



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযুক্তি:	২০



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলায় বেকারত দূরীকরণে ৩০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১২০ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৩০৫০ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র শ্রীমঙ্গল উপজেলা হতে ১১ জন কম্পিউটার প্রক্ষিনার্হী প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যগণ সাহসীকরণ ও গুরুত্বপূর্ণ কাজের জন্য ০৪ জন সমাবেশ পদক ও ০২ জন প্রেসিডেন্ট গ্রাম প্রতিরক্ষা দল সেবা পদক লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩০০ জন অস্বচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে এবং ৩৭০টি বিভিন্ন ভেষজ ফলজ ও ঔষুধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় ১০০ টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ১৫০ টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ গণটিকা সহায়তার জন্য প্রায় ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন। এছাড়া স্মার্ট এন আইডি কার্ড বিতরণে ৪৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়। শ্রীমঙ্গল উপজেলায় একটি টিনশেড ব্যারাক নির্মান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র শ্রীমঙ্গল উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদ সূজন করে নিয়োগের ব্যবস্থা করা।
- খ) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় যানবাহনের ঘাটতি।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ বৃপ্তে গড়ে তোলা।
- (২) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বছর ১১ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় ৪৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৩০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১১০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১০টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) শ্রীমঙ্গল উপজেলায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।



প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোবাদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
এবং
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুর্থী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
 - ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
 - ১.৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
 - ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
 - ১.৩.৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ১.৪ কার্যাবলি (Functions)
 ১. মৌলভীবাজার শ্রীমঙ্গল উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত ও আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. মৌলভীবাজার শ্রীমঙ্গল উপজেলাধীন এলাকায় ঘোথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।



সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৩	৪০	৪৫	৪৮	৫০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভিযন্ত
[২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] শ্রীমঙ্গল জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	শতকরা	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, শ্রীমঙ্গল উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ডোক্টা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিযন্ত
	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৯০০	১০০০	৫০০	৬০০	৭০০	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ,জেলা আভি কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন অভিযন্ত
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১২৫	১৩০	১৩৫	১৪০	১৪৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভিযন্ত
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	০৭	০৮	০৯	১০	১১	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ,জেলা আভি কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন অভিযন্ত

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] মৌলভীবাজার জেলা শ্রীমঙ্গল উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৫	২৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০		
			[১.১.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৭	০৮	০৯	০৮	৭	৬	৬	১০	১১		
			[১.১.৩] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০৩	০৩		
			[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২		
			[১.১.৫] স্যার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০১	০১	০১	০১	-	০১	০১		
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৭	০৮	০৮	০৭	০৭	০৬	০৬	০৮	০৯		
			[১. ১. ৭] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	০২	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৯০%	৯০%		
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরণ কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যাদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২		
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদেওস্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.১.৩] পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] মৌলভীবাজার জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	গড়	শতকরা	০৫	০২	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	০৫	৪৩	৫২	৫৩	৫২	৫১	৫০	৫০	৫৪	৫৫
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	০৫	৯০০	১০০০	৫০০	৪৫০	৪২০	৩৮০	৩০০	৬০০	৭০০	
			[৩.২.৩] মৌলভীবাজার জেলার শ্রীমঙ্গল উপজেলার বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প পরিদর্শণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৩	২৫	
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ষেছাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	০৮	০৯	০৯	
			[৪.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৭	৮০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৮৫	৫০	
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূলী করার লক্ষ্যে আনসার- ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরে)		
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্নান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতৃ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতৃ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, মোঃ শরীফ উদ্দিন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মোতালিব হোসেন, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১২/০৬/২০২৪

.....
.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

তারিখ

.....
.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মৌলভীবাজার।

তারিখ

১২/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্ণেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার



সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ ও শুন্যপদ পূরণের অফিস আদেশ
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কার্যালয়	সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২. ১. ২] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২. ১. ৩] দরিদ্র- অসহায় আনসার- ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/ অভিযান [৩. ২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] মোলভীবাজার জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন ও ছবি
৪	8. ১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্জিন অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূর্খী করার লক্ষ্যে আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার- ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার- ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১. ১. ৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বিভিন্ন পার্টের শুন্য পদ পূরণ	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
	[১. ১. ৭] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২. ১. ১] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২. ১. ২] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২. ১. ৩] দরিদ্র- অসহায় আনসার- ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	প্রকৌশল শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩. ১. ১] মৌলভীবাজার জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস, জেলা ভোক্তা সংরক্ষণ অফিস	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩. ২] আনসার ব্যটালিয়ন, আনসার এবং সদস্য মোতায়েন পরিদর্শন	[৩. ২. ১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩. ২. ২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ
	[৩. ২. ৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[৪. ১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪. ১. ১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[৪. ১. ২] বৃক্ষ রোপন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪. ১. ৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূখ্য করার লক্ষ্যে আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬														
১.১ নেতৃত্বকা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্বকা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-				
১. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫	-				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	০.৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৭/২৪ ২২/১০/২৪ ২৩/০১/২৫ ২৪/০৮/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২৪	২২/১০/২৪	২৩/০১/২৫	২৪/০৮/২৫			সংযুক্তি-১	
১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি						অর্জন								
১.৪.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		০.৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪						
অর্জন														
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার ২														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
অর্জন														
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিমেন্ত
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.৪.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্টেন্ডের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃক্ষি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	নক্ষয়মাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিপ্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিপ্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আরেয়াজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখা	১০	৮	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখা	৮	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধান দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টোকহোল্ডারগণের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্ম শালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখা	৭	১	-	-	-		

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-
			[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্র.নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিষ্কার পরিষ্কারতা	প্রতি মাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিষ্কারতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	