

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।
www.ansarvdp.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৫৫৯৪.০০২.০৪.০০২.২২-২৪০১

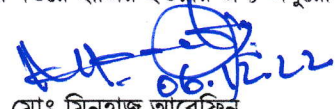
তারিখঃ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

“অফিস আদেশ”

এত দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও-এর বিভিন্ন ক্যাম্পে ২৩৮ জন অঙ্গীভূত আনসার সদস্য'র চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য ৪৭৬ (চারশত ছিয়াত্তর) সেট ইউনিফর্ম (জনপ্রতি ০২ সেট হারে শার্ট, প্যান্ট, ক্যাপ ও নেমপ্লেট) তৈরির জন্য দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত সংখ্যক ইউনিফর্ম তৈরি করতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠিত ও স্বনামধন্য টেইলারিং মাস্টার/প্রতিষ্ঠানকে আগামী ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও-এ প্রেরণ করতে হবে।

ক্রম	কাজের বিবরণ	পরিমাণ	শর্তাবলী
০১	অঙ্গীভূত পিসি, এপিসি ও আনসার সদস্যদের ইউনিফর্ম (শার্ট, প্যান্ট, ক্যাপ ও নেমপ্লেট) তৈরি করা	৪৭৬ সেট (আনুমানিক)	১। ৩০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে একটি চুক্তিনামা স্বাক্ষর করতে হবে। ২। চুক্তির মেয়াদ কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ০১ (এক) বছরের জন্য বলবৎ থাকবে। ৩। পোশাক তৈরি কার্যক্রম কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ০১ (এক) মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ৪। প্রয়োজনীয় কাপড় অত্র দপ্তরের ভান্ডার হতে সরবরাহ করা হবে। ৫। কর্তৃপক্ষ উপর্যুক্ত শর্তাবলী ভঙ্গ কিংবা যৌক্তিক কারণ দর্শিয়ে কার্যাদেশ বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

উল্লেখ্য যে, আগ্রহী টেইলারিং মাস্টার/প্রতিষ্ঠানকে প্রতি সেট ইউনিফর্ম তৈরীর একক মূল্য উল্লেখ পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (জাতীয় পরিচয়পত্র, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন সনদপত্র, ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি) ও ০১ (এক) সেট সেলাইকৃত নমুনা পোশাকসহ আগামী ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে হাজির হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।



মোঃ মিনহাজ আরেফিন

বিএভি- ১২০১৮৭

জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও।

ফোন: ০২৫৮৯৯৩১৪৪২

মোবাইল: ০১৭৩০০৩৮০৯১

email-dcathakurgaon@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.৫৫৯৪.০০২.০৪.০০২.২২-২৪০১

তারিখঃ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। প্রশাসন/প্রভিশন শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।
- ৫। পুলিশ সুপার, ঠাকুরগাঁও।
- ৬। সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও।
- ৭। জনাব....., ঠাকুরগাঁও।
- ৮। নোটিশ বোর্ড..... ঠাকুরগাঁও।
- ৯। দপ্তর নথি।

সদয় অবগতির জন্য।

ঐ

সদয় অবগতির জন্য।

ঐ

ঐ

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ঐ

বহল প্রচারের জন্য।



জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও।