

সংযোজনী-৪

বিভাগীয় কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০২	০২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০২	০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪		সংযুক্তি - ০১ পাতা
১.৫.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১.৫.২ প্রাথমিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০৫/১০/২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৩/০৭/২৪		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ- মহাপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	উপ- মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	২	১			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণীয়	৩	%	উপ- মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুল্কচার বিষয়ক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি ও অভিযোগ যথা সময়ে নিষ্পত্তিকরণ	দুর্নীতি ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	অনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপনকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০			
						অর্জন			২০/০১/২৪				

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫.১)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতি মাসের ১ম বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	১। অফিস আদেশ ২। ছবি	



০২-১১-২৩

মোঃ জমসীর উদ্দীন
সার্কুল অ্যাডজুট্যান্ট
অফিসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ সিলেট