



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তালতলী, বরগুনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বরগুনা।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ডালতলী, বরগুনা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বরগুনা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

১৭/০৬/২৪

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ ও স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
৩. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন।
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আন-ও ডিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা।
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা।

১৩/০৫/১৯

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সদস্যদের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	৪২-২০২২		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ডিভিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[২.১] আনসার-ডিভিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশা ভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৯৯	১৪১	৭৩	৭৪	৫৮	জননিরপত্তা বিভাগ, সুরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	মানব সম্পদ উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান ও নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] আনসার-ডিভিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১২০০	৯০৫	৯০	১০০	১২০	জননিরপত্তা বিভাগ, সুরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন সচিব
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অশিভুত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৬	৭৯	১৫	১৬	৭৯	জন নিরপত্তা বিভাগ, সুরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন সচিব
[৪] দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা।	সংখ্যা	০৭	৭০	৫০	০৬	০৭	দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় স্থানীয় প্রশাসন	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন সচিব

বিজ্ঞপ্তি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ আগামী দুই অর্ধবছরের				
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	চলতি মানের নিচে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০			
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
[২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[২.১] অর্জিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০			
				সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)	মধ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)
								জমাথারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২২-২৩ ২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	১৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিমুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০ ১০ ৩ ৪ ৩							

১/১৩/২৪/১০০/১০

আমি, মোঃ আবদার মোল্লা, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, তালতলী, বরগুনা এর প্রতিনিধি হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বরগুনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বাসুদেব ঘোষ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বরগুনা এর প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

ABA

২৫/০৬/২০২৪

.....
উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
তালতলী, বরগুনা।

.....
তারিখ

.....
[Signature]

.....
২৫/০৬/২০২৪

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বরগুনা।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to information
২.	E-Gov	Electronic governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিড্জ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

১৭/০৪/২০২৩

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আবেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে স্মারক সিডি
		[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৭] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, টহল/অভিযানের অফিস আবেশ/প্রত্যাহন পত্র ও ছবি
		[১.১.৮] অশীতুত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আবেশ/প্রত্যাহন পত্র ও ছবি
		[১.১.৯] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আবেশ/প্রত্যাহন পত্র ও ছবি
		[১.১.১০] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শনের অফিস আবেশ/প্রত্যাহন পত্র ও ছবি
৩	[৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] "স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দারিদ্র - অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] দেশব্যাপী পরিষ্কৃত গ্রাম, পরিষ্কৃত শহর, কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] বৃক্ষরোপণ	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, অফিস আবেশ, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভটকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা আতি কার্যালয়	সার সংক্ষেপে, সভার আবেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
[২.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে শূন্য পদ সূচক ও যোগাযোগ
	[২.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা কমান্ডার ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.১.৭] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা কমান্ডার ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অভিযুক্তকর্তার জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[২.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, রোঙ্গ দপ্তর ও প্রত্যঙ্গী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চুক্তি/শূন্য পদ সূচক
	[২.২.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	জেলা কমান্ডার ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
[৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] "স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রকল্প শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[৩.১.৩] দারিষ্ট - অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দীর্ঘ বস্ত্র বিতরণ	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[৩.২.৪] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম, পরিষ্কার শহর, কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সিএইচপি অপর শাখা, সদর দপ্তর, রোঙ্গ দপ্তর	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মহাকাশালা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, জেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
	[৪.১.২] বৃক্ষরোপণ	জেলা আডি কার্যালয় ও উপজেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্নয়নকরণ সভা আয়োজন	জেলা আডি কার্যালয় ও উপজেলা আডি কার্যালয়	জেলা আডি কার্যালয় ও উপজেলা আডি কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, ভালতলী, বরগুনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			কর্মেচারী ও অফিস ঠাক
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তবায়ন অনুসরণ/টিওএডইডউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আতি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৩১/১২/২৪	০	৩০/০৬/২৫			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও মেমবাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও মেমবাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৩১/১২/২৪	০	৩০/০৬/২৫			

৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অর্থায়নের ভিত্তিতে মুনতম চারটি কার্যক্রম)													
ক্রম	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

শূদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।