গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতি. দায়িত্ব)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে সিলেট রেঞ্জের বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ৪৬৬২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২,৭৭০ জন অঙ্গীভূত আনসার ও ২৫০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দূর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৯৭৩৫ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনী এবং সরকারী সংস্থার সাথে অত্র বাহিনীর সদস্যরা ৩৫০ টি টহলে অংশগ্রহণ করেছে। করোনা মোকাবেলায় ৩,০০০টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪,০০০টি লিফলেট বিতরণ, ১৪,০০০টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান, করোনা রোগীদের টিকা প্রদান কার্যক্রমে প্রায় ২,৩১৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে ১৮০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য ১০টি নতুন ভবন নির্মাণ ও সম্প্রসারণ এবং ১২টি ভবনের মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে সিলেট রেঞ্জাধীন ইউনিটে ০৫টি বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, ২,৭৬০ জন অসচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের জন্য ০৪টি গৃহনির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। প্রাকৃতিক দূর্যোগ ও বজ্রপাত প্রতিরোধ এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ৫৪২টি তালগাছসহ মোট ২৮১২৪টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। সিলেট রেঞ্জের সকল ইউনিটে ৫০টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিট র‍্যালি করা হয়েছে। সিলেটে ২০২২ সালে স্মরণকালের ভয়াবহ বন্যায় ০৪টি জেলায় ১৮০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের খাদ্য সহায়তাসহ সুনামগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে ৬০০ জন বন্যার্তদের আশ্রয় প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ঠ কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা;

খ) সিলেট রেঞ্জের কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন ইউনিটের বিভিন্ন পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি;

গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) ২০২৫ সালের মধ্যে ২০০০ জন, ২০২৬ সালের মধ্যে ২১০০ জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে ২২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ রুপে গড়ে তোলা;

(২) ২০২৫ সালের মধ্যে ২২০ জন, ২০২৬ সালের মধ্যে ২৫০ জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে ২৭০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;

(৩) ২০২৫ সালের মধ্যে ৯৫ জন, ২০২৬ সালের মধ্যে ১০৫ জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে ১১৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

(৪) ২০২৫ সালের মধ্যে ১৬০ টি, ২০২৬ সালের মধ্যে ১৭০ টি ও ২০২৭ সালের মধ্যে ১৭৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা;

(৫) ২০২৫ সালের মধ্যে ২০০ জন, ২০২৬ সালের মধ্যে ২২০ জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে ২৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন দূর্যোগসহ জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে সহায়তার জন্য দক্ষ স্বোচ্ছাসেবী গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

(১) ১৭০৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;

(২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৭৫০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন;

(৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪০০০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন;

(৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১৫০টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;

(৫) দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতি. দায়িত্ব)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১। সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২। আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;

৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;

৪. সিলেট রেঞ্জাধীন এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;

৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

৬. সিলেট বিভাগে মোট ১৭টি আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের মাধ্যমে রেঞ্জের বিভিন্ন জেলার সদস্য/সদস্যা ও ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসারদের মধ্যে ঋন বিতরণ কার্যক্রমের মাধ্যমে বাহিনীর সকল পর্যায়ের সদস্য/সদস্যাদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সংঘটিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৩৩৭	১৬৩৫	১৭০৮	১৭৮১	১৮৫০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	১০০	২৩০	১৫০	১৫৫	১৬০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন পরিবেশ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার - ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	সংখ্যা	২৫০০	৩৯২৫	৪০০০০	৩৯৩৫	৩৯৫০	সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৭৩০	২৭৪০	২৭৫০	২৭৬০	২৭৭০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগে সাড়া প্রদান	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	২৫৬	২০০	২০০	২০০	২০০	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর।	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শুন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০০০	১০৯০	১১৫০	১১৪০	১১৩০	১১২০	১১১০	১২১০	১২২০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৯৩	৩৯৫	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪০৫	৪১০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৬৪	৭০	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৮০	৮২
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৮০	৮০	৮৩	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৫	৮৭
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১
			[১.১.৬] রেঞ্জের বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমর শহর' কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--	০১	-	-	-	-	০১	০১
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান			০৩	-	৪৮	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৫৫	৫৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	০৯
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	২০০	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	২১০	২১৫
			[২.১.৫] এমআই রুমের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	১৫০	১৫৫	১৫৩	১৫০	১৪৮	১৪৭	১৬০	১৬৫
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০০	২৩০	১৫০	১৪৮	১৪৫	১৪২	১৪০	১৫৫	১৬০
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	২৭৩০	২৭৪০	২৭৫০	২৭৪০	২৭৩০	২৭২০	২৭১০	২৭৬০	২৭৭০
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	২৫০০	৩৯২৫	৪০০০০	৩৯৯০০	৩৯৮০০	৩৯৭০০	৩৯৬০০	৩৯৩৫	৩৯৫০
			[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	২৫৬	২০০	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	১৮০	২০০	২০০
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদ্যস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	৪১	৩৯	৩৭	৩৫	৩৩	৪১	৪১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, **মুহাম্মদ মেহেদী হাসান, বিএএম, পিএএমএস,** পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতি. দায়িত্ব), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, **মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি,** মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসেবে পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতি. দায়িত্ব), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮/০৬/২০২৩

....

পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতি. দায়িত্ব)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

তারিখ

২৮ জুন ২৩

....

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্ণনেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শুন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয় এবং ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয় এবং ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয় এবং ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	রেঞ্জ কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	রেঞ্জ কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	রেঞ্জ কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	রেঞ্জাধীন জেলা ও ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	রেঞ্জাধীন জেলা ও ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়সমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা কার্যালয়সমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/ অভিযান	জেলা কার্যালয় ও ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	জেলা কার্যালয় ও ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমুহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমর শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	রেঞ্জ কার্যালয়	
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমুহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমুহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিয়ান	রেঞ্জাধীন জেলা সমুহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমুহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/ অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমুহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৩০	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	তারিখ	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			সংযুক্তি-০১ পাতা
						অর্জন							
১.৪.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ব্যবস্থাপনা তদারককৃত	০.৫	তারিখ	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	০৫/১০/২৩ ০৪/০১/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৪)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতি মাসের ১ম বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা তদারকি	১. তদরকি প্রতিবেদন ২. ছবি	

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পণা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬:

বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭:
বিভাগ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-