



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদরপুর, ফরিদপুর।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ফরিদপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৩ |
| সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৪ |
| সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৫ |
| সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৬ |
| সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৭ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌছানোর লক্ষে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ফরিদপুর জেলায় সদরপুর উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষে ৬০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩২ জন অংশীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও অপারেশন সুরক্ষিত যাতায়াতে ১৫০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষ ভাবে উল্লেখযোগ্য আলফাডাঙ্গা উপজেলায় ৫০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ও আসবাবপত্রের ঘাটতি।
- ঘ) অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে উপজেলা কর্মকর্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- (৩) ডিজিটাল প্রটফরমে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- (৪) জেলার আওতাধীন সকল ইউনিট কর্তৃক বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতাংশ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩২ জন অংশীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৪ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃষকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে।

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদরপুর, ফরিদপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ফরিদপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১০/৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

বুশকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ বুশকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ডিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 ৩. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
- ক) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ফরিদপুর জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. ফরিদপুর জেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসা মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. ফরিদপুর জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যসাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিদেয়ায় মন্তব্যসহ/ বিভাগসংস্থা সদস্যের নাম | টোপসই |
|--|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | [২.১] সদরপুর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান | সংখ্যা | --- | --- | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | টোপসই উন্নয়ন অর্জিত |
| | [২.২] আনসার - ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ২০০ | ৩৫০ | ৮০৭ | ২৯০ | ৩০০ | ৩০০ | সংশ্লিষ্ট জেলার পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [২.১] অজ্ঞাত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ৩২ | ৩২ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | আনসার ও ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান |
| | [৩.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন শৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৪৪ | ৪৬ | ৭৪ | ৫০ | ৫৫ | ৫৫ | আনসার ও ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দুর্ঘটনা সাড়া প্রদান | [৩.২] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৬ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য দপ্তর। |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|---|----------------|--------|------------------------------|----------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|---------|----------------------|---------|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি | আগামী দুই অর্থ বছরের | ২০২৫-২৬ | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ১০০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৬-২৭ | ২০২৬-২৭ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সদরপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সকমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৮ | ৬ | ৮ | ৮ | ২ | ১ | ১ | ৭ | ৮ | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৩ | ৮ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৬ | ৭ |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৪ |
| | | | [১.১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | | [১.১.৬] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ | ৫ | ৩ | ৩ | ৫ | ৩ | ৭ | ৭ |
| | | | [১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | | [১.১.৮] দরিদ্র-জসহায় আনসার- ভিডিপি সদস্যদের গীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ৩ |
| [৩] জনহিতকর কার্যক্রম | ১০ | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মোটকেন্দ্র ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ | | |
| | | | [৩.১.২] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম- পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | | প্রক্ষেপণ আশাশী দুই অর্থ বছরের |
|---|------------------|-------------------------------------|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের শিপ্রা | চলতি | |
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | %০০১ | %০০২ | %০০৪ | %০০৬ | %০০৯ | %০১৩ | |
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] টহল/অভিযান | [৪.১.১] সদরপুর উপজেলার মৌখ ও একক টহল/অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | [৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | | প্রক্ষেপণ আশাশী দুই অর্থ বছরের |
|--|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|------------|--|-----------|-------|----------|-------------------|------|--------------------------------|
| | | | | | | | ০১-২২-২০২৩ | ০২-২৩-২০২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের শিপ্রা | চলতি | |
| | | | | | | | ০১-২২-২০২৩ | ০২-২৩-২০২৪ | %০০১ | %০০২ | %০০৪ | %০০৬ | %০০৯ | %০১৩ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহানগর কর্তৃক নির্ধারিত) | ৩০ | ১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বক | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৭ | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

আমি বিভা সোমাদ্দার , উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদরপুর , ফরিদপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি নাদিরা ইয়াসমিন, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফরিদপুর অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

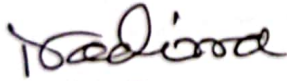
স্বাক্ষরিতঃ

বিঃ,

বিভা সোমাদ্দার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদরপুর , ফরিদপুর।

তারিখ ২৬-০৬-২০২৪



নাদিরা ইয়াসমিন

পরিচিতি নং- বিএডি-১২০১৩৮

জেলা কমান্ড্যান্ট

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফরিদপুর।

তারিখ ২৬-০৬-২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| 1. | RTI | Right to Information |
| 2. | E-Gov | Electronic Governance |
| 3. | E-Gp | National e-Government Procurement Portal |
| 4. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 5. | NIS | National Integrity Strategy |
| 6. | GRS | Grievance Redress System |
| 7. | VDP | Village Defence Party |
| 8. | CC | Citizen Charter |

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এন আই এস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূত্রক | বাহ্যাবানকারী অনুরিভাগ, অপিনাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|--|--|--|--|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ স্ক্রেরণ | [১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক উন্নয়নের পানিং গেলন | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] বাব্বিনার মঠ পন্যায় কোম্পানী ও গ্রাটুনের আনসার ইউনিয়ন-ওয়াড দলনেতা-দলনেত্রী ও অর্জাত্ত অনসার সদস্যদের গাডে চাহিয়া অনুমোদী শূন্য পদ পূরণ | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আর্ডেনের তারিখ ও সারক নথর উল্লেখ্য করে সনামারি সিট |
| | | [১.১.৬] মঠ পন্যায় এপিএ কার্যক্রম পরিকল্পনার লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাধারায়ন | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যাননপত্র |
| | | [১.১.৭] মঠ পন্যায় এপিএ কার্যক্রম পরিকল্পনার লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাধারায়ন | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যাননপত্র |
| ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "মাট আনসার সনুজ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন, সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অ্যুপায়ন | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন, সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন, সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৪] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের আধায়ে চিকিৎসা প্রদান | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন, সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৫] গৃহকাল আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের গৃহ প্রদান | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন, সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সদরপুর উপজেলার মৌখ ও একক টহল/অভিযান | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আর্ডেন, প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.২] মূর্চোন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপায়নের আধায়ে সেক্সোমৌ টহল | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ৪ | [৪.১] মূর্চোন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] মূর্চোন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপায়নের আধায়ে সেক্সোমৌ টহল | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আর্ডেন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৪.১.২] মূর্চোন মোকাবেলায় বুক গোপন | ফরিদপুর জেলা অফিস ও সদরপুর উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আর্ডেন ও সমালনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল |
|-------------------------------------|---|---|---|
| [১.২] প্রশিক্ষণ | [১.২.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল কারিগরি প্রশিক্ষণ সমন্বিত প্রক্রিয়ায় পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা ও উপজেলা | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং জেলা ও উপজেলা | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণদান | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অর্ধাভ্যুতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [২.২] রাষ্ট্রীয় ও খণ্ডীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | স্থানীয় পুলিশ ও প্রত্যক্ষী সংস্থা | মোতামের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| | [৩.১.১] "স্মার্ট আনসার" সম্বন্ধে প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| [৩.২] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.২.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| | [৩.২.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| | [৩.২.৫] গৃহস্থীয় আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের গৃহ প্রদান | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| [৪.১] টহল/অভিযান | [৪.১.১] সদরপুর উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান | উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসন | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |
| | [৫.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |
| [৫.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.২.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে সদরপুর আনসার ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন। | জেলা ও উপজেলা | অভ্যুতরীয় পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভাংগা, ফরিদপুর।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের মাসি/অগ্রাধিকার | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান ২০২৪-২৫ | | | | অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|------------------------------------|------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------|------------|---------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেনা কমান্ডার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ০১ | ০১ | - | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেনা কমান্ডার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ০১ | ০১ | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন টিওএডইউজি অফিসে মাগামাত নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সিঙ্গাপুরের জন্ম পৃথক ওয়াশবুনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিশোধ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জেনা কমান্ডার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ১০/০৪/২৫ | | | |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জেনা কমান্ডার | ৩০/১০/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০/১০/২৪ | - | - | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং পুনর্নির্ভিত্ত প্রাতিষ্ঠানিক সহায়ক জনাঙ্গ কর্মক্রম.....৩২ (জেনারেলের ডিরেক্টে ১ নং স্মরণ ন্যূনতম টারগেট কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রোজিটার হালনাগাদসূচক | ৮ | % | যোকাপি প্রদেয় কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ মাসিক প্রতিবেদন সুগামান ও পুরস্কার | কাজের সুগামান বৃদ্ধি | ৮ | সংখ্যা | অধিদপ্তর প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ সময়মত অফিসে প্রাঙ্গণ ও অফিস তাপ করা | রোজিটার থাকবে | ৮ | সংখ্যা | ২য় সেনীর কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৪ মাসিক সিটিং যথাসময়ে পালন ও হাজিরা রোজিটার ব্যবহার করা | কাজের পরিধি বৃদ্ধি | ৮ | সংখ্যা | ২য় সেনীর কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উল্গবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | |
|------|---|---|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১ | ৪ [১.১] একটি উল্গবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | ৫ [১.১.১] একটি উল্গবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | ১ | ১০ | ১৫/০৩/২০২৫ | ২৮/০৩/২০২৫ | ১৪/০৪/২০২৫ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] ভাষা বাতায়ন স্থাননাগাপদকরণ | [৩.১.১] ভাষা বাতায়ন স্থাননাগাপদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৫ | ৪ | ৩ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কার্যশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কার্যশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ২ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উল্গবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৩ | ২ | ১ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৫ | ২৮/০১/২০২৫ | ০৮/০২/২০২৫ |

সংযোজনী ৬: উপজেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| সক্ষমতা অর্জন | ২৫ | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/পংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। (যে কোন ত্রৈমাসিক আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২৫ | ১ | - | - | - | - |

| Sl. No. | Name of the Candidate | Grade | Percentage | Remarks |
|---------|-----------------------|-------|------------|---------|
| 1 | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... |

In this table, the marks obtained by the candidates in the examination are given.

সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত | % | ০২ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | - | - | ১৫/১০/২০২৪ | ৩১/১০/২০২৪ | ৩১/১১/২০২৪ | - | - |