



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ

অপারেশন সার্কুলার নং-০১/২০২৫

তারিখ : ১৬-০৩-২০২৫ ইং

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
বাংলাদেশ।

বিষয় : নতুন ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের জেলা কমান্ড্যান্টের নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গত ১০ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা বোর্ডের ১০৯তম সভায় ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

“নতুন ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যার চূড়ান্ত প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যাংকের ঋণ নীতিমালা যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখা ঋণ বিতরণের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। নতুন গ্রাহককে ঋণ বিতরণের সময় নিম্নোক্ত প্রত্যয়ন পত্র সংযোজন করতে হবে :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়নঃ

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, জনাব ----- পিতাঃ-----
মাতাঃ----- গ্রামঃ----- ডাকঘরঃ-----
উপজেলাঃ----- জেলাঃ-----

আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যা।

স্বাক্ষরঃ

(উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারের
পূর্ণ নাম ও পদবী সম্বলিত সীলমোহর)

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা

(সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট/দপ্তর প্রধান):

স্বাক্ষরঃ

(পূর্ণ নাম ও পদবী সম্বলিত সীলমোহর)”

চলমান পাতা-০২



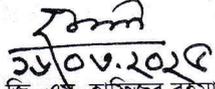
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

-০২-

- ০৩। এমতাবস্থায়, নতুন সদস্য/গ্রাহক নির্বাচন করে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যের চূড়ান্ত প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যাংকের ঋণ নীতিমালা যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক সংশ্লিষ্ট শাখা ঋণ বিতরণের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
- ০৪। এ নীতিমালার কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে অত্র বিভাগের সহিত যোগাযোগ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।
- ০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে,


১৫/০৩/২০২৫
জি. এম. হাফিজুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০২-২২২২২৬০২৩
ই-মেইল : avublad@gmail.com

সূত্র নং-২/২০/২২৫/ ৫৭০

তারিখ : ১৬-০৩-২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, পরিচালক (অপারেশনস), আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অপারেশন, হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগকে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং AVUB Archival System এ প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
০৬. নথি/মহানথি।


১৬-০৩-২০২৫
মোহাঃ বদরুল আলম
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারের কার্যালয়

উপজেলা-----জেলা-----

সূত্র নং -----

তারিখ : -----

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়নঃ

প্রত্যয়ন করিতেছি যে, জনাব -----

পিতাঃ----- মাতাঃ -----

গ্রামঃ----- ডাকঘরঃ-----

উপজেলাঃ----- জেলাঃ -----

আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যা।

স্বাক্ষরঃ

(উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারের
পূর্ণ নাম ও পদবী সম্বলিত সীলমোহর)

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা
(সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট/দপ্তর প্রধান):

স্বাক্ষরঃ
(পূর্ণ নাম ও পদবী সম্বলিত সীলমোহর)