



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

এবং
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নারায়ণগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে সোনারগাঁ উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩১২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র জেলায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ২৯০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৫০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে নারায়ণগঞ্জ জেলায় মোট ১০২ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১০০০ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১২০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক অবকাঠামোর ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- ২) প্রতি বছর ৫০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অল্প প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- ৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১) ৫৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৩৭ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- ৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১২০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- ৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১২ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- ৫) দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৮ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরী।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নারায়ণগঞ্জ
এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের/...../২০২২ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বন্দর উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;
৬. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি:

১. বন্দর উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. বন্দর উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. বন্দর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২ ২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত অর্জনের যৌথভাবে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/সংস্থা	উপাত্তসূত্র
			২০২০	২০২১-		২০২৩	২০২৪			
			-২১	২২		-২৪	-২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
৫১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	৫১.১] নারায়ণগঞ্জ জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	৮	১১	১২	১৩	১৪	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, বিজিবি ও নারায়ণগঞ্জ জেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সোনারগাঁ উপজেলার প্রতিবেদন	
	৫১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৯৬	১০০	১০৩	১০৬	১১০	উপজেলা প্রশাসন ও পুলিশ প্রশাসন	সোনারগাঁ উপজেলার প্রতিবেদন	
৫১] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	৫২.১] অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩০০	৩১০	৩৩৭	৩৫০	৩৬০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	সোনারগাঁ উপজেলার প্রতিবেদন	
৫৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের	৫৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪৫	৪৮	৫২	৩৯	৫৯	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সোনারগাঁ উপজেলার প্রতিবেদন	

আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	প্রদান								
	১৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	-	১৬	১৮	২০	২২	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা, জেলা অফিস	সোনারগাঁ উপজেলার প্রতিবেদন
১৪] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের জনকল্যাণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান	১৪.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	-	৪০	৫০	৬০	৭০	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১৫] সোনারগাঁ উপজেলার জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	১৫.১] প্রশিক্ষণ	১৫.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১৩	১৪
			১৫.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭০	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
			১৫.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০	১৩০	১৩৮	১২৪	১১০	৯৭	৮৩	১৪০	১৪৫
			১৫.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	২৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
১৬] ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	১৫	১৬.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	১৬.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩০০	৩১০	৩৩৭	৩৩০	৩২৫	৩২০	৩১০	৩৪০	৩৫০
			১৬.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪৮০	৫০০	৫১৫	৪৬৪	৪১২	৩৬১	৩০৯	৫৩০	৫৫০
১৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	১৩.১] জনকল্যাণমূলক	১৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১৪	১৩	১১	১০	৮	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কার্যক্রম গ্রহণ	চিকিৎসা অনুদান												
			৩৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্ভাবনাদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	২	২	১	০	২	৪
			৩৩.১.৩] দারিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			৩৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	১০	৩৪.১] টহল ও অভিযান	৩৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	১১	১২	১০	৯	৮	৭	১৩	১৪
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১২
			[৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৯	১০০	১১২	১০১	৪৫১	৯০	৬৭	১১৬	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন •বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ •আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০-২১	২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৪-২৫	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মোঃশহিদুজ্জামান রাজু উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ জেলা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃআলমগীর শিকদার, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নারায়ণগঞ্জ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।

.....
তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নারায়ণগঞ্জ।

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to information
1.	E-Gov	Electronic governance
2.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
3.	AMIS	Ansar Management Information System
4.	NIS	National Integrity Strategy
5.	GRS	Grievance Redress System
6.	VDP	Village Defence Party
7.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১৫.১] প্রশিক্ষণ	১৫.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১৫.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১৫.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১৫.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	১৫.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	১৫.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		১৫.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৩	১৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৩.১.১] আনসার ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা বিধান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		১৩.১.২] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		১৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

		৩৩.১.৩] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	৩৪.১] টহল ও অভিযান	৩৪.১.১] নারায়ণগঞ্জ জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৫	৩৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	৩৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, প্রশিক্ষণের ছবি
		৩৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	নারায়ণগঞ্জ জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত ও পত্র যোগাযোগ
ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা বিধান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দরিদ্র-অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
টহল ও অভিযান	নারায়ণগঞ্জ জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			(ইউএভি ডিও, সিএ টিআই ও স্টাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	জেলা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/	০	৩১/০৩/			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ش.ا.ب	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	পরিবেশ		ও তারিখ	কমান্ড্যান্ট	৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩	ত্রা অর্জন		২২		২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২ ৩০/১০/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৩১/০৭/	৩০/১০/	...	৩০/০৪/			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও হিসাবরক্ষক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৩১/০৭/						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জেলা কমান্ড্যান্ট ও হিসাবরক্ষক	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১০%	২০%	২৫%	৩০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জেলা কমান্ড্যান্ট ও হিসাবরক্ষক	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২৫%	৩০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				প্রয়োজন
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			প্রয়োজন
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদর দপ্তরে দর্শনার্থী প্রবেশের ক্ষেত্রে অধিকতর নিরাপত্তার লক্ষ্যে গেইটে এক্সেস কন্ট্রোল স্থাপন করা	এক্সেস কন্ট্রোল স্থাপন	৫	তারিখ	অ্যাডমি নিস্ট্রটর (আইসি টি)	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					প্রয়োজন
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল গঠন	নিষ্পত্তি সেল গঠন	৫	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২						
						অর্জন							
৩.৪ পেনশন আবেদন	পেনশন	৫	হার	জেলা	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২৫%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তি			কমান্ড্যান্ট		ত্রা							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.	ৱেব ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ	৩০	ৱেব.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩
			ৱেব.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার	তারিখ	২	১৩/১০/২২	২৭/১০/২২	১০/১১/২২	-	-

ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন		ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত								
			[১.২.২]ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৪/০৫/২৩	২৫/৫/২৩	৩১/৫/২৩	
		৫.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	◇	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	
৫.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন		৫.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	৫.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১১/২২	২৯/১২/২২	
		৫.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৫.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	-	১	-	-	
২.	২০	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
		৫.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.২.১.] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫.২.১.] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			৫.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	◇	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			৫.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৫.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১০/২৩	২২/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩
			৫.২.৪] আওতাধীন	৫.২.৪] আওতাধীন	তারিখ	২	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	২৩/০৫/২৩	২৮/০২/২৩

			দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	খ		৩	২৩	৩	২৩	২৩
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-	

সংযোজনী ০৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০	৮০	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১৫.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১৫.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		১৫.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		১৫.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১৫.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-

সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সং খ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সং খ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সং খ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ ◇	৭০ ◇	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সং খ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সং খ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-

		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সং খ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষম তা অর্জন	৭	[৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা আয়োজিত	সং খ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[৫.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৫.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সং খ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৪: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	ৱ.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	ৱ.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	ৱ.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ৱ.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	২৮/০৩/২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩০/১১/২২	-	-
		ৱ.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	ৱ.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	-	-
		ৱ.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	ৱ.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-
		ৱ.৬] তথ্য অধিকার	ৱ.৬.১] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-

	আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত										
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	১৫.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	২	৩	১	-	