

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১. ২৭০৫

তারিখ: ৩৫/০৯/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০/১২/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সার্কুলার

আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ এর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৮.২৫.০০১.২৩-৩৭৭, তারিখঃ ১০/১২/২০২৪ খ্রি. মূলে প্রাপ্ত পত্রের মর্মানুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১ (এক) পাতা।

Amque
৩০-১২-২০২৪

মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, বিডিএমএস

কিএডি-১২০১৭৮

উপপরিচালক (প্রশাসন)

মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০০৩৮০১২

ওয়েবমেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd

তারিখ: ৩৫/০৯/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০/১২/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১. ২৭০৫

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- | | | |
|-----|--|---|
| ১। | অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | সদয় অবগতির জন্য। |
| ২। | উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ৩। | উপমহাপরিচালক (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীরেঞ্জ। | সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ৪। | ডেপুটি কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। | " |
| ৫। | পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা রেঞ্জ, কুমিল্লা। | " |
| ৬। | পরিচালক, ঢাকা মহানগর আনসার (ডিএমএ)। | " |
| ৭। | পরিচালক (সকল)..... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। | " |
| ৮। | অধিনায়ক (সকল)আনসার ব্যাটালিয়ন.....। | " |
| ৯। | অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা। | " |
| ১০। | অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। | " |
| ১১। | আইন কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১২। | উপপরিচালক (সকল)..... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ১৩। | উপপরিচালক (সমন্বয়) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। |
| ১৪। | জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়.....। | অধীন সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য। |
| ১৫। | জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....। | " |
| ১৬। | অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/ভিটিসি, গাজীপুর। | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ১৭। | সহকারী পরিচালক (সকল)..... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১৮। | বাজেট কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১৯। | আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | বাহিনীর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য |
| ২০। | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের জন্য। |
| ২১। | অফিস/মাস্টার কপি। | " |

Amque
৩০-১২-২০২৪
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আইসিটি সেল
www.mhapsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০১.২৩.৩৭৭

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থায় ডি-নথিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থায় ডি-নথিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে, জননিরাপত্তা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নভেম্বর/২০২৪ মাসের সময় সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রমিক নং | গৃহীত সিদ্ধান্ত |
|-----------|--|
| ৭.৪ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ডি-নথির মাধ্যমে ৮৫% পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে আগামী মাস থেকে সকল দপ্তর/সংস্থায় ডি-নথিতে পত্র নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণসহ হালনাগাদ পরিসংখ্যান আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। |

এমতাবস্থায়, সময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক তাঁর দপ্তরে ডি-নথিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম বৃদ্ধি নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ব্যবহারবিধি বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতার জন্য এবিভাগের আইসিটি সেলে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নভেম্বর-২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী


১০-১২-২০২৪
নূর মোহাম্মাদ
সিস্টেম এনালিস্ট
+৮৮০২৫৫১০১৩৩৪
saict@mhapsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):