

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২৩-৫২১

তারিখঃ ০২/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ওয় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : সিলেট রেঞ্জ কার্যালয় স্মারক নং- ৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-৩৮৪, তাং- ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সিলেটের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ওয় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ৩য় কোয়ার্টারের কপি-০১ (এক) পাতা।

প্রতি : উপ-মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।


মোঃ সরওয়ার হোসেন
বিএভি নং-১২০১৬৯
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।
যোগাযোগ-০১৭৩০-০৩৮০৮২
sylhetansarvdp@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.৫৭.০০৩.২৩-৫২১

অনুলিপিঃ

- | | | | |
|-----|--|---|------------------|
| ০১। | জেনারেল শাখা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | : | সদয় অবগতির জন্য |
| ০২। | অফিস/মাস্টার কপি। | : | সংরক্ষণ। |


জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজ) একেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিমহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০/০৪/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১১/০৭/২২	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ মাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পুরস্কার	মূল্যায়িত ও পুরস্কৃত	৮	%	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ সময়মত অফিসে হাজির ও অফিস ত্যাগ	হাজিরা রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ মাসিক মিটিং যথাসময়ে পালন ও হাজিরা রেকর্ডারে ব্যবহার	মিটিং আয়োজিত ও হাজিরা রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

(স্বাক্ষর)