MFS ধরণ: ☐ বিকাশ ☐ রকেট ☐ নগদ		২৭. NID দ্বারা রেজিস্ট্রিকৃত সচল মোবাইল নম্বর যার বিপরীতে বিকাশ/রকেট/নগদ হিসাব রয়েছে:	
২৮. নমিনির নাম:		২৯. নমিনির ঠিকানা:	
৩০. নমিনির সাথে সম্পর্ক:		৩১. নমিনির মোবাইল নম্বর: (NID দ্বারা রেজিস্ট্রিকৃত)	
৩২. শেয়ারহোল্ডারের মৃত্যুর তারিখ: (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		৩৩. শেয়ার ক্রয়কালীন সময়ে ব্যবহৃত মোবাইল নম্বর:	

শাখা ব্যবস্থাপক/

২য় কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(সীলসহ)উপজেলা/জেলা/জোন কমান্ড্যান্ট কার্যালয় সংশ্লিষ্ট
কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সীলসহ)শেয়ারহোল্ডার/নমিনির
স্বাক্ষর (পূর্ণ নামসহ)

- শেয়ারহোল্ডারের নিজস্ব ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে (নং: ২০-২৪)।
- ব্যাংক হিসাবের তথ্য অবশ্যই পূরণ করতে হবে। তফসিলি ব্যাংকের ক্ষেত্রে চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ব্যতিরেকে অন্যান্য সকল ব্যাংকের হিসাব নং এর বিপরীতে অবশ্যই Routing নাম্বার লিখতে হবে।
- একই ব্যাংক হিসাব এবং একই মোবাইল নম্বর কোনভাবেই একাধিক শেয়ারহোল্ডারের ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যাবে না।
- মোবাইলের মাধ্যমে ডিভিডেন্ড পেতে চাইলে MFS এর ধরন এবং মোবাইল নম্বর যথাযথভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- TIN থাকলে সার্টিফিকেট এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে, না থাকলে N/A লিখে দিতে হবে কিন্তু কোনভাবেই শূণ্য বা ফাঁকা ঘর রাখা যাবে না।
- জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। শেয়ারহোল্ডারের পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি সংযুক্ত করা যেতে পারে। স্মার্ট আইডি/অফিসিয়াল আইডি কার্ড থাকলে ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- সর্বশেষ অর্থবছরের Return Slip এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে (TIN থাকলে)।
- সোনালী/জনতা/আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়ের মাধ্যমে শেয়ার ক্রয় করা থাকলে এবং শেয়ার তথ্য ফরমে উল্লেখিত শেয়ারের টাকার পরিমাণের স্ব-পক্ষে প্রমাণকের (শেয়ার ক্রয়ের কাউন্টার পার্ট/শেয়ার সার্টিফিকেট/আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়ে সংরক্ষিত রেজিস্টার) ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- শেয়ারহোল্ডার মৃত্যুবরণ করলে তার মৃত্যু সনদ ও উত্তরাধিকার সনদ সন্নিবেশিত করতে হবে। এক্ষেত্রে শেয়ারহোল্ডারের পরিবর্তে নমিনি স্বাক্ষর করবেন।
- শেয়ারের টাকার পরিমাণের স্বপক্ষে উপস্থাপিত/সংযুক্ত প্রমাণক যথাযথভাবে ভেরিফাইপূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা স্বাক্ষর করবেন।