

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-৮১৬

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আভি সদর দপ্তর জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-৪৪, তারিখ: ২২/০৩/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং সংযোজনী (৫-৮) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: এপিএ, শুদ্ধাচার ও সংযোজনী (৫-৮) মোট -০৭ সেট

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


26.06.23

মোঃ জমীম উদ্দীন
বিএভি ২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsyhtrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-৮১৬

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

অনুলিপি:

- | | |
|--|------------------|
| ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | সদয় অবগতির জন্য |
| ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | -এ- |
| ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | -এ- |
| ৪। পরিচালক ও রেঞ্জ কমান্ডার (অতিঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | -এ- |
| ৫। দপ্তর কপি | |


26.06.23

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	তারিখ	-	-	-	-	-	
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	%	-	-	-	-	-	ই-ফাইল কার্যক্রম নেই
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৫	সংখ্যা	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	খ্রিষ্টাব্দ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সেট-১
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	-	-	০১ সভা আয়োজিত	০১ সভা আয়োজিত	সভার অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা	সেট-২
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৬	সংখ্যা	-	-	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	-	সম্পন্ন
৫			৪	তারিখ	-	-	-	-	-	

Signature
24/05/23

মোঃ মশিউর রহমান মানিক

বিএডি ১৫০০০০০৫২

সহকারী পরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সিলেট রেঞ্জ, সিলেট