



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

আইসিটি বিভাগ

সূত্র নংঃ ২/২২/১১৫/ ৪১৫

তারিখঃ ০৯-০৭-২০২৪

বিষয়ঃ চিকিৎসার জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর সূত্র নংঃ ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০৭.১৯.৩০৮, তারিখঃ ১৩-০৬-২০২৪ এবং কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগের সূত্র নংঃ PF-605/7230, তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৪ মোতাবেক আইসিটি বিভাগের জনাব মোঃ হাফিজ-আল-আসাদ খান, পরিচিতি নম্বর-৬০৫, প্রিন্সিপাল অফিসার কে চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ হাফিজ-আল-আসাদ খান, পরিচিতি নম্বর-৬০৫, প্রিন্সিপাল অফিসার কে আগামী ১১-০৭-২০২৪ হতে ২২-০৭-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১২ (বারো) দিনের জন্য চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের নিমিত্তে ১০-০৭-২০২৪ তারিখ কর্মদিবস শেষে কর্মস্থল ত্যাগ করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ)

বিভাগ প্রধান

আইসিটি বিভাগ

ফোন নম্বরঃ 02-58314223

ই-মেইলঃ ict@ansarvdpbank.gov.bd

প্রতিঃ

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

সূত্র নংঃ ২/২২/১১৫/ ৪১৫

তারিখঃ ০৯-০৭-২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
- ৫। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগ প্রধান আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(সরকারি আদেশসহ এ আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।

(মোঃ শাহ নেওয়াজ)

প্রিন্সিপাল অফিসার