গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা -১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.১৮.০১১.৯৫.৪৩৬

তারিখ: ০৫/১১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৮/০২/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

সার্কুলার

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, অপারেশনস্ শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২৭.১৮.০০৩.২৪.১২৪ তারিখ: ০৫/০২/২০২৫ খ্রি. মূলে খ্রি. মূলে নির্দেশনাসমূহের মর্মানুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১৮-০২-২০২৫
মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, বিভিএমএস
বিএডি-১২০১৭৮
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০০৩৮০১২
ওয়েবমেইল:ddadmin@ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.১৮.০১১.৯৫.৪৩৬

তারিখ: ০৫/১১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৮/০২/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	সদয় অবগতির জন্য।
২।	উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
৩।	উপমহাপরিচালক (সকল) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ....রেঞ্জ।	সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
৪।	ডেপুটি কমান্ড্যান্ট. বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	"
৫।	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা রেঞ্জ, কুমিল্লা।	"
৬।	পরিচালক, ঢাকা মহানগর আনসার (ডিএমএ)।	
৭।	পরিচালক (সকল)... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	"
৮।	অধিনায়ক (সকল) ....আনসার ব্যাটালিয়ন..।	"
৯।	অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।	"
১০।	অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।	"
১১।	আইন কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১২।	উপপরিচালক (সকল)... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৩।	উপপরিচালক (সমন্বয়) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৪।	জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল) জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়...।	অধীন সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।
১৫।	জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.................।	"
১৬।	অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/ভিটিসি, গাজীপুর।	অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
১৭।	সহকারী পরিচালক (সকল)... বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১৮।	বাজেট কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	"
১৯।	আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	বাহিনীর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য
২০।	নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।	সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের জন্য।
২১।	অফিস/মাস্টার কপি।	

১৮-০২-২০২৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)

D:\Babul\CURCOLAR.doc

অপারেশনস্ পরিদপ্তর
অপারেশন শাখা
(আন্তঃ অফিস নোট)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২৭.১৮.০০৩.২৪-১২৪ তারিখঃ ২২ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ। ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় ঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক বদলী/অবসর ঋণ সংক্রান্ত ছাড়পত্র গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ ৩০ জানুয়ারি ২০২৫খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড সভায় মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের ঋণ গ্রহীতাদের মধ্যে ঋণ খেলাপীর হার ব্যপক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে এ প্রেক্ষিতে গত ৩০ জানুয়ারি ২০২৫খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের ১০৮ তম বোর্ড সভায় **মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক মহোদয়** নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করার ব্যাপারে নির্দেশনা প্রদান করেন।

নির্দেশনাসমূহঃ

১। বাহিনীর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, ব্যাটালিয়ন সদস্য, অঙ্গীভূত আনসার সদস্য নতুন ঋণ আবেদনের ক্ষেত্রে পূর্বে অন্য কোন প্রকার ঋণ না থাকার প্রত্যয়নপত্র ঋণ গ্রহন আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে যে কোন আইনগত বাধ্যবাধকতা সমূহ কঠোরভাবে অনুসরন করতে হবে।

২। যে কোন স্থায়ী সদস্যদের বদলীর ক্ষেত্রে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের না দাবী সনদপত্র গ্রহণের পর গমণাদেশ প্রদান করতে হবে।

৩। অবসর গ্রহনকারী যে কোন সদস্যের ক্ষেত্রে নিজ ঋণ পরিশোধের পর ব্যাংক কর্তৃক না দাবী সনদপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পেনশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪। এ ছাড়াও যে সকল সদস্য-সদস্যার ঋণ ইতোমধ্যে খেলাপী হয়েছে সে সকল ঋণ তালিকা অনুযায়ী সরাসরি আদায়ে জরুরী ব্যবস্থা নিতে হবে এবং সমাপনী প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

৫। এখন হতে বেতন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে ঋণ গ্রহনকারী আনসার সদস্যদের কিস্তির টাকা সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যাংকের শাখায় জমা করতে হবে। জমাকৃত কিস্তির তালিকা সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

উল্লেখিত নির্দেশনাসমূহ বাহিনীর সর্বস্তরে নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫/০২/২৫

মুহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
বিএডি-১২০০৮২
পরিচালক (অপারেশনস্)
ও
স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০২২
ই-মেইল- ps.chairman.avub@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্যঃ

উপমহাপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্যঃ

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
ও
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৩। উপমহাপরিচালক (অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

সংরক্ষনের জন্যঃ

১। দপ্তর/মাষ্টার কপি।