



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, পটুয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
প্রস্তাবনা	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, পটুয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী।
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ৩২৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য ১০ জন অঙ্গীভূত আনসার, বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৯১ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন রয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২৬৫৫জন আনসার ভিডিপি সদস্য সদস্য নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করেছেন।। উপজেলার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, অঙ্গীভূত আনসার, দলনেতা-দলনেত্রী, আনসার কমান্ডার, প্লাটুন কমান্ডারগণের বেতন ভাতাদি অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে। এছাড়াও সদর, উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী কমান্ডার (পুরুষ), সদর, উপজেলা/থানা সহকারী আনসার কমান্ডার (পুরুষ), সদর, উপজেলা/থানা আনসার প্লাটুন কমান্ডার (মহিলা), সদর, উপজেলা/থানা সহকারী আনসার প্লাটুন কমান্ডার (মহিলা), ইউনিয়ন আনসার কমান্ডার (পুরুষ) ও ইউনিয়ন সহকারী আনসার প্লাটুন কমান্ডার (পুরুষ)-দের সম্মানী ভাতার আওতায় এনে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। এ উপজেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- ২। দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণের অভাব।
- ৩। প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- ২। প্রতি বছর সাধারণ আনসার সদস্যকে সতেজকরণ প্রশিক্ষণ ও অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- ৩। ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলতো/দলনেত্রীদের নিয়ে বিভিন্ন দুযোগ ব্যবস্থপনা টিম গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ২। সরকারি-বেসরকারী সংস্থায় নিরাপত্তায় ৯১ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- ৩। রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- ৪। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণে ১,০০০ টি জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।
- ৫। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ০১ জন দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার ভিডিপি সদস্যের জন্য গৃহ নির্মাণ ও ১০০ জনকে ত্রাণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন-১

ক্লপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ ক্লপকল্প : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেপাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. পটুয়াখালী জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান।
৩. জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম।
৪. কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।
৫. মুজিববর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলী :

১. সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থায় নিরাপত্তা দানের কাজে সংস্থার চাহিদার প্রেক্ষিতে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য্য অঙ্গীভূত/মোতায়েন করা;
২. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পেপাভিত্তিক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে মানব সম্পদে উন্নতি করা;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

পেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমা	পক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে যোগ্যপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উল্লেখ্য
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] পটুয়াখালী সদর উপজেলায় আনসার সদস্য মোতায়েন।	সংখ্যা	২৩৩৫	৩২০	১২০১	২০০	২০০	উপজেলা ও ইউনিয়ন প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ,	পটুয়াখালী সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন।
[২] জোনামালের নিরাপত্তা বিধান;	[২.১] অস্বীকৃত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর জেলা কার্যালয় এবং সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	পটুয়াখালী সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন।
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৪	০৪	০৫	০৫	০৫	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	পটুয়াখালী সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রাক্ষিপন (প্রায়শী দূর অর্থবছরের)	
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২৩-২৪	২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :															
[১] পটুয়াখালী সদর উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষণীয়তা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	হাজার	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	৫	৫
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	হাজার	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	৫	৫
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	হাজার	সংখ্যা	২০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	হাজার	সংখ্যা	৫	৫	৫	২	১	১	১	১	৫	৫
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	১৫	[২.১] টহল ও অভিযান	[২.১.১] সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	২০	৯১	৯১	৯১	৮১	৭১	৬১	৫১	৯১	৯১
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	১০	১২২৫	২৩৩৫	২৩৩৫	২১০১	১৮৬৮	১৬৩৪	১৪০১	১২২৫	২৩৩৫
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা বজায় রাখার কার্যক্রম;	১০	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] পটুয়াখালী সদর উপজেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	হাজার	সংখ্যা	২	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	২	০০
[৪] কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;	১০	[৪.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য পরামর্শ সামগ্রী	[৪.১] কোভিড-১৯ ম্যামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	হাজার	সংখ্যা	৫	১০০০	১০০	১০	৯	৮	৭	৬	১০০০	১০০

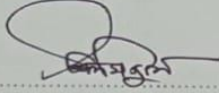
		বিতরণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.২] আনসার ভিডিও সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	হাজার	সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	০	১	১
[৫] যুজিববধ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম;	১০	[৫.১] যুজিববধ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.১.১] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিও সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	শতক	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৫.১.২] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিও সদস্যদের ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	হাজার	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২৪-২৫	২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
সূচাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:-															
সূচাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২। ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩। তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি মোঃ আশিফুল হক, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, পটুয়াখালী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আবু সোলায়মান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, পটুয়াখালী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

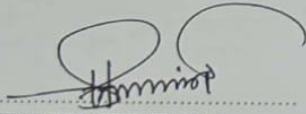
স্বাক্ষরিত:



তারিখ

20-06-2026

মোঃ আশিফুল হক
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, পটুয়াখালী।



মোঃ আবু সোলায়মান
জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পটুয়াখালী।

20.06.23
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	AMIS	Ansar Management Information System
২	VDP	Village Defence Party
৩	NIS	National Integrity Strategy
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	RTI	Right to information
৬	CC	Citizen Charter
৭	E-Gov	Electronic governance
৮	E-GP	National e-Government Procurement Portal

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগরিটি স্ট্রাটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্যোগ প্রশিক্ষণ/সতেজকরনমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান	[২.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ।	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা।	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
৩	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	[৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.২] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	জেলা অফিস ও সদর উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
	[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাসিক প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৪] উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্ঘটনা প্রশিক্ষণ/সচেতনকরনমূলক প্রশিক্ষণপ্রদান	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান	[২.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[৩] অসিদ্ধত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ	অসিদ্ধত আদেশ
	[৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ	অসিদ্ধত আদেশ
[৪] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও বাজাইকরণ
	[৪.২] দুর্ঘটনা মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, পটুয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						ক্যামাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনত্রী)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-	৩	সংখ্যা	উপজেলা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২	০	৩০/০৬/			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইন্ডাক্ট অকাজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিবেশ		ও তারিখ	আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা		অর্জন		৩		২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নগর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩ ৩০/১০/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩০/১০/২৩	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা	৩১.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২২	০	০	০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে	গঠিত মনিটরিং সেল	৫	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মনিটরিং সেল গঠন				কর্মকর্তা									
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	হার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৫	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

নিঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করা হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যক্রম

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মসূচির কার্যক্রম প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫০	[১.১] উদ্ভাবন	[১.১.১] নতুনতম একটি উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	১						
		[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] নতুনতম একটি সেবা সহজীকরণ	সংখ্যা	৫	১						
		[১.৩] ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নতুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন	সংখ্যা	৫	১						
		[১.৪] ই-নথি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	২	৮০%						
			[১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি	%	৩	৮০%						
		[১.৫] কর্মক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	১২						
		[১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৫	৫০%						
	[১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত নতুনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	৪							
	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)	[১.৮] ওয়েবপোর্টাল স্থলনাগাদকরণ	[১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বস্ত্র স্থলনাগাদকৃত	তারিখ	১০	৩১/১২/২৩						
			[১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত		৫							

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২১২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪.৫	৪	৩.৫	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাণ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাড়তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রাথমিক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদি বস	৮			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদি বস	৫			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সময়সীমার কার্যবিবরণী
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩			বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সময়সীমার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মচারী/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১			অফিস আদেশ

સમાપ્ત