



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বেকারত্ব দূরীকরণে অত্র গাইবান্ধা জেলার সুন্দরগঞ্জ উপজেলায় প্রায় ২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য /সদস্যকে বিভিন্ন ধরনের কারিগরি, মৌলিক ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় ০৪ টি গার্ডে মোট ৩৪ জন অঙ্গীভূত আনসার সদস্য নিরাপত্তায় দায়িত্ব পালন করছে। পরিবেশ রক্ষায় ৩০ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজবৃক্ষের চারা রোপন করা হয়েছে। জাতীয় সংসদের শূন্য পদের নির্বাচন, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন ও স্থানীয় নির্বাচনসমূহ, মহাসড়ক এবং দুর্গা পূজায় নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য প্রায় ২০২৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য অঙ্গীভূত করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সুন্দরগঞ্জ উপজেলায় প্রায় আনসার ও ভিডিপির পৃষ্ঠপোষকতায় ৫৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে সার্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- (ক) সরকারি অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদ মর্যাদার অসামঞ্জস্যতা।
- (খ) অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাহিনীর নিজস্ব যানবাহনের অপ্রতুলতা।
- (গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- (ঘ) দক্ষ জনবল, পর্যাপ্ত বাজেট ও প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর ঘাটতি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৮০ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যকে মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং ০৪ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যকে কারিগরি প্রশিক্ষণ এবং ০৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- খ) ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ৮৫ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যকে মৌলিক প্রশিক্ষণ ০৪ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যকে কারিগরি প্রশিক্ষণ এবং ৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- গ) স্মার্ট আনসার বাহিনী বিনির্মাণে ২০২৫ সালের মধ্যে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি অফিসে ডি-নথি কার্যক্রম চালু করা এবং ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের মধ্যে অত্র উপজেলা কার্যালয়কে Paperless কার্যালয়ে রূপান্তর করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। অত্র জেলা হতে আনসার ও ভিডিপির প্রায় ৮০ জন সদস্য-সদস্যদের মৌলিক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ২। আগামী বিভিন্ন স্থানীয় ও জাতীয় নির্বাচন ও উপ-নির্বাচনে নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য প্রায় ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হবে।
- ৩। দুর্গাপূজায় পুজামন্ডপসহ জানমালের নিরাপত্তা রক্ষার জন্য প্রায় ৮০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হবে।
- ৪। বিভিন্ন ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রায় ৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে এবং ২৭ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষের চারা রোপন করা হবে।
- ৫। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ভাতাভুক্তদের করণীয় শীর্ষক ০১ (এক) টি সভার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুন্দরগঞ্জ

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

- ১.১ **রূপকল্প (Vision):** “সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।”
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):**
 - ১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
 - ২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
 - ৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**
 ১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 ২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলি:**

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
- ২। বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থায় নিরাপত্তা রক্ষার কাজে নির্ধারিত ভাতায় নিয়োজিত আনসার সদস্যদের তদারকি করা।
- ৩। জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- ৪। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে সুন্দরগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- ৫। বিভিন্ন দুর্যোগ (যেমন: ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, করোনা ইত্যাদি) মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং বৃক্ষরোপন কর্মসূচি পালন।

সেকশন-২

আনসার ও ভিডিপি সুন্দরগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদের উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন শৌলিক, কারিগরি ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৮৯	২০০	৯৭	৯০	৯৫	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, আনসার-ভিডিপি একাডেমি, ভিটিসিসমূহ, জেলা কার্যালয়, উপজেলা কার্যালয় ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং সুন্দরগঞ্জ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২] জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা (জন)	২	০১	০৫	০৬	০৭	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর	সুন্দরগঞ্জ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩] জানমানের নিরাপত্তা বিধান ও দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা (জন)	৮০০	২০২৪	৯৫২	৮০০	৮৫০	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর অপরেশন পরিদপ্তর, নির্বাচন কমিশন, জেলা প্রশাসক, জেলা কার্যালয়, উপজেলা কার্যালয় ও প্রত্যাশিত সংস্থা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং সুন্দরগঞ্জ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী [৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা (জন) সংখ্যা (টি) সংখ্যা (টি)	১০ ২৫	০৩ ২০	০৪ ২৭	৫ ৩০	৬ ৩২	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন পরিদপ্তর	সুন্দরগঞ্জ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়ের প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)				
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭			
							৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[১] যাকিনের জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১০	৮৫	৮৫	৮৫	৭২	৮০	৬৪	৫১	৪৪	০৭	০৭		
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১০	০২	০২	০২	০৪	০৩	০২	০২	০২	০৪	০৫	০৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৫	--	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০৩	০৩
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	--	০২	০২	০২	--	--	--	--	--	--	০২	০২
				সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	০১	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩		০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৪	০০	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২	--	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১২	[২.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩		০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			
				সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৪	০০	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২		০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২			
			[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০২		০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২			
			[২.১.৪] গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	০৩		০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০০	উত্তম %৮০	চলতি মান %১০০	চলতি মানের নিম্নে %৬০	প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরে)								
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪						১৬	১৫							
							২০২৬-২৭	২০২৫-২৬						১৬	১৫							
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																						
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন- শৃঙ্খলারক্ষামূলক কার্যক্রম	২২	[৩.১] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৫	২৬	৩২	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫							
								[৩.১.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	২৬	৩২	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫						
								[৩.১.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫
								[৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা)	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫
								[৩.১.৪] গার্ভক্যাম্প পরিদর্শন	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৫০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩	১৯	১৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫							
								[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে খেঁচাসেবী তৈরী	১৯	১৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫						
								[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫	
[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০	০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬	১৫								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাব্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণন পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৪-১০২৮				প্রক্ষেপণ (অগামী দুই অর্ধবছরে)		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিচে	
															১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপাঠকরণ	৩০	১) শ্রুতচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শ্রুতচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি মোঃ গোলাম রব্বানী, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আরিফুর রহমান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

22/06/28

.....
তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা।

22/06/28

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

S/N	Acronyms	Details
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National E-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ দান [১.১.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন [১.১.৫] দলনেতা-দলনেত্রী, কমান্ডার ও সহকারী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণ [১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান [১.১.৮] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। এপিএ টিম জেলা ও উপজেলা কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি। সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি। অফিস আদেশ, হাজিরাসীট, মাস্টাররোল ও ছবি। অফিস আদেশ, হাজিরাসীট, মাস্টাররোল ও ছবি। অফিস আদেশ/নিয়োগ আদেশ ও যোগদানপত্র অফিস আদেশ ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি। সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি। সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি। সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।
২	[২.১] জনকন্যাশুলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	অফিস আদেশ ও ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] গৃহীত আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
৩	[৩.১] বাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান। [৩.১.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন) [৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা) [৩.১.৪] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি। সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি। সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি। পরিদর্শনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন বাহির ফটোকপি ও ছবি।
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী [৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	জেলা কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়। উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি। অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন। অফিস আদেশ, হাজিরালীট, মাস্টাররোল ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আতি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড।	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ।
		[১.১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৫] দলনেতা-দলনেত্রী, কমান্ডার ও সহকারী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ	জেলা এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	আতি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আতি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আতি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আতি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
২	[১.২] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের শীতবস্ত্র বিতরণ	আতি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আতি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.২.২] গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	আতি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আতি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান। [৩.২.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন) [৩.৩.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপূজা) [৩.১.৪] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান। আভি সদর দপ্তর অপারেশনস পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়। আভি সদর দপ্তর অপারেশনস পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়। জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	অজীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি। মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ। মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থানামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী [৪.২.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন।	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বোজন													
	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা (জন)	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় আহ্বোজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা			০১ (২০)				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইউজ) তাকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২ ও ২৬/১২/২৪ ২৬/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৬/১২/২৪	২৬/০৩/২৫				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	২৯/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৭/২৪						সর্ব মূল্য বৃদ্ধি বৃদ্ধয়ন
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদানের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বেউদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	০৭/০৪/২৫	১৬/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	০৪/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫	০৯/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৪২/০৯/২৪	০৫/১০/২৪	১৭/১০/২৪	২৪/১০/২৪	৩০/১০/২৪	৩০/১০/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৭/১২/২৪	৩১/১২/২৪	০৭/০১/২৫	১৪/০১/২৫	১৪/০১/২৫
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী : ৬

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		০৭	০৬	০৫	-	-	
		[১.১.২] যদি কোনো অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		২	১	-	-	-
সকলতা অর্জন	০৫	[১.২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে অয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	

সংযোজনী : ৭

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাথমিক কার্যক্রম	৭	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রেপ্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	৬	৭	১০০%	৯০%	৯২%	৯০%	
			১	১	১	১	১	১	১	১
			১	১	১	১	১	১	১	১
বাস্তবায়ন কর্মসূচী উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে	১	১	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯০%	
			১	১	১	১	১	১	১	১

সংযোজনী : ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			%০৪	%০৫	%০৬	%০৭	%০৮	%০৯
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২০২৪- ১০-১১- ২৪	২০২৪- ১০-১১- ২৪	২০২৪- ১০-১১- ২৪	২০২৪- ১০-১১- ২৪	২০২৪- ১০-১১- ২৪	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১								