গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ।
WWW.ansarvdp.kishoregonj.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৩০৪৮.০০২.৩০.০০১.২৫-১৮৩৫

তারিখ- ১৬ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ০১ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিঃ

"অফিস আদেশ"

১। প্রশিক্ষণের নাম ঃ উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী/প্লাটুন, ইউনিয়ন আনসার প্লাটুন সদস্যদের উপজেলা/থানা আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩য় ধাপ (পুরুষ) পরিচালনা প্রসঙ্গে।

২। প্রাধিকার ঃ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর। সদর দপ্তর এর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৬১.৩০.০৫৫.২৩.৪৩৬, তারিখঃ ১৯/০৮/২০২৫ খ্রিঃ।

৩। প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য ঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী/প্লাটুন, ইউনিয়ন আনসার প্লাটুনগুলো পুর্নগঠন ও হালনাগাদ করণ।

৪। প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ঃ ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) জন।

৫। প্রশিক্ষণের তারিখ ঃ ০৫/১০/২০২৫ খ্রিঃ হতে ১৮/১০/২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত।

৬। প্রশিক্ষণের স্থান ঃ জেলা আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাতিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ।

৭। প্রশিক্ষণের বিষয় ঃ সিলেবাস অনুযায়ী।

৮। ক্যাম্প সংগঠন ঃ

ক) ক্যাম্প অধিনায়ক ঃ মোঃ আশরাফুল হক, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি,কিশোরগঞ্জ।তিনি ক্যাম্পের সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন।

খ) ক্যাম্প উপ-অধিনায়ক ঃ মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূইয়া, সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট,আনসার ও ভিডিপি, কিশোরগঞ্জ। তিনি ক্যাম্প অধিনায়ক কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়ে অবগত করবেন।

১। প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষন পদ্ধতি নিরুপন সংক্ষিপ্ত ও বিস্তারিত পাঠ্য সূচী চুড়ান্ত করণ, পাঠ্য সূচী প্রণয়ন
২। পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুসরণ।
৩। ক্যাম্প অধিনায়ককে ক্যাম্প পরিচালনায় যাবতীয় সহযোগিতা প্রদান।
৪। কল্যাণ ও চিত্তবিনোদন কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন।
৫। ক্যাম্প অধিনায়ক কর্তৃক নির্দেশিত ক্যাম্প সংক্রান্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১১। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ঃ এ,এইচ,এম মহসীন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ। তিনি প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি যথাযথভাবে সম্পাদন করবেন।

১। ভর্তি রেজিষ্টার ও দৈনিক হাজিরা খাতা সংরক্ষণ করবেন।
২। প্রশিক্ষণার্থীদের সুষ্ঠুভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৩। প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের সার্বিক শৃংখলা বজায় রাখার ব্যবস্থা করবেন।
৪। প্রশিক্ষণ সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচী তৈরি করবেন এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন।

১২। কোয়ার্টার মাষ্টার ঃ মোঃ হারুন অর রশিদ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ। তিনি কোয়াটার মাষ্টারের দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি যথাযথভাবে সম্পাদন করবেন।

১। তিনি মেস রেজিষ্টার সংরক্ষণ করবেন এবং প্রশিক্ষণ শেষে সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট এর নিকট জমা করবেন।
২। মেসে দৈনিক তালিকা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে খাদ্য সরবরাহ ও পরিবেশ নিশ্চিত করবেন।
৩। প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের সার্বিক শৃংখলা ও চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা করবেন।
৪। হোয়াইট বোর্ড, ক্লিপ বোর্ড, খাতা, কলম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহ করবনে।
৫। অতিথি বক্তাদের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ক্লাস নিশ্চিত করবেন।
৬। প্রশিক্ষণার্থীদের চিকিৎসার বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।
৭। প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধূলা ও চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা করবেন।
৮। প্রশিক্ষণার্থীদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত করবেন।

১২। সহকারী কোয়াটার মাষ্টার ঃ সোহেল রানা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষক, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ। তিনি সহকারী কোয়াটার মাষ্টারের দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি যথাযথভাবে সম্পাদন করবেন।

১। মেসে রেজিষ্টার সংরক্ষণ করবেন এবং প্রশিক্ষণ শেষে সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট এর নিকট জমা করণে সহায়তা করবেন।
২। মেসে দৈনিক তালিকা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে খাদ্য সরবরাহ ও পরিবেশন নিশ্চিতে সহায়তা করবেন।
৩। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে হতে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি মেস কমিটি গঠন করবেন।
৪। প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতার ফারক্ষতি তৈরি করবেন।

১২। প্রশিক্ষক ঃ ক. সোহেল রানা, উপজেলা প্রশিক্ষক, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।
খ. মোঃ আরিফুল ইসলাম, উপজেলা প্রশিক্ষক, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।

১৪। বিভাগীয় প্রশিক্ষক ঃ জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কিশোগঞ্জ ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাতিয়ারচর, কিশোরগঞ্জে মোতায়েনরত ২৬ আনসার ও ০৮ আনসার ব্যাটালিয়নে ০৫ জন্য যোগ্য ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১৬। উপসংহার ঃ প্রশিক্ষণ শিবিরে দায়িত্ব প্রাপ্ত সকলে সমন্বয় পূর্বক সুষ্ঠুভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে প্রশিক্ষণ শেষে যথাসময়ে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০১.১০.২৫
মোঃ আশরাফুল হক বিভিএমএস
বিএভি নং- ১২০১৭৭
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৩০৪৮.০০২.৩০.০০১.২৫-১৮৩৫

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ০১ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ-

১। উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা - সদয় অবগতির জন্য।
২। প্রশিক্ষণ (ভিডিপি) শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও,ঢাকা। - সদয় অবগতির জন্য।
৩। সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ। - অবগতি ও কার্যক্রম।
৪। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
......................কিশোরগঞ্জ। - অবগতি ও কার্যক্রম।
৫। জনাব ....
.... কিশোরগঞ্জ। - যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
৬। অফিস কপি।

০১.১০.২৫
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ।

সাজেদুল/ ভিডিপি প্রশিক্ষণ/উপজেলা/থানা আনসার কোং/প্লাটুন অফিস আদেশ

CamScanner