

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-২৫

তারিখ: ০৫/০১/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৬ সেট

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

05.01.23

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএডি-২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsyllhetrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-২৫

তারিখ: ০৫/০১/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৪। দপ্তর কপি

05.01.23

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ ২০২২-২০২৩
(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										
(১) সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-তিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	৭০	সংখ্যা	-	১৩৩	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	সেট-০১
			[১.১.২] আনসার-তিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	৩৯৫	সংখ্যা	-	৫৬		সেট-০২
			[১.১.৩] আনসার-তিডিপি সদস্যদের নৌমিক প্রশিক্ষণ	৫	১০৯০	সংখ্যা	১০২৪	২০৩২		সেট-০৩
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	৮৭	সংখ্যা	-	১২০		সেট-০৪
(২) গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং সংস্থা/স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	[২.১] বাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং তিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৮	২৭৪০	সংখ্যা	৩০০৫	-	-	প্রথম ত্রৈমাসিকে কোটা পূরণ হয়েছে।
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৭	৩৯২৫	সংখ্যা	৯৮৭	১৮,২৪০	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৫
			[৩.১.১] আনসার-তিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	৫০	সংখ্যা	০৮	-	-	-
			[৩.১.২] আনসার-তিডিপি সদস্যদের সপ্তাহের শিকারুতি প্রদান	২	১০	সংখ্যা	-	-	-	-
(৩) জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-তিডিপি সদস্যদের শ্রীত বস্ত্র বিতরণ	২	২০০	সংখ্যা	-	২১০	সারসংক্ষেপ, তফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৬
			[৩.১.৪] আনসার-তিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	১৫০	সংখ্যা	-	-	-	-
			[৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	৪	সংখ্যা	-	০৪	সারসংক্ষেপ, তফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৭
			[৪.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	২৮৫	সংখ্যা	০৭	৩২	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৮
(৪) জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/ অভিযান	[৫.১.১] দুর্ঘোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	৫	২৫৬	সংখ্যা	-	-	-	-
			[৫.১.২] দুর্ঘোপ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	৩২০০	সংখ্যা	৯২০	২৫২০	সারসংক্ষেপ, তফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-০৯


মোঃ জামীর উদ্দিন
৫৫.০১.২৩

বিএডি-২১০০০৮৫৯
সার্বজনীন অ্যাক্টিভিটি
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০১

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	৩০	
	মোটর ড্রাইভিং ও মেকানিক্স প্রশিক্ষণ	৮৬	
	সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ	০৮	
	ওভেন মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণ	০৬	
	অটোমেকানিক্স প্রশিক্ষণ	০২	
	ম্যাশনারী এন্ড রড বাইন্ডিং প্রশিক্ষণ	০১	
সর্বমোট		১৩৩	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০২

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	৩৬	
	উপজেলা প্রশিক্ষকদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	২০	
সর্বমোট		৫৬	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৩

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	গ্রাম ভিত্তিক অস্ত্র বিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	১৫৩৬	
	অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	৪০০	
	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী প্রশিক্ষণ	৯৬	
সর্বমোট		২০৩২	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৪

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক (Capacity Building) প্রশিক্ষণ	৩০	
	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক (Capacity Building) প্রশিক্ষণ	৯০	
সর্বমোট		১২০	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৫

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	নির্বাচন ও দুর্গাপূজা- ২০২২	১৮,২৪৩

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৬

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	কফল বিতরণ	২১০	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৭

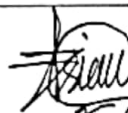
সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পন্ন	০৪	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৮

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[৪.১] টহল/ অভিযান	[৪.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	৩২	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৯

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	২৫২০	


 ০৫.০১.২৩
 মোঃ জাসীম উদ্দীন
 সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
 আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
 সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		সেট-০১
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কর্মিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		সেট-০২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		সেট-০৩
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-সহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইডুজ অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ)		১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহাপরিচালক	০১ ১০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১ ১০/০৪/২৩		
১.৫.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		সেট-০৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-সহাপরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (সহপ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সেট-০৫
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিপালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-সহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১		সেট-০৬
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	৮	সংখ্যা	উপ-সহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সেট-০৭
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রত্যুত্করণ	বসার স্থান প্রত্যুত্কৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-		সেট-০৮


০৫.০৭.২৩

মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	-	-	-	
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	%	-	-	-	ই-ফাইল কার্যক্রম নেই
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৫	সংখ্যা	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	ছবি ও প্রতিবেদন	
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	-	-	-	
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৬	সংখ্যা	-	-	-	
			৪	তারিখ	-	-	-	



০৫.০১.২৩

মোঃ জন্ম উদ্দীন

নিওডি-২১০০০৮৫৯

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাপক	মন্তব্য
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	-	০২ জন	ছবি, প্রতিবেদন	সেট-১
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	-	১০০%	মাসিক প্রতিবেদন	সেট-২
২৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	%	-	১০০%	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সেট-৩
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	-	-	-	
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	-	০১	প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সেট-৪
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	-	০১	সভার আদেশ ও হাজিরা	সেট-৫


05.01.23

মোঃ জসীম উদ্দীন

বিএডি-২১০০০০৮৫৯

সার্কেন অ্যাডজুট্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠন	৩	সংখ্যা	-	০১	কমিটি গঠনের পত্র	সেট-১
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	%	-	-	-	
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০১	সভার আদেশ ও হাজিরা	সেট-২
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	সংখ্যা	-	-	-	
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	-	০১	সভার আদেশ ও হাজিরা	সেট-৩


০৫.০১.২৩

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএডি-২১০০০৮৫৯
সার্কুল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রাপ্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	%	-	৯০%	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পওয়া যায়নি
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	-	-	-	
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	তারিখ	-	-	-	
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	তারিখ	-	-	-	
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	সংখ্যা	-	-	-	
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	-	-	-	
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	সংখ্যা	-	০১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	

 ০৫.০৭.২৩

মোঃ জমীম উদ্দীন
বিএডি-২১০০০০৮৫৯
সার্কুল অ্যাডভুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট