



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত)

ক্রমিক নং	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যা)			
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১.	মুদ্রিত মনিহারি দ্রব্যাদি (৯৯০৭০১০০) (ক্যালেন্ডার ও অন্যান্য মুদ্রণ)	-	-	-	-
২.	যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিংএবং যানবাহনের যন্ত্রপাতি ক্রয়	২০	৩৭	৭	২১
৩.	যানবাহন (৩০৭০১০০০)	-	-	-	-
৪.	৪. আসবাবপত্র ক্রয় (৩০৭০৪০০০)	-	-	৩	-
৫.	৬. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (৩০৭০৬০০০)	-	-	-	২
৬.	৭. মুদ্রণ(৩০৮০৪০১০)	-	-	-	-
৭.	ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস ক্রয়	১	-	১	-
৮.	Zoom সফটওয়্যার এর License ক্রয়	-	-	-	১

দপ্তর ও শাখাসূমহের জন্য টেবিল স্টেশনারী, বিবিধ সামগ্রী, কম্পিউটার টোনার, ব্যবসা উন্নয়ন ব্যয়, বিভিন্ন ধরনের স্থায়ী সম্পদের মেরামত ব্যয়, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস মেরামত ব্যয় এবং জরুরী প্রয়োজনে বাজেট এর সীমার মধ্যে অন্যান্য ক্রয় করা হবে।

২১-০৬-২২
সিলেটের
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

আশিক আহমেদ খান
প্রিন্সিপাল অফিসার

মিছির আহমেদ-৬৮৪
প্রিন্সিপাল অফিসার

আবদুল্লাহ শেখ আলিম-৬৫
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
বিভাগ প্রধান
আইসিটি বিভাগ

মো: মনজুরুল হক