



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ।

www.ansarvdp.sunamganj.gov.bd



সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন:

- সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

মিশন:

- জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যকে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- সরকারের নির্দেশে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রশিক্ষণ	১. গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিষ্ণুপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দোয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamganj@gmail.com
		২. অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিষ্ণুপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দোয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ।

			ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র।		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিশ্বরূপপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com
৩. কারিগরি প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ/মহিলা)			ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিশ্বরূপপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com
৪. পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ/মহিলা)			ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিশ্বরূপপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com
৫. ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী প্রশিক্ষণ			ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিজিএমএস, উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsyhtrangeddg@gmail.com
৫. ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী সতেজকরণ প্রশিক্ষণ			ভাতাভুক্ত ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিজিএমএস, উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsyhtrangeddg@gmail.com
৬. উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডার/সহকারী কোম্পানী কমান্ডার/উপজেলা মহিলা আনসার প্লাটুন কমান্ডার/সহকারী মহিলা প্লাটুন কমান্ডার/ইউনিয়ন			ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্লাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। আনসার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ছ। স্মার্টকার্ড।		বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিজিএমএস, উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsyhtrangeddg@gmail.com

	আনসার প্রাটুন কমান্ডার/সহকারী ইউনিয়ন আনসার প্রাটুন কমান্ডার প্রশিক্ষণ		বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক			রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ডান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
২.	কর্মসংস্থান ১. উপজেলা পরিবার পরিচরনা কার্যালয়ে ভিডিপি সদস্য অঙ্গীভূতকরণ মাধ্যম	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ। প্রাটুন সনদপত্র। ঘ। শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ডান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com		
৩.	দুর্যোগ ঝুঁকি হ্রাস ক। স্বেচ্ছাসেবী সদস্য মোতায়েন খ। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি। গ। সতর্কীকরণ পতাকা। ঘ। মোবাইল, লিফলেট, হ্যান্ডবুক, ফ্লিপচার্ট বিতরণ। ঙ। উদ্ধার কাজ ও ত্রান কার্যক্রম পরিচালনা।	প্রাটুনভুক্তির সনদ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিষ্ণুদপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দোয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ডান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৮ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com		
৪.	দারিদ্র্য বিমোচন আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	ক। আনসার ভিডিপি কার্যালয়ে/ ব্যাংকের শাখা সমূহে আবেদন। খ। প্রাটুন সনদপত্র। গ। আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের শেয়ার সনদ। ঘ। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ঙ। জাতীয় পরিচয়পত্র। চ। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি।	১৫% সরল সুদহার ব্যাংক চেকের মাধ্যমে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	১. মোহাম্মদ তাহির মিয়া ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক সদর শাখা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৮৩৮৩৩৩৮ ই-মেইল: avusunamgonjbranch@gmail.com ২. ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক সদর শাখা, সুনামগঞ্জ। ৩. ব্যবস্থাপক			

			জেলা আনসার ও ভিডিপি কাহার্লয় ও ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা।			আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক সদর শাখা, সুনামগঞ্জ।	
--	--	--	--	--	--	---	--

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিরাপত্তা সেবা	সরকারী বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার জন্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সাধারণ আনসার সদস্যদের অঙ্গীভূতকরণের প্রস্তাব	ক। অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েনের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম। খ। শর্তযুক্ত অঙ্গীকারনামা। গ। উপজেলা অফিসার কর্তৃক আনসার মোতায়েনের সম্ভাব্যতা যাচাই। ঘ। জেলা কমান্ড্যান্ট এর পরিদর্শন প্রতিবেদন। প্রাপ্তি স্থান: ওয়েবসাইট www.ansarvdp.sunamganj.gov.bd জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে অন্যান্য শর্তাদি মেনে অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgoni@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
২	আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদেশ মোতাবেক আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে। ২. মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় অংশগ্রহণ। ৩. জরুরি পরিস্থিতিতে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা। ৪. নির্বাচন, দুর্গাপূজা এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্রদান।	ক। সরকারী সিদ্ধান্ত/আদেশ মোতাবেক	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgoni@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
৩	আইন শৃংখলা রক্ষা	সরকারী আদেশের ভিত্তিতে রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, নির্বাচন এবং	ক। সরকারী সিদ্ধান্ত/আদেশ।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক

		জাতীয় ও আঞ্চলিক বিভিন্ন কার্যক্রমে আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য, সাধারণ আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে।				সদর, শান্তিগঞ্জ, বিশ্বম্ভরপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
--	--	--	--	--	--	---	---

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ছুটি, পিসি/এপিসি, সাধারণ আনসার	নীতিমালা এবং ছুটির পরিকল্পনা অনুযায়ী।	ক/নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। খ/প্রাপ্তিস্থানঃ সহ সহ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিশ্বম্ভরপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com
২	অজিত ছুটি (গ্রেড ০৯-২০ পর্যন্ত)	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রেঃ ৫ কর্মদিবস খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেঃ ৭ কর্মদিবস	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিভিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
৩	বহিঃ বাংলাদেশ	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি	ক। সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিভিএমএস, পিএমএস

অজিত ছুটি। (প্রোড ০৯-২০ পর্যন্ত) প্রস্থাব প্রেরণ	করে সরকারী আদেশ জারী। ক) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	খ। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। গ। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ঘ। ব্যক্তিগত কারণে সরকার/শ্রমস্বত্ব শাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থ নং প্রশাসন শাখা, আনসার ও ভিভিপি সদর দপ্তর।	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	রুবায়েত বিন সালাম জেলা কম্যান্ডান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
৪ চিষ্টবিনোদন ছুটি। (প্রোড ০৯-২০ পর্যন্ত)	চিষ্টবিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী	ক। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। গ। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ঘ। সর্বশেষ মঞ্জুরীকৃত চিষ্টবিনোদন ছুটির অফিস আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিভিগ্রামএস, পিএমএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com	উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com

৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী। (শ্রোড ৪-২০ পর্যন্ত)	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী	ক। সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। গ। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি। প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ক) নন- গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রঃ ৫ কর্মদিবস খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রঃ ৫ কর্মদিবস	রুবায়তে বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com
৬	পেনশন মঞ্জুরী। (শ্রোড ১০২০ পর্যন্ত)	সংশ্লিষ্ট পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী।	ক। ব্যক্তিগত আবেদন। খ। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। গ। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং ৪০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ঘ। এসএসসি/সমমান শিক্ষা সনদপত্র। ঙ। চাকরীতে প্রথম যোগদানের পত্র।	বিনামূল্যে	ক) নন- গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রঃ ১৭ (সতের) কর্মদিবস খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রঃ ২০ (বিশ) কর্মদিবস	রুবায়তে বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিডিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com

৩. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা)।

ক্রম নং	প্রতিক্রিয়া/কাস্টিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়
ক.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন সময়মত জমা প্রদান।
খ.	সঠিক সময়ে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
গ.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
ঘ.	প্রয়োজনীয় চাহিত সকল কাগজপত্র জমা প্রদান।
ঙ	অনলাইন মাধ্যমে ভাতাদি বিতরণ এবং রকেট/বিকাশ/নগদে ব্যাংকি চ্যানেলের মাধ্যমে পরিশোধ করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবী উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সদর, শান্তিগঞ্জ, বিষ্ণুরপুর, ছাতক, জামালগঞ্জ, ধর্মপাশা, মধ্যনগর, দিরাই, জগন্নাথপুর, দেয়ারাবাজার, শাল্লা, তাহিরপুর।	রুবায়ত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের কর্মদিবস)।
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী রুবায়ত বিন সালাম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুনামগঞ্জ। মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪ ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com	মোঃ জিয়াউল হাসান, বিজিএমএস, পিএমএস উপমহাপরিচালক রুম নম্বর: ৬০১ মোবাইল নং-০১৭৩০০৩৮০৫৬ avsylhetrangeddg@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ কর্মদিবস)।

২৬/০৯/২৪
(রুবায়ত বিন সালাম)

বিএডি-১২০১৮৩

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সুনামগঞ্জ।

মো: ০১৭৩০-০৩৮০৮৪

ই-মেইল: dcansarsunamgonj@gmail.com