



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বালকাঠি সদর, বালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বালকাঠি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় উদ্বাচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০

কমিশনপাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি হতে বিাত ৩ বছরে বেকারত্ব দূরীকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২২৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৪৯ জন অসীমুত আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৩২৬৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বৃক্ষ রোপন অভিযান উপলক্ষে ২৫৪ টি ফলজ্র উঁকাধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যগণ সাহসিকতাপূর্ণ এবং প্রাণত্যাগী় কাজের জন্য ৪৪ জন জাতীয় সমাবেশে ০৬টি সমাবেশে পুরস্কার লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ক) অত্র উপজেলার উপজেলায় কাজের পরিধির তুলনায় জনবলের ঘাটতি।
- খ) অত্র বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্রে চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ করে ঝালকাঠি সদর উপজেলা হতে অন্ততঃ ৪৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- খ) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের মধ্যে ৪৯ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাডেমি, রেঞ্জ, জেলা ও জাতীয় সরকারী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৪৯ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- রাত্নীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২২৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, বালকাঠি সদর, বালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বালকাঠি

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ ও আট রঙে গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- আনসার ও ভিডিপিও সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- অত্র উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
- ওফতুপূর্ণ স্থাপনা, ওফতুপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্ঘটনা মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- খালকাঠি সদর উপজেলার আনসার ও ভিডিপিও সদস্যদের সম্বন্ধে বুদ্ধিকরণ;
- জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
- দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- ওফতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্নেন্স/উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যবলি (Functions)

- আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
- সরকারি-কেন্দ্রকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অসীম আনসার ও ভিডিপিও সদস্য মোতায়েন;
- জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজান্ন বিতরণ রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- অত্র উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনমাগের নিরাপত্তা বিধান করা;
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত অর্জনের যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ক্ষেত্রে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭			
			১	২		৩	৪			
[১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫১	৫১	৪৮	৫৩	৫৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড		নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অর্জন।
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৩৫	১৫১০	২২৫	২৩০	২৫০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও উপজেলা প্রশাসন		নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অর্জন।
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৪৬	৪৯	৪৯	৫০	৫০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা প্রশাসন		নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অর্জন।
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় আনসার ও ডিডিপি মোতায়েন	সংখ্যা	১০	০০	০৮	০৯	১০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও উপজেলা প্রশাসন		নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অর্জন।

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২ -২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১। বাহিনীর জনবলের সফলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	১.১। প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও গুন্য পদ পূরণ	১.১.১। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৩৩	৩০	৩১	২৮	২৫	২২	১৯	৩২	৩২
			১.১.২। আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১১	১০	০৯	১৫	১৫
			১.১.৩। আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	০৩	০৩	৪	৩	৩	২	০৪	০৪
			১.১.৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে বার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৩	০৩	২	২	১	১	০২	০৩
			১.১.৫। বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী গুন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	০১	০২	১	১	১	১	০১	০১
			১.১.৬। মার্চ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০১	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিও সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০২
			[২.১.২] আনসার-ভিডিও সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিও সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	১৩	১২	১০	০৯	০৮	০৫	০৬
			[২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] অস্বীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৬	৪৯	৪৯	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৫০	৫০
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৩৫	১৫১০	২২৫	২০২	১৮০	১৫৮	১৩৫	২৩০	২৩০
			[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০৪	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০৫	০৬
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ	১০	[৪.১.] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উপাদানমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সোচ্ছাদেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৫	০৮	০৮
			[৪.১.৩] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৩৪	১২০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		2024-25 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রনালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মোঃ আল-আমিন মিয়া, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বালকাঠি সদর, বালকাঠি হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাদাম হোসেন, পিভিএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বালকাঠি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বালকাঠি সদর, বালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২৪.০৬.২০২৪

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বালকাঠি সদর, বালকাঠি

তারিখ

২৪.০৬.২০২৪

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বালকাঠি

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to Information
২	E-Gov	Electronic Governance
৩	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Redress System
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল রিড্রেস সিস্টেম
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শ্রম পদ পূরণ	১.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা আভি কার্যালয়	প্রশিক্ষার্থী প্রেরনের নামীয় তালিকা
		১.১.৩) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	উপজেলা আভি কার্যালয়	প্রশিক্ষার্থী প্রেরনের নামীয় তালিকা
		১.১.৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, অংশগ্রহনকারীদের তালিকা ও ছবি
		১.১.৫) বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শ্রম পদ পূরণ	উপজেলা আভি কার্যালয়	শ্রম পদের নাম, শ্রম পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
২	২.১) জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	২.১.১) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		২.১.২) আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		২.১.৩) দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	৩.১) অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	৩.১.১) সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		৩.১.২) রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		৩.২.৩) বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	৪.১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) বৃক্ষ রোপন	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		২.১.২) প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	উপজেলা আভি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহনকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত অন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩.১] অসীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অসীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.২] বৃষ্টি রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	২	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২ ২৮/১২/২৪ ও ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২৮/১২/২৪	০	৩০/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০১ ৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	৩১/০৭/২৪	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে থেয়ে সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৬	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৫০	০	৫০				
৩.৩ ফস্টডেব্লু স্থাপন	ফস্ট ডেব্লু স্থাপিত	৬	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০১/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	--	--	--				
৩.৪ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৬	হার	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৮০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	০৯/০২/২৫

সংযোজনী-৬ :
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	এান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	১	১	১	--	--	--	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	--	--	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	--	--	

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	
সফলতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	--	--	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	--	--	

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	
		১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	--	--	--
সক্ষমতা অর্জন	১৫	১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	--	--	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫	--	--
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	১	--	--	--
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	--	--	--
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	--	--

