



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩০৭ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৮৯ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে নির্বাচন, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ২৪৯০ জন আনসার ও ডিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে পৃথীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৪৯২ টি বৃক্ষরোপন এবং ৫০টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিটব্যাপী স্মার্টলী অনুষ্ঠিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।
- খ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় ফিল্ড ইউনিট সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ (২০২৪-২০২৫)

- (১) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- (২) নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- (৩) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও ৩এস পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে ইউনিট কমান্ডারগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- (৪) ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- (৫) জেলার আওতাধীন সকল ইউনিট কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ২৫৬ জন আনসার ও ডিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৮৯ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৪৯০ জন আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৮ জন ভলান্টিয়ার তৈরী।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জনাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২/০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

বৃহৎকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ বৃহৎকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):
- ১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষণ ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
 - ৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
- ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
- ক। বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 - খ। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 - গ। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 - ঘ। দুর্যোগ ব্যবস্থানামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
- ক। শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ। ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ কার্যাবলী (Functions):
১. বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদিতে নিরাপত্তা বিধানের নিমিত্তে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের নিয়োজিত করা;
 ৪. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রত্যাশিত		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধিতাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮		১০
[১] আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮৬	৬০	৭০	৭২	৭৪	[১] জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্ধারিত ইনসেভহার ২০১৮
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] টহল পরিচালনা	শতকরা	-	-	-	-	-	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
[৩] জনমালের নিরাপত্তা বিধান;	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিত্তিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৫০১	২৪৯০	৫০০	৫০২	৫০৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
[৩] জনমালের নিরাপত্তা বিধান;	[৩.২] অকীর্তৃত আনসার সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৭৫	১৮৯	১৯০	১৯১	১৯২	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
[৪] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা;	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৭	৮	৮	৯	১০	দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিদর্শন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		দপক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রদক্ষপণ ২০২৫-২৬	প্রদক্ষপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনশার ও ডিজিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৩৯	৪২	৩৯	৩৪	২৯	২৫	৪৫	৪৮	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	১৪	১৫	১৪	১২	১১	০৯	১৬	১৭	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	৩	৩	২	১	-	-	৪	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	২	১	-	৫	৬	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০২	০২	০১	-	-	-	৩	৪	
[১.১.৬] মাট পর্যায়ে কার্যক্রম পরিবর্তনের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১		
	শতকরা %		২	-	৫০%	৯০%	৬০%	৫০%	৫০%	৪০%	৪০%	৯০%	১০০%			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনবিত্তের কার্যক্রম;	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] 'স্মার্ট আনসার' নামক গ্রাম' প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
				৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
				৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
				৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
				৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
				৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	২৫	[৩.১] টহল/অভিযান; [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অশ্রীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সমস্ত এলাকার টহল পরিচালনা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
				২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
				৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
				৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
				৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
				৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
				৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
				৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	
[৪] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা;	১০	[৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতিকূল প্রাঙ্গণের মাধ্যমে দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
				২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
				৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
				৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
				৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫			
				৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬			
				৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭			
				৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮			
				৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯			
				১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধাপসমূহ/নির্ধারিত ২০২৪-২৫										প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মান
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎকার	চমৎকার	নিম্ন	২৫	২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (শিক্ষার্থীর কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১। শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		২। ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০												
		৩। তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৭												
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮												
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩												

আমি সাইদুল ইসলাম, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, মানিকগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি এ. এস. এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন বিএএম, বিএএমএস জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মানিকগঞ্জ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২২/০৬/২০২৪

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, মানিকগঞ্জ।

তারিখ



২২/০৬/২০২৪

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মানিকগঞ্জ।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governancc
৩.	E-Gp	National e-Governmet Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রায়োজক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ;	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেশন	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটনের আনসার, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-সহনেত্রী ও অজ্ঞীভূত আনসার সদস্যদের গার্ড চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও সারক নম্বর উল্লেখ করে সাধারণ সিট
		[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে কাজক্রম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলার এপিএ টিম	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবর্তনের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৮] মাঠ আনসার সমূহ গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;	[২.১.১] [২.১.১] [২.১.২] [২.১.৩] [২.১.৪] [২.১.৫] [২.১.৬] [২.১.৭] [২.১.৮] [২.১.৯] [২.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.১] [২.১.২] [২.১.৩] [২.১.৪] [২.১.৫] [২.১.৬] [২.১.৭] [২.১.৮] [২.১.৯] [২.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.১] [২.১.২] [২.১.৩] [২.১.৪] [২.১.৫] [২.১.৬] [২.১.৭] [২.১.৮] [২.১.৯] [২.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩.	[৩.১] টহল/অভিযান;	[৩.১.১] [৩.১.২] [৩.১.৩] [৩.১.৪] [৩.১.৫] [৩.১.৬] [৩.১.৭] [৩.১.৮] [৩.১.৯] [৩.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.১] [৩.১.২] [৩.১.৩] [৩.১.৪] [৩.১.৫] [৩.১.৬] [৩.১.৭] [৩.১.৮] [৩.১.৯] [৩.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.১] [৩.১.২] [৩.১.৩] [৩.১.৪] [৩.১.৫] [৩.১.৬] [৩.১.৭] [৩.১.৮] [৩.১.৯] [৩.১.১০]	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	বাস্তবায়নকারী	সমসাময়িক অর্জনের প্রমাণ
৪.	[৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ; [৪.১] পূর্বাগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	[৩.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তার আনবার ক্যাটালগন সনদ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, মোতায়েন আবেদ, প্রতিক্রিয়াপ্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.৪] ক্যাটালগন ও অর্জিত আনবার গার্ড পরিদর্শন	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, পরিদর্শন নথ্য ও ছবি
		[৩.৩.১] ০১ টি জেলায় অত্রাপার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.৩.২] প্রকল্প ক্রটিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ০৫ টি	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, প্রতিক্রিয়ার আবেদ, প্রতিক্রিয়াপত্রের নথি তালিকা ও প্রতিক্রিয়ার ছবি
[৪.১.১] প্রকল্পের প্রচারণার মাধ্যমে পূর্বাগ ব্যবস্থাপনার জন্য বেস্বাস্থ্যের তৈরি করা	[৪.১.২] বুক প্রোগ্রাম	[৪.১.৩] প্রতি ইচ্ছিক অনাবারী জায়গা উৎপাদনমূলী করার ক্ষেত্রে আনসার-ভিত্তিপি সপারদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য নার্স পরামর্শে উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজন	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, সভার আবেদ, সভার সংশ্লিষ্টকারীদের নামীয় তালিকা, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
			জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, অধিক আবেদ ও ছবি
			জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, সভার আবেদ, সভার সংশ্লিষ্টকারীদের নামীয় তালিকা, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১.৪] পূর্বাগকারীসমূহের আনসার ও ভিত্তিপি সনদ মোতায়েন	জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সারনংক্রেপ, সভার আবেদ, সভার সংশ্লিষ্টকারীদের নামীয় তালিকা, সনাপনী প্রতিবেদন ও ছবি		

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ;	[১.১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ নবায়ন/প্রাতিষ্ঠিত পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ নন্দ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেশন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটুনের আনসার, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অজ্ঞাত আনসার সদস্যদের গার্ডে চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিবাহীকণ্ঠের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবাহীকণ্ঠের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] 'স্মার্ট আনসার' সফটওয়্যার গ্রহণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্বাস্থ্যসেবার শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[১.১.১১] আনসার-ভিডিপি সদস্য ও সাধারণ জনগণের মাঝে সোশ্যাল ম্যাসেজিংয়ের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.১২] গৃহস্থি আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের গৃহ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.১৩] জনস্বাস্থ্যসুরক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ;			

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান;	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে শাঙ্কিতিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ
[৩.২] আনসার ব্যাটালিয়ন, অর্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন;	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	অর্জীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থানীয় নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.২.৪] ব্যাটালিয়ন ও অর্জীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.৩.১] ০১ টি জেলায় ব্রহ্মাণ্ডার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.৩.২] প্রকল্প যুক্তিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ০৫ টি	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য কেসস্টাফের তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূলক করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জনবলচেনতা সৃষ্টির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৪] দুর্ঘটনাকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অতীত শুল্কচাল কোনও কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিপ্রেক্ষিত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিসীমায়, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ দুসানন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধ অংশীজনের (shareholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.৪ শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১				
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএইউইউক অফেজো) মাসালা নিষ্পত্তিকরণ/নৈবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানবুনের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০/১১/২৪	-	০৮/০৫/২৫				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাল.....														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-	-			
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম..... (আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অতিরিক্ত ১ নং নথি নম্বর চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডচিত্র প্রদেয় সেবার বিররণ ও সেবাগ্রহীতার ন্যায়ত সংরক্ষণ	রেকর্ডচিত্র হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সংস্করণ উপস্থাপনের পোর্টালে অভিযোগ বন্ধ তৈরী এবং জেলা দপ্তরে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অগ্রবর্তীকরণের সাথে সাথে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	শ্রিটেড পত্র আটার মাধ্যমে	৮	%	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ দ্বিপ্রাক্তন কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসত্তরে নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				

সংযোজনী-৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪																																
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																												
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%																												
						১	০	০	০	০																												
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস বিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%																												
											১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআর এস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	১.১.১.১] চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	০	০	০																					
											১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত						সংখ্যা	৫	৪	৩	০																
											১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত											%	৭	৯০%	৮০%	৬০%											
											১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসর্গ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত																%	৩	৯০%	৮০%	৬০%						
											১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত																					সংখ্যা	৫	১	০	০	০
											১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভার আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বৃত্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত																					সংখ্যা	৫	১	০	০	০
											১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভার আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বৃত্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত																										

সংযোজনী-এ:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে পর্দার্নালের ব্যবস্থা গ্রহণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা কারিসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে পর্দার্নালের ব্যবস্থা গ্রহণ [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	০
						৪	৩	২	১	০
						৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.১] নিজ কার্যক্রমের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেফেন্ডেড/অস্থায়ীকর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজিত [১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	০	০	০	০
						১	০	০	০	০

জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ছক

অফিসের নাম: উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, সদর, মানিকগঞ্জ।

রিপোর্টের ব্যাপ্তিকাল: ০১ এপ্রিল, ২০২৪- , ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

মূল বিষয়	বিষয়ের তথ্য	বিষয় সম্পর্কে জননিরাপত্তা বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	সর্বশেষ আপলোড/ আপডেটের তারিখ
কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা	চলমান কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের ছবি, নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল ইত্যাদি তথ্য থাকবে	কর্তৃপক্ষের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	নাই মোট: 01 সর্বশেষ আপলোড/আপলোড:28/02/2024
নোটিশ	নোটিশ নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	02 টি নোটিশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	মোট: 01 সর্বশেষ হালনাগাদ/আপলোড:13/06/2024
অফিস আদেশ	অফিস আদেশ নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে।	কর্তৃপক্ষ অফিস আদেশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	নাই মোট: নাই সর্বশেষ হালনাগাদ/আপলোড:
সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে।	কর্তৃপক্ষ সভার কার্যবিবরণী বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	বিশেষ গোপনীয়তা রক্ষার্থে কোন সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়না।
সকল সেবা বন্ধ	সেবা বন্ধ সমূহের তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের (সংযুক্ত) এবং স্ব স্ব অফিসের প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে।	কোন কোন সেবা বন্ধ সমূহের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	সকল সেবা বন্ধ যাচাই করার লক্ষ্যে আপডেট করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী সেবা বন্ধে তথ্য আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ হালনাগাদ/আপলোড:12/12/2022
সেবার তথ্য	স্ব স্ব অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য	স্ব স্ব অফিসের সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যের কোন কোন অংশ/বিষয় বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	1. নোটিশবোর্ড 2. পদোন্নতি, বদলী ও সংযুক্তিআদেশ এই 02অংশে বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে তথ্য আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ হালনাগাদ/আপলোড:10/12/2022
অন্যান্য		বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	


 প্রতিবেদকের স্বাক্ষর ও তারিখ
 (সিলসহ)
 সাইদুল ইসলাম
 উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা
 সদর, মানিকগঞ্জ।