



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ৩৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ২০০০ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় সমতল এবং হাওড় অঞ্চলের বোরো ধানের মৌসুমে (এপ্রিল-মে ২০২০) প্রমিত সংকটকালে ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য ধানচাষীদের ধান কাটার কাজে সহায়তা করেছে। করোনা মোকাবেলায় ২৫টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১১০টি লিফলেট বিতরণ ১৫০টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ করোনা রোগীদের টিকা প্রদান কার্যক্রমে সহায়তার জন্য প্রায় ২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যার পাশাপাশি অত্র উপজেলার ইউনিয়ন দলনেতা-দলনেত্রী ও কমান্ডাররা সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে, ১০০ জনকে খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং র্যালি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- খ) অত্র উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী বা জনবলের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।
- ঘ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট ও যানবাহনের ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (২) প্রতি বছর ৫৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অন্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ইউনিয়ন দলনেতা-দলনেত্রী পোস্টে শূন্য পদের বিপরীতে লোকবল নিয়োগ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ‘রূপকল্প-২০৪১’ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য:**
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**
- ১। সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 - ২। গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 - ৩। জনহিতকর কার্যক্রম;
 - ৪। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 - ৫। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ **কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**
১. সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
[১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	[১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	০৯	১০	১২	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
[২] জনমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	[২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দুর্যোগে সাড়া প্রদান	[৩.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৩	১৫	১৭	১৯	২০	২১	২২	২৩
	[৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে খেজারসেবী তৈরি	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রকল্পের (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চ্যুতি মান ৭০%	চ্যুতি মানের নিম্নে ৬০%			
														১		২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসনগঞ্জ জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	২৬	২৬	২৮	২৬	২৫	২৪	২৩	২১	২০	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৪০	৪০	৪২	৪০	৩৭	৩৬	৩৫	৩২	৩০	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করণীয় ধীর্যক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার- ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.৬] দেশ ব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০১	০১	০	০	০	০	০১	০১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা মূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান [৩.২] জরীভূত আনসার এবং ভিত্তিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] দরিদ্র আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান [৩.১.২] সুনামগঞ্জ জেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান [৩.২.১] সরকারী বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানগুলির নিরাপত্তা বিধান [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
[৪] দুর্ঘোপ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্ঘোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.২] যুক্ত রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উপাদানমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪ ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আপাতী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাশালায় কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩								

আমি, ফয়ছল আহমদ চৌধুরী, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদা সচেষ্ট থাকব।

আমি, কামরুজ্জামান, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



(ফয়ছল আহমদ চৌধুরী)
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

২৪/০৮/২০২৬

তারিখ



(কামরুজ্জামান)
সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও
জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।

২৪/০৮/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অর্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৩	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান শিফারুত্তি প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সুনামগঞ্জ জেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৫	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার ও তিভিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.২] আনসার ও তিভিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৩] আনসার ও তিভিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [২.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান স্থানীয় পুলিশ ও প্রতাপী সংস্থা জেলাধীন উপজেলাসমূহ	অভিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার-তিভিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলাধীন উপজেলাসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-তিভিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা কার্যালয় ও জেলাধীন উপজেলাসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
টহল/অভিযান	[৪.১.১] সুনামগঞ্জ জেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	জেলা মাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে সজ্জিতিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	জেলাধীন উপজেলাসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৩ মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকোজো মাল্যামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি/মহিলাদের জন্য পুখুর ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২ ১০/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০/০৪/২৩	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১১/০৭/২২	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ মূল্যমাত্রা চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ মাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পুরস্কার	মূল্যায়িত ও পুরস্কৃত	৮	%	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ সময়মত অফিসে হাজির ও অফিস ভ্রামণ	হাজিরা রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ মাসিক মিটিং যথাসময়ে পালন ও হাজিরা রেজিস্টার ব্যবহার	মিটিং আয়োজিত ও হাজিরা রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					জমাখারপ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: সম্মানালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮০%	৭০%		-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সকর্মতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৭	৭	২	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				৭	৭	২	

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
সাক্ষরতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগোপনসমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রাণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪০			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩০			১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩০			৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪০			৬	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসারিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩০			৬	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	সংখ্যা	২০			৪	২	১	১	

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১,৫ of NISWP)

ক্র: নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা	প্রতি মাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন।	