

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯  
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৯.০১৫.২৫.৬৩৭

তারিখ: ০১/১২/১৪৩২ বঙ্গাব্দ।  
১৫/০৩/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর ২০২৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সাধারণ নির্দেশিকা।

প্রতি বছরের ন্যায় এ বছরও পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর ২১ মার্চ ২০২৬ খ্রি: তারিখ, শনিবার (চৌদ দেখার উপর নির্ভরশীল) যথাযোগ্য মর্যাদা, উৎসাহ-উদ্দীপনা ও ধর্মীয় ভাব-গাম্ভীর্যের সাথে উদ্‌যাপন করা হবে। ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ), পরিচালক, কুমিল্লা (রেঞ্জ), অধিনায়ক, আনসার ব্যাটালিয়ন, জেলা কমান্ড্যান্ট, জোন অধিনায়ক ও অধিনায়ক, ভিটিসি নিজ নিজ ইউনিটের ঈদ-উল-ফিতর উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সকল কর্মসূচি প্রতিপালন নিশ্চিত করবেন। বিস্তারিত কর্মসূচি নিম্নরূপ।

২। পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর এর অনুষ্ঠানসূচি।

ক। শুধুমাত্র সদর দপ্তরের জন্য।

ক্রম	বিষয়	সময়সূচি	স্থান	পোশাক	মন্তব্য
১.	<u>ঈদ-উল- ফিতর এর নামাজ:</u> ক। প্রথম জামাত খ। দ্বিতীয় জামাত	<u>ঈদের দিন</u> সকাল ০৮০০ ঘটিকা সকাল ০৯০০ ঘটিকা	সবুজ লন, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও ঢাকা।	নামাজের পোশাক	মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রথম জামাতে অংশগ্রহণ এবং উপস্থিত সকলের সাথে ঈদের শুভেচ্ছা বিনিময় করবেন।
২.	মহাপরিচালক মহোদয়ের ঈদ শুভেচ্ছা বিনিময়।	<u>ঈদের পরের দিন</u> ২০০০ ঘটিকা হতে ২২৩০ ঘটিকা	সেনা মালঞ্চ, ঢাকা সেনানিবাস	ঐচ্ছিক পোশাক	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ঢাকায় অবস্থানরত কর্মরত ও আমন্ত্রিত অবসরপ্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সপরিবার)।

খ। উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং) এর জন্য। সদর দপ্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, সুষ্ঠুভাবে ঈদের জামাত অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের পরিদর্শনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের অনুষ্ঠানসূচি:

ক্রম	বিবরণ	সময়	স্থান	বাস্তবায়নকারী
০১	ঈদ-উল- ফিতর এর নামাজ	০৮০০	সবুজ লন, সদর দপ্তর, খিলগাঁও ঢাকা।	উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)
০২	মহাপরিচালক মহোদয়ের গার্ড সালাম গ্রহণ; গার্ড সালাম এ অংশগ্রহণকারী ও আরপি সদস্যদের মাঝে মিষ্টি বিতরণ	০৮২০	স্যালুটিং ডায়াস, সদর দপ্তর, খিলগাঁও ঢাকা।	অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি) ও উপপরিচালক (প্রশাসন- উইং)
০৩	পরিদর্শন বই স্বাক্ষর	০৮৩০	মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়ের নিচ তলায়	উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)
০৪	নাশতা উপস্থিতি: সদর দপ্তরে উপস্থিত সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের সদস্যগণ	০৮৪০	অডিটরিয়াম, সদর দপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)
০৫	জাতীয় সংসদের নিয়োজিত আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের মাঝে মিষ্টি বিতরণ	১১৫০	জাতীয় সংসদ ভবন	উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)
০৬	প্রীতিভোজ	১২৩০	কাওলা, আনসার ক্যাম্প, বিমানবন্দর	পরিচালক, ডিএমএ ও জোন অধিনায়ক, উত্তর

৪। বিশেষ মোনাজাত। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিসহ মাঠ পর্যায়ের রেঞ্জ, আনসার ব্যাটালিয়ন, জেলা, জোন, ভিটিসি কার্যালয়ের মসজিদসমূহে ঈদের নামাজের পর জাতির শান্তি, সমৃদ্ধি ও অগ্রগতি, বাংলাদেশের স্বাধীনতার জন্য আত্মত্যাগকারী শহিদদের আত্মার শান্তি এবং বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর উত্তরোত্তর অগ্রগতি কামনা করে বিশেষ মোনাজাতের ব্যবস্থা করতে হবে। ইউনিটে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এ মোনাজাতে অংশগ্রহণ করবেন।

৫.১ **প্ৰীতিভোজ**। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনীর সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমিসহ মাঠ পর্যায়ে রেঞ্জ, আনসার ব্যাটালিয়ন (মোতায়েনকৃত বেইজ ক্যাম্পসহ), জেলা, জোন, ভিটিসি/টিটিসি কার্যালয়ে প্ৰচলিত নিয়মানুযায়ী উপস্থিত জনবলের জন্য প্ৰীতিভোজের আয়োজন করতে হবে। ঈদের ছুটিতে গমনকারী সদস্য ব্যতিত বর্গিত কার্যালয়ে উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সদস্য-সদস্যাদের জন্য প্ৰীতিভোজের আয়োজন করতে হবে।

৫.২ বাজেট শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনীর সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০২২.২৬.০০২.২৩.১৩৩, তারিখ: ০৫/০৩/২০২৬খ্রি. মূলে প্ৰদানকৃত অর্থের মাধ্যমে জেলা ও জোনের সকল অঙ্গীভূত আনসার সদস্যদের প্ৰীতিভোজের খাবার (প্যাকেট খাবার) সরবরাহ করতে হবে বা অঙ্গীভূত আনসার গার্ডে প্ৰীতিভোজের আয়োজন করতে হবে।

ক। সময়। ১২৩০ ঘটিকা। [ঈদ শুক্রবার হলে ১২০০ ঘটিকা]

খ। পোশাক। নামাজের/ঐচ্ছিক পোশাক।

৬। **আনসার ও ভিডিপি হাসপাতালে উন্নতমানের খাবার পরিবেশন**। আনসার ও ভিডিপি হাসপাতালে রোগীদের মাঝে উন্নতমানের খাবার পরিবেশন করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক, আনসার ও ভিডিপি হাসপাতাল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৭। **কর্মস্থলে উপস্থিতি**। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০২১.০৭.১৪০৯, তারিখ: ১২/০৮/২০১২ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত স্থায়ী আদেশ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

৮। **কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই সাধারণ নির্দেশিকা জারি করা হলো।**

  
২৫/০৩/২৬

মুহাম্মদ সাজ্জাদুর রহমান, বিডিএমএস, পিএমএস  
বিএডি- ১২০০৭৩  
পরিচালক (প্রশাসন)  
মোবাইল নম্বর ০১৭৩০০৩৮০০৬  
ই-মেইল: dir\_admin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখ: ০১/১২/১৪৩২ বঙ্গাব্দ।  
১৫/০৩/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৯.০১৫.২৫.৬৩৭

**অনুলিপি: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।**

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক	সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
২। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)	"
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
৩। ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)	"
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	
৪। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ) (সকল)	"
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, .....রেঞ্জ.....	
৫। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা রেঞ্জ।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
৬। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা (ডিএমএ)।	"
৭। পরিচালক (সকল).....	"
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	
৮। অধিনায়ক (সকল)	"
.....আনসার ব্যাটালিয়ন,.....	
৯। অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।	"
১০। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	"
১১। আইন কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)	"
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
১২। তত্ত্বাবধায়ক, আনসার ও ভিডিপি হাসপাতাল, সফিপুর, গাজীপুর।	"
১৩। উপপরিচালক (প্রশাসন-উইং)	সদর দপ্তরের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
১৪। উপপরিচালক (সকল).....	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	
১৫। উপপরিচালক (সমন্বয়)	মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে ঈদ শুভেচ্ছা বিনিময় অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধনের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্ৰতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	

১৬।	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল).....	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৭।	জোন অধিনায়ক (সকল), ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর আনসার.....	”
১৮।	অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/ভিটিসি, গাজীপুর।	”
১৯।	রিটার্ড আনসার অফিসার্স এ্যাসোসিয়েশন (রাভওয়া)।	”
২০।	সহকারী পরিচালক (সকল).....	”
	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/	
	বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	
২১।	গণসংযোগ কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/বাজেট কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি)	”
	ও সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ)	
	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
২২।	আইসিটি শাখা	বিষয়টি বাহিনীর ওয়েবসাইটে
	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	প্রচারের জন্য।
২৩।	বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি)/আরপি অফিসার	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
২৪।	কন্ট্রোল রুম	সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য।
	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	
২৫।	অফিস/মাস্টার কপি।	

  
 ১৫/০৬/১৬  
 পরিচালক (প্রশাসন)