



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মুন্সীগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রভাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০-১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২-১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬: দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭: দপ্তর এর সেবা প্রদান বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোডনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১১৪ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যাকে নৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৫ জন অঙ্গীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ৫৬২ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনীর সাথে এ বাহিনীর সদস্যরা যৌথ ও একক মোট ২৩ টি টহলে অংশগ্রহণ করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৮৭ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ৩০০ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ডিডিপি সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৩৮টি বৃক্ষরোপন, ৬টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিটব্যাপী র্যালী অনুষ্ঠিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

ক) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিকাংশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর এ বিষয়ে যথাযথ জ্ঞান ও সচেতনতার অভাব।

খ। আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ, যানবাহন ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।

গ) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্রাটফর্ম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় উপজেলা ইউনিট সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- (২) নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা।
- (৩) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে ইউনিটের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ধৃদ্ধ করা।
- (৪) ডিজিটাল প্রাটফর্মে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য উপজেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৪৮ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৫০৯ জন আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় ০৪ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরী।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মুন্সীগঞ্জ

এর মধ্যে ২৪/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা নিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. মুন্সীগঞ্জ শ্রীনগর উপজেলার আনসার ডিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
১. মুন্সীগঞ্জ শ্রীনগর উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অস্বীভূত আনসার মোতায়েন;
 ২. মুন্সীগঞ্জ শ্রীনগর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
[১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেগাভিতিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩২	৫০	৪৮	৪২	৫০	জননিরাপত্তা বিভাগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আনসার ডিডিপি সদস্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	৭	৮	৫	৬	৬	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদস্য দপ্তর, রেজ কার্যালয়, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৭২	১৬২	১৫০২	৫২৬	৫৩৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদস্য দপ্তর, রেজ কার্যালয়, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ
[৩] আনসারের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অভিজুত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৮	৪২	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদস্য দপ্তর, রেজ কার্যালয়, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ
[৪] মূর্খোপ ব্যবস্থাপনা	[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মূর্খোপ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সংখ্যা	১১	৮	৯	৯	১০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদস্য দপ্তর, রেজ কার্যালয়, জেলা আতি কার্যালয়, উপজেলা আতি কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		মুদ্রাসংক্ৰম/নির্গমন ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২০২২	২০২১-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																	
[১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৬	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের বৈদিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৫	২৮	২৮	২৫	২৩	২০	১৭	২১	৩০		
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৩	১৫	১২	১০	১০	৯	৭	১২	১৩		
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	৩	২	২	২	২	৩	৪		
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিদুলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	৫	৫	৪	৪	৪	৩	৫	৬		
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটির কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক মান ৭০	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দৃশ্যমান/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২১	প্রক্ষেপণ ২০২১- ২৬	
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অর্জন	অর্জন উত্তর	উত্তর	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৬	[২.১] জনকল্যানমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনার গ্রাম আনার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ডিকিংসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সরানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭	৮	৮	৭	৬	৫	৯	১০		
			[২.১.৫] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের ডিকিংসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	০	২	২	২	১	০	৪		
			[৩.১.১] সমস্তল এলাকায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	৮	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৬	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন- শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৫	০৫	০৫	০২	২৮	২৫	২১	৩৮	৪০	
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অংশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য সেতায়	[৩.২.১] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭২	১৬২	১৫০২	১০৫৮	১২০৭	১০৫৮	৯০১	৫২৬	৫৩৫	
		[৩.২.২] ব্যাটালিয়ন ও অংশীভূত আনসার পার্শ্ব পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	১	১	১	১	২	৩	
		[৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অংশীভূত আনসার পার্শ্ব পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	১	১	১	১	১	২	৩
[৪] সুযোগ ব্যবস্থাপনা	৮	[৪.১] সুযোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সুযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য বেশ্যসেকী তৈরি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	৮	১	১	১	১	১	১	১	
			[৪.১.২] প্রতি হাফি জনাবাদী জামায়া উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২৫	প্রক্ষেপন ২৬		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রে (মহাশালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

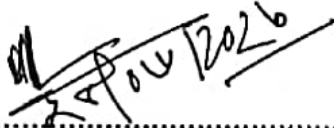
ক্রঃ/নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-GOV	Electronic Governance
৩.	E-GP	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Informaion System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ/নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেরিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পাটি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

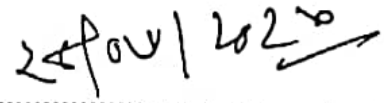
আমি, মোঃ জহিরুল ইসলাম উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মুন্সীগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তামিমা সুলতানা, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মুন্সীগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর, মুন্সীগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



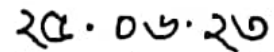
.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।



.....
তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মুন্সীগঞ্জ।



.....
তারিখ

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষনাথীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষনাথীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষনাথীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিদুলক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষনাথীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি।
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	রেকর্ড ও রেকর্ড (ব্যটালিয়ন) শাখা, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সটি
		[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রনালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	রেঞ্জ, জেলা, উপজেলার এপিএ টিম	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র
		[১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
২	[২.১] জনকল্যানমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সিএইচটি অপস শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, টহল অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/ প্রত্যয়পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়পত্র ও ছবি
		[৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	রেঞ্জ কমান্ডার, ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, জেলা কমান্ড্যান্ট, ইউএভিডিও	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য, ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষনার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদননুযী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আতি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সভাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সরকারী কর্মকমিশন	নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রনালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যানমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ।
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অংগীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা প্রেরণ
	[৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সহযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	সফলতার হার ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১
১	১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সর্জনকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সর্জনকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	০০/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪
২	২.১) ডি-সিটির যাবজ্জন্ম	২.১.১) ডি-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	৩.১) তথ্য বাস্তবায়ন স্থানবিশিষ্টকরণ	৩.১.১) তথ্য বাস্তবায়ন স্থানবিশিষ্টকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	৪.১) ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১) ৪র্থ শিল্প বিশ্লেষণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	—
৫	৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্মসূচীর নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	০১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী-৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংস্করণ ২০২৩-২০২৪				
								অনুযায়ন	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাপনাপাদকরণ	১১.১.১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য স্থাপনাপাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	০			-
		১১.২। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১১.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		১১.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতরন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১১.৩.১। প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	১২.১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২.১.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		১২.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতরন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.২.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		১২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোভারগণের সমন্বয়ে অধিভুক্তকরণ সভা আয়োজন	১২.৩.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	১.১.১) কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকর্মতা অর্জন	১৫	১.২) বহুপ্রমোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাননাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) স্থাননাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	-	-
								৩০/০৬/২৪	-	-	-	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী দাবতীর তথ্যের কাটাগিলগ ও ইনভেন্স তৈরি/স্থাননাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটাগিলগ ও ইনভেন্স প্রস্তুতকৃত/স্থাননাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, বহুপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সর্বশ্রেষ্ঠ বিবরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
১.৭) তথ্য অধিকার সফলত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলয়ে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলয়ে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১	-		