গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত



CamScanner

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২-১৩ |
| সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৬-১৮ |
| সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |




CamScanner

# কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে সিলেট রেঞ্জের বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ৪৪৩৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২৭৫০ জন অঙ্গীভূত আনসার ও ২০৫ জন আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিগত দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দূর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪৬৪২৫ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনী এবং জেলা প্রশাসন সরকারী সংস্থার সাথে অত্র রেঞ্জের আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যরা ৪৫০ টি টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণ করেছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য ১০টি নতুন ভবন ও ০১টি ট্রেনিং শেড নির্মাণ ও সম্প্রসারণ এবং ১৩টি ভবনের মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদ্যাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে সিলেট রেঞ্জাধীন ইউনিটে ০৫টি বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, ২,৭৬০ জন অসচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের জন্য ০৩টি গৃহনির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। প্রাকৃতিক দূর্যোগ ও বজ্রপাত প্রতিরোধ এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ৫৪২টি তালগাছসহ মোট ২৮১২৪টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। সিলেট রেঞ্জের সকল ইউনিটে ৫০টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিট র‍্যালি করা হয়েছে। সিলেটে ২০২২ সালে স্মরণকালের ভয়াবহ বন্যায় ০৪টি জেলায় ১৮০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের খাদ্য সহায়তাসহ সুনামগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে ৬০০ জন বর্ন্যার্তদের আশ্রয় প্রদান করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ঠ কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা;

খ) সিলেট রেঞ্জের কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন ইউনিটে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি;

গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতের উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(১) ২০২৭ সালের মধ্যে ২৯০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ রুপে গড়ে তোলা;

(২) ২০২৮ সালের মধ্যে ১২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

(৩) বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধানের জন্য ২০২৬ সালের মধ্যে ২৮২০ জন আনসার সদস্য অঙ্গীভূত করা।

(৪) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০২৭ সালের মধ্যে ১১০০০ জন আনসার ব্যাটালিয়ন এবং আনসার/ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন;

(৫) ২০২৮ সালের মধ্যে ২৫০ টি টহল ও অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা;

(৬) ২০২৭ সালের মধ্যে দুর্যোগ মোকাবেলায় ২৪০ স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।

### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

(১) ২৫০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;

(২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৭৯০ জন অংগীভূত আনসার সদস্য মোতায়েন;

(৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০০০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন;

(৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় টহল ও অভিযানে শতভাগ অংশগ্রহণ;

(৫) দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২২০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।



CamScanner

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ..২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



CamScanner

## সেকশন-১

## রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

২। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;

৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য মোতায়েন;

৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;



CamScanner

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন | [১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৫৫৫ | ১৬২৫ | ২৫০০ | ২৭০০ | ২৯০০ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | [২.১] টহল/অভিযান পরিচালনা | সংখ্যা | ১৯৯ | ১৫০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর এবং পরিবেশ অধিদপ্তর | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [২.২] আনসার ব্যাটালিয়ন এবং আনসার/ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন | সংখ্যা | ৩৯২৫ | ৪০০০০ | ১০০০০ | ১০৫০০ | ১১০০০ | সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ২৭৪০ | ২৭৫০ | ২৭৯০ | ২৮২০ | ২৮৪০ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৪] দূর্যোগে সাড়া প্রদান | [৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সংখ্যা | ২০০ | ২০০ | ২২০ | ২৪০ | ২৫৬ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর। | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |



CamScanner

# সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১০৯০ | ১১৫০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬২০ | ১৪৬০ | ১৩৪০ | ২৩০০ | ২৭০০ |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৩৯৫ | ৪০০ | ৪১০ | ৩৯০ | ৩৮০ | ৩৭০ | ৩৬০ | ৪২০ | ৪৩০ |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৭০ | ৭৫ | ৯০ | ৭৩ | ৭১ | ৬৯ | ৬৭ | ১০০ | ১১০ |
| | | | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৮০ | ৮৩ | ১২০ | ১০৮ | ৯৭ | ৮৯ | ৮০ | ১২৫ | ১৩০ |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | - | - | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৪ | ২৮ |
| | | | [১.১.৬] রেঞ্জের বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ১০০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ১৩০ | ১৪০ |
| | | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যাযের অফিস পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | - | ১০ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ১৪ | ১৬ |
| | | | [১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা | ০১ | - | - | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৮২% | ৮৪% |



CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১৫ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৫০ | ৫২ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪৩ | ৩৮ | ৬৫ | ৭০ |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১০ | ০৬ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১৫ | ১৮ |
| | | | [২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের জন্য গৃহ নির্মাণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ০৩ | ০২ | ০১ | ০ | ০ | ০৪ | ০৫ |
| | | | [২.১.৪] এমআই রুমের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১৫০ | ১৫৫ | ৮০০ | ৭২০ | ৬৫০ | ৫৮৫ | ৫২৫ | ৮২০ | ৮৫০ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | [৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - |
| | | [৩.২] টহল/ অভিযান | [৩.২.১] সিলেট রেঞ্জে টহল/অভিযান পরিচালনা | গড় | শতকরা | ০৪ | ১৯৯ | ১৫০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৩] আনসার ব্যাটালিয়ন, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন | [৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ২৭৪০ | ২৭৫০ | ২৭৯০ | ২৫১০ | ২২৬০ | ২০৩৫ | ১৮০০ | ২৮২০ | ২৮৪০ |
| | | | [৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৩৯২৫ | ৪০০০০ | ১০০০০ | ৯০০০ | ৮১০০ | ৭৩০০ | ৬৫০০ | ১০৫০০ | ১১০০০ |
| | | | [৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ২০০ | ৮০০ | ৭২০ | ৬৫০ | ৫৮৫ | ৫২৫ | ৯০০ | ১০০০ |
| [৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা | ১০ | [৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদ্যস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ৪১ | ৪১ | ৩৯ | ৩৭ | ৩৫ | ৩৩ | ৪১ | ৪১ |
| | | | [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | ২০০ | ২০০ | ২২০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪৫ | ২৪০ | ২৫৬ |
| | | | [৪.১.৩] বৃক্ষরোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | | | ১৫০০ | ১৩৫০ | ১২১৫ | ১০৯৪ | ৯৮৫ | ১৫৩০ | ১৫৫০ |
| | | | [৪.১.৪] দুর্যোগপ্রবন এলাকায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করনীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০১ | - | - | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১৬ | ২০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |



CamScanner

আমি, মোহাম্মদ আবদুল আউয়াল, বিভিএম, পিভিএমএস, উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, বিএএম, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসেবে উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| ....................................................................... | 20.৬.2024 ....................................... |
| উপমহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী<br>সিলেট রেঞ্জ, সিলেট। | তারিখ |
| ....................................................................... | 20 জুন 2024 ....................................... |
| মহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | তারিখ |



CamScanner

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ
### (Acronyms)

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণ বিবরণ |
|---|---|---|
| 1. | RTI | Right to Information |
| 2. | E-Gov | Electronic Governance |
| 3. | E-Gp | National e-Government Procurement Portal |
| 4. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 5. | NIS | National Integrity Strategy |
| 6. | GRS | Grievance Redress System |
| 7. | VDP | Village Defence Party |
| 8. | CC | Citizen Charter |

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণ বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রোনিক গভর্ণনেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |



CamScanner

## সংযোজনী-২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন | রেঞ্জ কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | রেঞ্জ কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি |
| | | [১.১.৬] রেঞ্জের বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ ও শূন্যপদ পূরণের অফিস আদেশ |
| | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন | রেঞ্জ কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি। |
| | | [১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | রেঞ্জ কার্যালয় | সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | রেঞ্জ, জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | রেঞ্জ, জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মান | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৪] এমআই রুমের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | রেঞ্জ কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, চিকিৎসা সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি ও ছবি |



CamScanner

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ৩ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | [৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ | হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | [৩.২] টহল/ অভিযান | [৩.২.১] সিলেট রেঞ্জে টহল/অভিযান পরিচালনা | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | [৩.৩] আনসার ব্যাটালিয়ন, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন | [৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ /প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| | | [৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদ্যস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, সভার অফিস আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | জেলা কার্যালয়সমূহ | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৪.১.৩] বৃক্ষরোপন | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৪.১.৪] দুর্যোগপ্রবন এলাকায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করনীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সিলেট, সুনামগঞ্জ ও হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |



CS CamScanner

## সংযোজনী-৩

## অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও জেলা কার্যালয়সমূহ | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সিলেট রেঞ্জের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৬] রেঞ্জের বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ | জেলা কার্যালয়সমূহ | নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন | সিলেট রেঞ্জ, সিলেট। | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৪] এমআই রুমের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| [৩.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ | [৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ | প্রকৌশল শাখা, সদর দপ্তর ও হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| [৩.২] টহল/ অভিযান | [৩.২.১] সিলেট রেঞ্জে টহল/অভিযান পরিচালনা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিভাগীয় পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস, সিলেট ও বিভাগীয় জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর অফিস | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |



CamScanner

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [৩.৩] আনসার ব্যাটালিয়ন, অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন | [৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ |
| | [৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| [৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদ্যস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | জেলা কার্যালয়সমূহ | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা কার্যালয়সমূহ | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.৩] বৃক্ষরোপন | জেলা কার্যালয়সমূহ ও ২৪ আনসার ব্যাটালিয়ন | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.৪] দুর্যোগপ্রবন এলাকায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করনীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সিলেট, সুনামগঞ্জ ও হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ |

CamScanner

## সংযোজনী-৪

## বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫

বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপমহাপরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | উপমহাপরিচালক | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ৬০ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>১.৫.১ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২৪/০৭/২৪<br>২৩/১০/২৪<br>২৬/০১/২৫<br>২৬/০৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪/০৭/২৪ | ২৩/১০/২৪ | ২৬/০১/২৫ | ২৬/০৪/২৫ | | | সংযুক্তি |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১/১২/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২৪ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১/১০/২৪<br>৩০/০১/২৫<br>৩০/০৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১০/২৪ | ৩০/০১/২৫ | ৩০/০৪/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২৫ | ৫০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | ৪ | সংখ্যা | উপমহাপরিচালক /সহকারী পরিচালক/সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | উপমহাপরিচালক /সহকারী পরিচালক/সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৫ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০/০৯/২৪<br>৩১/১২/২৪<br>৩১/০৩/২৫<br>৩০/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/০৩/২৫ | ৩০/০৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সিসি ক্যামেরা স্থাপন | সিসি ক্যামেরা স্থাপন তদারকৃত | ৫ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ অভিযোগ প্রাপ্তির পর যথাযথ ব্যবস্থাগ্রহণ | গৃহিত ব্যবস্থা | ৫ | % | উপমহাপরিচালক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

# সংযুক্তি-১

**কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)**

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | উল্লিখিত ২৪/০৭/২৪; ২৩/১০/২৪; ২৬/০১/২৫; ২৬/০৪/২৫ তারিখে সিলেট রেঞ্জ কার্যালয়ে আনুষ্টানিকভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে। | পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের স্থিরচিত্র ও সমাপনী প্রতিবেদন | |
| ২ | প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | ৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেনী কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে। | ছবি<br>(পুরাতন ও নতুন) | |



CamScanner

## ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
## (বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ১৩/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৭ | ০৮/০৫/২৫ | ১৫/০৫/২৫ | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |

CamScanner

# বিভাগীয় কার্যালয় জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | | | - | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি )** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |

CamScanner

# বিভাগীয় পর্যায়ের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |
| | | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |

CamScanner

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | | | ২ | - | - | - | - |

CamScanner