



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও

এবং

পরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে ঠাকুরগাঁও জেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ১৬৯৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র জেলায় ০১ টি কম্পিউটার ট্রেনিং সেন্টার ও ০১টি প্রশিক্ষণ সেড রয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ১৯৩২ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য অত্র জেলাধীন উপজেলাসমূহে প্রায় ৭০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। ঠাকুরগাঁও জেলার ৪৭টি সংস্থায়/কেপিআই ২৩৮ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১২৬২৩ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিবর্ষ ২০২০ উপলক্ষে ঠাকুরগাঁও জেলাধীন পীরগঞ্জ ও সদর উপজেলার ০২টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও আশেপাশের এলাকাসমূহ প্রাথমিকভাবে পরিষ্কার করতঃ “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” ঘোষণা করা হয়। এছাড়াও বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে ৩০টি ডাস্টবিন প্রদান এবং ছাত্র-ছাত্রীদের ডাস্টবিন ব্যবহারের গুরুত্ব আরোপ করে এক অভিনব কৌশলে চকলেট বিতরণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক এর অনুশীলন ও গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের মাঝে সহস্রাধিক লিফলেট বিতরণ করা হয়। অবশেষে “মুজিববর্ষের উদ্দীপন, আনসার-ভিডিপি আছে সারাক্ষণ” এই শ্লোগান দিয়ে কার্যক্রম সমাপ্ত করা হয়। এছাড়াও মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে ঠাকুরগাঁও জেলায় ০১টি মুজিব কর্ণার স্থাপন এবং হরিপুর উপজেলায় গৃহহীন ভিডিপি সদস্যকে ০১টি গৃহ নির্মাণপূর্বক হস্তান্তর করা হয়েছে এবং ০১টি ক্লাব সমিতি পূর্ণগঠন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় পীরগঞ্জ ও হরিপুর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় নির্মাণের জন্য যথাক্রমে ১৫ শতাংশ ও ১০ শতাংশ জমি বরাদ্দ পাওয়া গেছে যা পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য সদর দপ্তর, প্রকৌশল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) উপজেলা কার্যালয় সমূহের নিজস্ব জমি না থাকায় প্রশিক্ষণ, উপজেলা সমাবেশ, রাষ্ট্রীয় নির্বাচনসহ স্থানীয় নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় আনসার সদস্য মোতায়েনের নিমিত্তে বাছাই কার্য ব্যাহত হয়।
- খ) জেলা কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীসহ অবস্থানরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা নিরসনে এসএম ব্যারাক নির্মাণ করা প্রয়োজন।
- গ) জেলার অনুকূলে বরাদ্দকৃত অস্ত্র-গুলি নিরাপদে সংরক্ষণের জন্য অস্ত্রাগার/কোত নির্মাণ করা প্রয়োজন।
- ঘ) পুরাতন ডিজাইনে অফিস ভবনকে আধুনিকরণ।
- ঙ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৪৪২ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৩৮ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ২০ টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৫০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ঠাকুরগাঁও

এবং

পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর
এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০-২১	২১-২২		২৩-২৪	২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] ঠাকুরগাঁও জেলার টহল ও অভিযান	সংখ্যা	১১	১৭	২০	২২	২৪	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, ঠাকুরগাঁও জেলা পুলিশ, বিজিবি ও রংপুর রেঞ্জ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
	[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩৩২	৪৩১	২০০০	২২০০	২৫০০	ঠাকুরগাঁও জেলা প্রশাসক, জেলা পুলিশ, ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৯০	২৩৪	২৩৮	২৪৮	২৬০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২৯	১৫২	৪৪২	৪৬৬	৫১১	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
	[৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	--	--	৫০	৬০	৬৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট

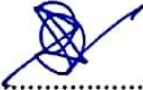
সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২৪-২৫
							২০-২১	২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৪	১৭	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৬	০৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৯	১২৫	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৬০
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০৩	০৪
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	১৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৯০	২৩৪	২৩৮	২১৪	১৯০	১৬৫	১৪২	২৪৮	২৬০
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৩২	৪৩১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২২০০	২৫০০
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনকল্যান মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	--	--	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১২
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮
			[৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৬৫
			[৩.১.৪] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	০১	--	--	--	--	০২	০৩
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] ঠাকুরগাঁও সর্বত্র একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১	১৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৬৫
			[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৬০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ড. লুৎফর রহমান, বিডিএমএস, জেলা কমান্ড্যান্ট (অঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আব্দুস সামাদ, পিডিএমএস, পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জ, রংপুর হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট (অঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ


.....
জেলা কমান্ড্যান্ট (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ঠাকুরগাঁও।

.....
তারিখ


.....
পরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

S/N	Acronyms	Details
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National E-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেরিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা (সদর দপ্তর ও রেঞ্জ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৩	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] টহল ও অভিযান	[৪.১.১] ঠাকুরগাঁও জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৫	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.১.১] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর রংপুর ও জেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর রংপুর ও জেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অজ্ঞীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অজ্ঞীভূতকরণ শাখা, রেঞ্জ, জেলা কার্যালয় ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
টহল ও অভিযান	ঠাকুরগাঁও জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	যৌথ টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	রেঞ্জ দপ্তর ও জেলা কার্যালয়	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা, রেঞ্জ ও সদর দপ্তর	আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০১	০১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১ (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০	০১	০			(জেলা কমান্ড্যান্ট, সহঃ জেলা কমান্ড্যান্ট ইউএভিডিও, সিএ, ইউআই ও স্টাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	০			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২২	০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ তথ্য প্রদানের ফ্রন্ট ডেস্ক গঠন	ফ্রন্ট ডেস্ক গঠন	৮	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২২	০	০	০			
৩.৩ নিরাপত্তা নিশ্চিত্তে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৮	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	৩১/১২/২২	০	০			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	লিফলেট বিতরণ	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোড	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১৫-১-২৩ -	৩১-১-২৩ -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-১-২১	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-