



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৪
সেকশন ২ :বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৯
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৬: দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৭: দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে গৌড়ানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তাড়াইপ, কিশোরগঞ্জ বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৮০ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১০ জন অশীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন এবং ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ২০০০ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনীর সাথে এ বাহিনীর সদস্যরা কৌশল ও একক মোট ১৩ টি টহলে অংশগ্রহণ করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৫৮২ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ৯৬২ টি সিক্সেট বিতরণ, ৯২ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ডিডিপি সদস্যদের পাশাপাশি ০৬ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৩৫ টি বৃক্ষরোপন, অত্র উপজেলায় ০১ টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিট ব্যাপী র্যালী অনুষ্ঠিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিকাংশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর এ বিষয়ে যথাযথ জ্ঞান, সচেতনতা ও আন্তরিকতার অভাব।
- আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় ফিল্ড ইউনিট সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাগুলো বাস্তবায়ন করা হবে:

- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে ইউনিট কমান্ডারগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- অত্র উপজেলার বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ২৮ জন আনসার ও ডিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০ জন অশীভূত আনসার মোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১২২২ জন ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৮ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংগ্রহ, স্বল্প এবং সম্পদের স্বায্য ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর স্বপক্ষে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি : (আইন বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তাড়াইল উপজেলাধীন সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. কিশোরগঞ্জ জেলাধীন যৌথ ও এককভাবে টহল/ অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃংখলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

কর্মসম্পন্ন প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ডিভিপি সমস্যা-সমস্যাবের প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার সমস্যা উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ডিভিপি সদস্য-সমস্যাবের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাজাতিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৯৩	৮৯	৪৬	৫০	৫৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্দিষ্ট ই-শেডুলার ২০২৮
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিবর্তিত উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	০৩	০	০	০	০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন প্রতিষ্ঠা
[৩] জ্ঞানমাল্যের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ডিভিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	২২৫০	২৪৯	২২৩২	২২৩৪	২২৩৬	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন প্রতিষ্ঠা
[৪] পুরোধ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে পুরোধ ব্যবস্থাপনার জন্য রেজিস্ট্রেশন তৈরি করা	সংখ্যা	৬৪	৬৪	৬৪	৬৫	৬৬	পুরোধ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন প্রতিষ্ঠা

সেকশন-৩
কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান	কার্যের	কার্যসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পরিমাপ	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		গণসমালোচনারিতির ২০২৩-২৪								২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধ মান	কার্যসম্পাদনের মাত্রা	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১	৩০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১) জনসংস্পর্গের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৬	১১) প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদনা ও শ্রমণ	১১.১) জনসংস্পর্গ-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৪	৮৪	২৮	২৫	২২	২৯	১৬	১৬	১৯	২০		
			১১.২) জনসংস্পর্গ-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	০৪	১১	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৩			
			১১.৩) জনসংস্পর্গ-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৭	০১	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	০১			
			১১.৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১			
			১১.৫) সার্বিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
		১১.৬) বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
		১১.৭) পরিচালনা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			



কর্মসম্পাদনের তার	কর্মের ধরন	কর্মের	কর্মসম্পাদনের পৃথক	পূর্ণতা পর্যায়ে	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		গণনাযোগ্য/নির্ণায়ক ২০২০-২১						প্রকল্পের ২০২১-২২	২০২২-২৩				
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অগ্রগতির %	উন্নতি %	উন্নতি %	উন্নতি %	উন্নতি %	উন্নতি %			উন্নতি %			
১	১০	১১]	১১.১] "জমার গ্রাম জমার শব্দ" কর্মসূচির অওতার পরিমাপের জোর দিয়ে উপজেলাধীন জোজোর ইউনিয়ন এর শব্দ নামক গ্রাম ও শেখোপাড়া জোজোর উপজেলাধীন বর্গ ইউনিয়ন এর সেনেকের বসুতিয়া (নিকিওর) গ্রামটিতে গ্রাহী বা মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ	৬	৬	৭	৮	৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
১০] জমিরপত্র ও জমি-সম্পত্তি সম্পর্কিত কার্যক্রম	২০	১২.১] টকর/প্রতিভান	১২.২] জনসার-ভিত্তিক সম্পাদনের চিকিৎসা অনুসন্ধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৪	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
			১২.৩] জনসার-ভিত্তিক সম্পাদনের প্রধানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			১২.৪] শারিহ-অনুযায়ী জনসার ভিত্তিক সম্পাদনের ক্ষীত্র বহু বিভাগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
			১২.৫] জনসার ভিত্তিক সম্পাদনের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৯	১০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			১২.৬] সনডল এলাকায় টকর পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১১] পূর্ণতা পর্যায়ে	২০	১৩.১] কাটালিগন অনসার, অকীকৃত জনসার এর ভিত্তিক সমস্যা সেতায়নে	১৩.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১১	১১			
			১৩.২] রাষ্ট্রীয়/সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৪০	১০৯	১১১১	১০৫	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১১১১	১১১১		
			১৩.৩] কাটালিগন ও অকীকৃত জনসার গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১২] পূর্ণতা পর্যায়ে	২০	১৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে পূর্ণতা পর্যায়ে জনসারের জমা/সেতায়নে তৈরি করা	১৪.২] প্রতি ইতিম জনসারী জায়গা উৎসাহনমূলকী করার লক্ষ্যে জনসার-ভিত্তিক সমস্যাগুলোর মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য শাঠ পাঠিয়ে উৎসাহন করা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
			১৪.৩] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে পূর্ণতা পর্যায়ে জনসারের জমা/সেতায়নে তৈরি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৭	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		প্রাপ্যমাত্রা/নির্দেশিক ২০২৩-২৪						প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৫-২৬	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উর্ধ্বম মান	উর্ধ্বম মানের নিম্নে				
সুশাসন ও পরিচ্ছন্নতার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (স্বাস্থ্যসংক্রান্ত কার্যক্রম)	৩০	১) সুশাসন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য আধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

আমি, তাহমিনা আক্তার, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাম্মদ মোস্তাক আহমদ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, দায়িত্বে নিয়োজিত উপ-মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তাহমিনা

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ।

২০/০৬/২০২০

.....
তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ।

২০/০৫/২০

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to Information
২	E-Gov	Electronic Governancc
৩	E-Gp	National e-Governmet Procurement Portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পাটি
৮	সিসি	সিটিজেনস চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কাংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী	পঞ্চমত্রী অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] প্রিন্সিপল কনসেন্ট ও শূন্য পদ	১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিত্তিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ডার/ বাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিত্তিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ডার/ বাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ডার	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ,	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার/ বাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় স্বীকৃত সভা আয়োজন	ভিত্তিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার/ বাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
১.২] এন্ট্রান্সের সার্ট পর্যায়ের অস্বীকৃত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড বসন্তেতা-দলনেত্রীর চাবিবা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	রেজর্ড ও রেজর্ড (বাটালিয়ন) শাখা রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার/ বাটালিয়ন অধিনায়ক	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও যারক নম্বর উল্লেখ করে সানারি সিট		
১.২.৭] এপিএ পরিবর্তনকর্ম কতৃক সার্ট পর্যায়ের ইউনিট-সমূহের এপিএ কার্যক্রমী পরবর্তকণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ, বাটালিয়ন, জেলা, উপজেলার এপিএ টিম	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র		

ক্রমিক নং	কর্মসূচী	কর্মসম্পাদন সূচক	বাধ্যমানকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	পর্যবেক্ষণ কর্মসূচীর প্রকার
১	[২.১] জলকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	<p>[২.১.১] "আনার গ্রাম আনার নদীর" কর্মসূচীর আওতাধীন পরীয়াতপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাটক নামক গ্রামটিতে প্রাথমিক মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ</p> <p>[২.১.২] আনার-তিতলি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান</p> <p>[২.১.৩] আনার-তিতলি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাসুবিধে প্রদান</p> <p>[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনার-তিতলি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ</p> <p>[২.১.৫] আনার-তিতলি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান</p>	<p>বাধ্যমানকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা</p> <p>প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>নেভিকেন শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p>	<p>সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/স্বাক্ষরপত্র ও ছবি</p>
২	[২.২] টহল/অভিযান	<p>[২.২.১] সমন্বয় এলাকায় টহল পরিচালনা</p> <p>[২.২.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান</p> <p>[২.২.৩] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান</p> <p>[২.২.৪] ব্যাটালিয়ন ও অঞ্চলভিত্তিক আনার পাঠ পরিদর্শন</p>	<p>বাধ্যমানকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা</p> <p>প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>নেভিকেন শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p>	<p>সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/স্বাক্ষরপত্র ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/স্বাক্ষরপত্র ও ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য, ছবি</p>
৩	[২.৩] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	<p>[২.৩.১] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান</p> <p>[২.৩.২] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান</p> <p>[২.৩.৩] ব্যাটালিয়ন ও অঞ্চলভিত্তিক আনার পাঠ পরিদর্শন</p>	<p>বাধ্যমানকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা</p> <p>প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>নেভিকেন শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p> <p>কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর</p> <p>রেজ কার্যালয়, জেলা কমান্ডার্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক</p>	<p>সারসংক্ষেপ, প্রতিবেদনের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নকশী অফিস ও প্রশিক্ষণের ছবি</p> <p>সারসংক্ষেপ, সত্যের আদেশ, সত্যের অংশগ্রহণকারীদের নকশী অফিস, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি</p>

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সম্বন্ধের কোণ
	১২১১] অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের কৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১২] অনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের শেখাশেখা প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠান	নির্ধারিত শেখাশেখা প্রশিক্ষণ সদস্যসভা প্রাতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	১২১৩] অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	১২১৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ,	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে অনসার ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১৬] মারিটাইমের সার্ট পর্যায়ে অসীমিত অনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড পর্যায়ে-বহুনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী মূল্যায়ন পূরণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১৭] এপিএ পরিদর্শকসমিতি কর্তৃক সার্ট পর্যায়ের ইউনিয়ন-ওয়ার্ড কার্ভেনাকী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় বিকল্প নির্দেশনা প্রদান	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১৮] "অনার গ্রাম অনার শব্দ" কর্মসূচির আওতায় শত্রুত্বপূর্ণ জেতার নতিয়া উপজেলাধীন ভোজরহর ইউনিয়নে এর পাচর নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নকর্ম কর্মসূচী গ্রহণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২১৯] অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২২০] অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২২১] পরিচালনা-সদস্যর অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের শীত সন্ধ্যা পিত্তরণ	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	১২২২] অনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমস্তল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা মার্জিট্রাট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা স্মরণ
[৩.২] বাটালিয়ন আনসার, অর্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেদেরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] বাটালিয়ন ও অর্জীভূত আনসার পাঠ পরিদর্শন	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা জননিরাপত্তা বিভাগ ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রস্তুতি গ্রহণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য রেজিস্ট্রেশন তৈরি করা [৪.১.২] প্রতি ইচ্ছিত্ত জনাবাদী জায়গা উৎপাদন নকশী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী প্রশাসন ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা মহালায়	অভ্যর্থন পত্র যোগাযোগ
		বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যর্থন পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

অংশদ্বিতীয়/ষষ্ঠি পরিষদের কার্যবিবরণের নথিঃ-

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পরিষদের কার্যালয়ের আণ্টীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারিখমাধ্যম বা/সি/সি/সি	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২৪										মুঠ													
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান																	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.১ নিবন্ধিত কর্মসম্পাদন সত্তা আয়োজন													২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১.২ নিবন্ধিত কর্মসম্পাদন সত্তার নিষ্কাশন বাস্তবায়ন													৪	৪	৪	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সত্তা													৪	৪	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													২	২	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউকি) আয়োজন													৩	৩	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১.৬ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউকি) আয়োজন													৩	৩	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....													৩	৩	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	৩২/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													৩	৩	৩	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার ও কোর্সকাল পর্যন্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রেজিউটার প্রোগ্রাম সেবার বিবরণ													৪	৪	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার ও কোর্সকাল পর্যন্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
৩.২ গণক প্রোগ্রামের ওয়েব পোর্টাল আবিষ্কার করা তৈরী এবং সেবা প্রদান করা স্থাপন													৪	৪	৪	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
৩.৩ সেবাপ্রদানের সেবা সংক্রান্ত বিবরণ পরে													৪	৪	৪	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
৩.৪ যাত্রিক কার্যক্রম ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্য													৪	৪	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়সীমা ২০২৩-২০২৪		
					অগ্রসারণ	উত্তর	চলতি মান
১		৪	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উচ্চশিক্ষার্থী/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উচ্চশিক্ষার্থী/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০			
২	[২.১] ডি-স্ট্রিক্টর ব্যবহার	[২.১.১] ডি-স্ট্রিক্টরে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০			
৩	[৩.১] ভবন বাস্তবায়ন প্রদর্শনামূলক	[৩.১.১] ভবন বাস্তবায়ন প্রদর্শনামূলক	সংখ্যা	১৫			
৪	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিদ্যেবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিধানে অবহিতকরণ সভা/কর্মসূচি আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিদ্যেবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিধানে অবহিতকরণ সভা/কর্মসূচি আয়োজিত	সংখ্যা	৫			
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬			
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার আর্থিক স্ব-মুদায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪			

সংযোজনী-৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত করণ-পরিবর্তনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	করসম্পাদন সূচক	একক	করসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়ক্রমে ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	কম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
								২	১০	১১	১২	১৩
২	২৪	১১.১) আভিযোগ নিষিদ্ধ কর্তৃকর্তা (অনিক) ও আশিষ কর্তৃকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (সেবাশ্রা স্ট্রে) বৈশিষ্ট্যিক ক্রিয়িত্তে স্থানসম্পাদকরণ	১১.১) অনিক ও আশিষ কর্তৃকর্তা তথ্য স্থানসম্পাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আশিষোত্তকৃত	সংখ্যা	৪	-	-					
		১১.৩) আভিযোগ নিষিদ্ধ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপকর্তন কর্তৃকরণ করার স্তরে	১১.৩.১) প্রতিবেদন সৌরিত	%	৩	-	-					
সফটওয়্যার পরিবর্তন	১১	১১.৪) বৈশিষ্ট্যিক ক্রিয়িত্তে পরিবর্তন এবং বৈশিষ্ট্যিক প্রতিবেদন উপকর্তন কর্তৃকরণ নিষিদ্ধ স্তরে	১১.৪.১) বৈশিষ্ট্যিক প্রতিবেদন সৌরিত	সংখ্যা	৩	-	-					

সংযোজনী-৭: মহাপাণ্ডা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়ক্রম ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীর দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-
			[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-
সকলতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোক্তারগণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	১০	১১	১০	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিধানে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসমাপন সূচক	একক	কর্মসমাপন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পর্যায়ক্রম ২০২০-২০২৪																											
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অঙ্গীকারিতা	অর্জিত হওয়ার	হিসাব	চলতি	চলতি	সময়ের	সিমে																					
প্রাথমিক কার্যসম্পন্ন	২	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬	২২	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																					
															১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																
সমসাময়িক অর্জন	২৫	১.২) অপ্রাপ্যিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪																														
															১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩																	
																										১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের কাটাউপ ও ইনডেক্স তৈরি হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটাউপ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩						
১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধি, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নিবেদনকারসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩																																
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশ	১.৭.১) বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২																														