

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-১৬২৫

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আতি সদর দপ্তর, জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-২৪০, তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: এপিএ ও শুদ্ধাচার কৌশল -০২ সেট

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএডি ২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsyhetrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-১৬২৫

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৪। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৫। সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৬। দপ্তর কপি

সদয় অবগতির জন্য

-এ-

-এই-

-এই-

-এই-

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ ২০২৩-২০২৪

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
[১] সিলেট রেজের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	০৪	সংখ্যা	১১৫০	৩৮৮৯	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, নারীময় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	সেট-১
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	০৪	সংখ্যা	৪০০	৫০	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ ও নারীময় তালিকা	সেট-২
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	০৪	সংখ্যা	৭৫	০১	সারসংক্ষেপ ও নারীময় তালিকা	সেট-৩
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	০৪	সংখ্যা	৮৩	-	-	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	০৩	সংখ্যা	০১	-	-	
			[১.১.৬] রেজের বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ	০৩	সংখ্যা	১০০	৩০	সারসংক্ষেপ ও অজীভূতি আদেশ	সেট-৪
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	০৩	সংখ্যা	১০	-	-	
			[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	০৩	সংখ্যা	০১	-	-	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	০৩		৫২	৪৩	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-৫
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	০২	সংখ্যা	০৬	-	-	
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	০৩	সংখ্যা	২০৫	-	-	
			[২.১.৫] এমআই বুন্মের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	০৪	সংখ্যা	১৫৫	-	-	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	০৪	সংখ্যা	১৫০	৫৬	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের প্রতিবেদন ও ছবি	সেট-৬
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	০৬	সংখ্যা	২৭৫০	৩০২৮	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ ও প্রত্যয়নপত্র	সেট-৭
				০৬	সংখ্যা	৪০০০০	৯৪৮	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ ও প্রত্যয়নপত্র	সেট-৮
				০৪	সংখ্যা	২০০	৪০৪	সারসংক্ষেপ ও গার্ড পরিদর্শন প্রতিবেদন	সেট-৯
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাস্ট পর্যায়ের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	০৬	সংখ্যা	২০০	২৫৫৯	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি ও প্রত্যয়নপত্র	সেট-১০
				০৪	সংখ্যা	৪১	-	-	


 মোঃ জমীম উদ্দীন
 বিএডি-২১০০০০৮৫৯
 সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
 বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
 সিলেট রেঞ্জ, সিলেট

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			সেট-০১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	৩০	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	তারিখ	সার্কেল আডভুট্যান্ট	০৫/১০/২৩ ০৪/০২/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২৩	০৪/০২/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			সেট-০২
১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি													
১.৪.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ব্যবস্থাপনা তদারককৃত	০.৫	তারিখ	সার্কেল আডভুট্যান্ট	০৫/১০/২৩ ০৪/০২/২৪ ০৪/০৪/২৪ ০৩/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২৩	০৪/০২/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			সেট-০৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সার্কেল আডভুট্যান্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			সেট-০৪

সিলেট রেঞ্জ, সিলেট