



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর, নোয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
নোয়াখালী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৫০০ (পাঁচশত) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৯৫০ (এক হাজার নয়শত পঞ্চাশ) জন আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যকে মোতায়েন করা হয়। উপজেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য ১৭০ (একশত সত্তর) জন আনসার সদস্য অংশীভূত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি এর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ (একশত) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৩০ (ত্রিশ) জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ১০০ (একশত) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৩) ১৬০ (একশত ষাট) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর, নোয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নোয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রুলকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রুলকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সদর উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা
৩. সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও আর্থিক ব্যস্থাপনা;
৪. প্রশাসনিক উন্নয়ন ও আর্থিক ব্যস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. সদর উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার আনসার মোতায়েন;
২. সদর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা ;
৫. পল্লিবেশের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে বৃক্ষরোপন অভিযান পরিচালনা করা এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় ভলান্টিয়ার তৈরি করা ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ক্রমিক ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাণ অর্জনের ক্ষেত্রে যৌবভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
[১] <b>আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের</b> প্রশিক্ষণ প্রদান করে <b>মনব্বন্দন উন্নয়নের</b> মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৯০	৯৫	১০০	১০৫	১১০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ও জেলা কমান্ড্যান্ট
[২] <b>জমি</b> শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৬২০	৫০	১৫০০	১০০০	১০০০	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন।	জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন এর প্রতিবেদন।
[৩] <b>শ্রমবৈশেষের</b> উন্নয়ন	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান	সংখ্যা	১২০	১২৫	১৬০	১৬৫	১৭০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান।	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

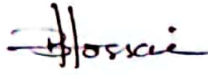
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					স্বল্প		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণতা উত্তম		উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিয়ে	২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬	
									১০০%	৯০%						৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] বোম্বাখালী জেলায় আনসার ভিডিও সমসস্যের সকমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিও সমস্যা-সমস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	শতক	সংখ্যা	৭	০৮	১০	০৭	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিও সমস্যা-সমস্যাদের শেখাশেখা প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	৭	০৫	০৮	০৯	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিও সমস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	শতক	সংখ্যা	৬	৮৪	৯০	৮৪	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০৫	
[২] জমিবিহীনতা ও জমি-শুলকা রক্ষা	১৫	[২.২] আইন-শুলকা রক্ষা	[২.২.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার/ভিডিও মোতায়েন	হাজার	সংখ্যা	১৫	১৬২০	৫০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৬০০	১৬৫০	
[৩] সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিভিন্ন দিবস পালন	একক	সংখ্যা	১৫	--	--	০৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	০৬	০৬	
		[৩.২] আর্থিক ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ	একক	সংখ্যা	৫	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫	
[৪] পরিবেশের সুখ ও দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	১৫	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	হাজার	সংখ্যা	৮	১৫০	১৫০	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬০	১৬৫	
			[৪.১.২] দুর্ঘোষ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ডল্যাটোর তৈরি	একক	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
<b>সুদক্ষ ও সচেতনতামূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																

সুশাসন ও সংস্কারকূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ভোরদারকল্প	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০														
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০														
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩														
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪														
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩														

আমি, মোঃ বিল্লাল হোসাইন, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, সদর (অতিঃ দাঃ), নোয়াখালী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নোয়াখালী এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম ও প্রতিরক্ষা বাহিনী নোয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, চাটখিল, নোয়াখালী এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা  
সদর (অতিঃ দাঃ), নোয়াখালী।

২২/০৫/২০২৬

.....  
তারিখ



.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নোয়াখালী।

২২/০৫/২০২৬

.....  
তারিখ

**সংযোজনী-১**  
**শব্দসংক্ষেপ**  
**(Acronyms)**

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যস্তব্যয়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[২.১] প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষকের ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষকের ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষকের ছবি
		[২.১.৪] উপজেলা সমাবেশ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, নামীয় তালিকা, ও সমাবেশের ছবি
২	[২.১] অর্থাভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য নোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য নোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	টহল ও অতিবাহনের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.১.২] বিভিন্ন দুর্যোগে ভলান্টিয়ার তৈরি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	প্রশিক্ষকের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষকের ছবি

সংযোজনী-৩

অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৯.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৪] উপজেলা সমাবেশ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর কুমিল্লা এবং জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
১১] অজিভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অজিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ স্ববস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	নোয়াখালী জেলার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও নির্দেশনা
	[৪.১.২] বিভিন্ন দুর্যোগে ভলান্টিয়ার তৈরি	নোয়াখালী জেলার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুরুর কার্যকরী কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা জনসার ও ভিত্তিপি কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিমিস কমিটির অনুষ্ঠান সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা জনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.৪ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা জনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০	০				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বচ্ছতা, স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিচ্ছন্নতা, মনিটরিং তদারকি, গুণমান ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা জনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা	০২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪				

২. জ্বর কেটে পুষ্টিচার .....											
১১ ২০২০-২৪ জ্বর ব্রুসেলের ব্য-পরিচালনা রেজিস্ট্রি প্রকাশ	ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা জানসার ও তিতিনি কর্মকর্তা	২০২১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	০	০	০	
						অর্জন	৩০/০৮/২৩				
৩. পুষ্টির সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রতিষ্ঠার ন্যূনতম সংকল্প	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						অর্জন					
৩.২ উপজেলা অফিস প্রদানে অভিযোগ বরা স্থাপন	অভিযোগ বহু স্থাপন	৭	সংখ্যা	উপজেলা জানসার ও তিতিনি কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০	
						অর্জন					
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সমন্বিত প্রাপ্ত অভিযোগ ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিরপের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬	%	উপজেলা জানসার ও তিতিনি কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						অর্জন					
৩.৪ ভাভারে মালাবালের গায়ে বিন কার্ড সংযোজন	কার্ড সংযোজন	৬	%	উপজেলা জানসার ও তিতিনি কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	২০%	১০%	
						অর্জন					
						অর্জন					

ক্রমিক	ক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাব, যা থাকবে
০১	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি পূর্বক বিনষ্ট করা হবে।	অফিস আদেশ, সত্বার কার্যবিবরণী ও ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠনের মাধ্যমে প্রতি মাসে একবার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
০৩	ভাঙারে মালামালের গায়ে বিন কাঁড় সংযোজন	প্রতিমাসে কার্যক্রম গ্রহন করা হবে	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী ৫:  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসে)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	প্রাপ্তি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	০০/০৩/২০২৪	১০/০৪/২০২৪
[১.২] ই-মথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.২.১] ই-মথিলে নোট নিম্পত্রিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[১.৩] তথ্য বাতায় স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায় স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	০	২
[১.৪] ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
[১.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	০	২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কার্যক্রমের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	০১/০১/২০২৪	২/০২/২০২৪

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৮	৩	২	১	-	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার দ্বিভাষ্য বাস্তবায়ন	[১.২.১] দ্বিভাষ্য বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৮	৮	৩	২	১	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৮	৮	৩	২	১	৮	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	২	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী: ৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					শ্রমসংরক্ষণ	
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-০১-২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	ওয়েবসাইটে র স্ক্রিনশট	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-০১-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	--	--	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-০১-২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩		৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩		৩	২	১			অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২		৪		৪	৩	২	১		