

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০-৩৩৬

তারিখ: ০৪/০৪/২০২২ খ্রি.

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ক. প্রতিবেদন - ০৩ পাতা
খ. প্রমাণক - ০৫ সেট

প্রতি: উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

মোঃ জমীম উদ্দীন
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsylyhettrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৩০০৩৮১৭৯

তারিখ: ০৪/০৪/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৩.২০-৩৩৬

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৪। দপ্তর কপি

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

সংযোজনী-৪
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
(৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	সেট-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৩ শূন্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অশীর্জনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১	০	০১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১	০	০	সেট-২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাহ্যাবিধি অনুসরণ/টিওএইডকৃত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১/১২/২১	০	০১/০৬/২২	সমৃদ্ধি ০১ পাড়া সেট-৩
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিদীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ব'ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১০/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১০/২২	১৫/০৮/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৮/২২	১৫/০৮/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	৩০/০৬/২২	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২১	০	০	০	
৩. শুদ্ধাচার সর্বশ্রেষ্ঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবাহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	সেট-৪
৩.২ দুর্নীতি রোধকল্প সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্য সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০২ ৩০/১২/২১ ২৭/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০১	০	০১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	%	উপ-মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩০/১২/২১	০	০		
৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত গ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩০/১২/২১	০	৩০/০৬/২২		সেট-৫

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কুল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

সংযুক্তি

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্র. নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান বাধ্যতামূলক করা। ২. অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করা। ৩. NO Mask NO Service নিশ্চিতকরণ	১. অফিস আদেশ ২. ছবি	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রতি ৩০ দিন পর পর আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	



মোঃ জসীম উদ্দীন
সার্কুল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট