



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১:রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রএবংকার্যাবলি	৫
সেকশন-২:বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩:কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা	৭ - ১১
সংযোজনী-১:শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২:কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩ - ১৪
সংযোজনী-৩: অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	১৫ - ১৬
সংযোজনী-৪: জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী-৮: তথ্যঅধিকারবিষয়েবার্ষিককর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

(Over view of the Performance of the Department / Organization)

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবংভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩ বছর)প্রধানঅর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার সদর উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ৩১৫ জন আনসার ও ভিডিপিসদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিকবিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকরাহয়েছে। যুবসমাজকে প্রশিক্ষণপ্রদানেরলক্ষ্যেঅত্র উপজেলা ওজেলাআনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সুহিলপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়ায় কম্পিউটার প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ২৮০ জনঅসম্মল আনসার ও ভিডিপিসদস্য-সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।করোনা মোকাবেলায়স্বাস্থ্যসুরক্ষা, সচেতনতাসৃষ্টি ও করোনারোগীদেরচিকিৎসাসহায়তারজন্য প্রায় ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্নগুরুত্বপূর্ণস্থাপনারনিরাপত্তাপ্রদানে প্রায় ৪৪৫ জন অঙ্গীভূতআনসারএবংবিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় প্রায় ২৯০০ জন আনসার ও ভিডিপিসদস্য-সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। দুর্যোগব্যবস্থাপনাবিষয়ে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমেদক্ষস্বৈচ্ছাসেবীতৈরিকরাহয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- অত্রউপজেলায়কাজেরপরিধিরতুলনায়বিভিন্নপর্যায়েরকর্মকর্তা/কর্মচারীরঘাটতি, নিরাপত্তাপ্রদানেরজন্যচাহিদার তুলনায়জনবলেরস্বল্পতাএবংযানবাহনেরঘাটতি;
- প্রয়োজনীয়অবকাঠামো ও আবাসনখাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল অর্থবরাদ্দ;
- আনসারবাহিনীরজন্যসুনির্দিষ্টকাজেরক্ষেত্রচিহ্নিতনাথাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৯০জনকে মৌলিক, ০৫জনকে কারিগরি, ০৫জনকেপেশাভিত্তিক ও ০৫জনকেদক্ষতাবৃদ্ধিমূলকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরেঅন্ততঃ১০৫জনআনসার ও ভিডিপিসদস্য-সদস্যকেদক্ষমানবসম্পদেরূপান্তরকরা;
- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০৭জন, ২০২৮সালের মধ্যে১২জনএবং ২০৩০ সালের মধ্যে ১৬ জনসাধারণআনসারসদস্যকেঅস্ত্রপ্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমেসরকারি-বেসরকারিসংস্থারনিরাপত্তাদানেরজন্যসক্ষমকরেতোলা ;
- আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনীরজনবলেরদক্ষতাবৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিভিন্নপ্রশিক্ষণপ্রদানকরা।
- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০২জন, ২০২৮ সালেরমধ্যে০৪জনএবং, ২০৩০ সালেরমধ্যে০৫জনআনসার ও ভিডিপিসদস্যকেড্রাইভিংকোর্সপরিচালনারমাধ্যমেদক্ষড্রাইভারহিসেবেতৈরীকরা।
- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১০ জন, ২০২৮ সালেরমধ্যে১৪জনএবং, ২০৩০ সালেরমধ্যে১৬ জনআনসার ও ভিডিপিসদস্যকেবিভিন্নপ্রকারদুর্যোগসহজাতীয়যেকোনপ্রয়োজনেসহায়তারজন্যদক্ষস্বৈচ্ছাসেবীহিসেবেতৈরীকরা।

২০২৩-২০২৪অর্থ বছরেরসম্ভাব্যপ্রধানঅর্জনসমূহ:

- ১০৫ জনআনসার ও ভিডিপিসদস্যেরমৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরে দক্ষ মানবসম্পদউন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারিসংস্থারনিরাপত্তায় ৪৫০ জন অঙ্গীভূতআনসারমোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয়অনুষ্ঠানাদিরনিরাপত্তায় ৩৭০ জন আনসার-ভিডিপিসদস্যমোতায়েন।
- জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষায় ০৫টিটহল/অভিযানপরিচালনা।
- দুর্যোগব্যবস্থাপনাপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমে ১০জনস্বৈচ্ছাসেবীতৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন-লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :-

সেকশন-১

রূপকল্প (Vi si on), অভিলক্ষ্য (M ssi on), কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রসমূহএবংকার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vi si on):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদরাষ্ট্রগঠনেদেশেরসর্বত্রশান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তাবিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (M ssi on):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগমোকাবেলায়সক্রিয়অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপিওসদস্য-সদস্যকেকারিগরি ও পেশাভিত্তিকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরেদক্ষমানবসম্পদতৈরিরমাধ্যমে দেশেরআর্থ-সামাজিকঅবস্থারউন্নয়ন;
৩. দেশেরঅভ্যন্তরেআইন-শৃঙ্খলারক্ষা ও আভিযানিককার্যক্রমেঅন্যান্যবাহিনীরসাথেঅংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

১. সদর উপজেলারআনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনীরজনবলেরসক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিকউন্নয়ন ও জনহিতকরকার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষামূলককার্যক্রম;
৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলককার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদবিভাগকর্তৃকনির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যক্রমজোরদারকরণ:

- ক. শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Funct i ons) (আইন/বিধিধারানির্ধারিতকার্যাবলি):

১. সদর উপজেলারআনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনীরসদস্য-সদস্যদেরবিভিন্নমৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলকপ্রশিক্ষণপ্রদানকরেদক্ষমানবসম্পদউন্নয়নেরমাধ্যমেদেশেরআর্থ-সামাজিকঅবস্থারউন্নতিকরা;
২. সদর উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারিসংস্থা ও প্রতিষ্ঠানেরনিরাপত্তাপ্রদানেরজন্যঅঙ্গীভূতআনসারও ব্যাটালিয়নআনসারমোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয়পর্যায়েরবিভিন্ননির্বাচন, দুর্গাপূজাসহবিভিন্নরাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয়অনুষ্ঠানাদিরনিরাপত্তায়আনসারও ভিডিপিওসদস্যদেরনিয়োজিতকরা;
৪. সদর উপজেলারআওতাধীনএলাকায়যৌথ ও এককভাবেটহল/অভিযানেরমাধ্যমেআইন-শৃঙ্খলারক্ষা ও জনমালেরনিরাপত্তাবিধানকরা;
৫. দুর্যোগমোকাবেলায়প্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমেস্বেস্বীতৈরীকরেদুর্যোগব্যবস্থাপনায়অংশগ্রহণকরা।
৬. অত্র উপজেলারআওতাধীনআনসারভিডিপিওউন্নয়নব্যংককর্তৃকঋণবিতরণকার্যক্রমেরমাধ্যমেসদস্যসদস্যদেরআর্থ-সামাজিকউন্নয়নত্বরান্বিতকরা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিওসদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নতিকর	[১.১] আনসার-ভিডিওসদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারি গরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮২	৯৪	১০৫	১১০	১১৬	আনসার ও ভিডিও সদর দপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা রেঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা এবং সদর উপজেলা ইউনিট।	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] সদর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/মোবাইল কোর্ট অভিযান	সংখ্যা	--	--	০৫	০৫	০৬	আনসার ও ভিডিওসদরদপ্তর, পুলিশ, বিজিবি, সেনাবাহিনী ও ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলা প্রশাসন।	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার- ভিডিওসদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	২৮০	৩২০	৪৫০	৪৮০	৫০০	সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৪৩২	৪৪৫	৪৫০	৪৫৫	৪৬০	আনসার ও ভিডিওসদরদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন এবং সরকারী- বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবীতৈ রিকর	সংখ্যা	০৮	১০	১০	১১	১২	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন, আভিসদরদপ্তর, ব্রাহ্মণ বাড়িয়া জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট

সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] সদর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদপূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭২	৮০	৮৪	৭৩	৬৪	৫৫	৪৭	৮৫	৯০	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৪	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৫	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৩	০৪	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৩	০৩	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০১	-	-	-	-	-	০১	০২
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ভে শূন্যপদপূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদপূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০২	০২	০৪
			[১.১.৭] মাঠপর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামে মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	--	০১	--	--	--	--	০১	০২
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০২	০৩
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০২
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	১০	১৫
			[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	-	০১	--	--	--	--	--	০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সদর উপজেলার যৌথ ও একক টহল/মোবাইল কোর্ট অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার,	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৪৩২	৪৪৫	৪৫০	৪৩৫	৪৩০	৪২২	৪১৫	৪৫৫	৪৬০
		অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	২৬০	৩১০	৩৫৫	৩২০	২৮০	২৪৫	২১০	৪০০	৪৫০
			[৩.২.৩] বিভিন্নগার্ড ও ক্যাম্পপরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	৪০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৬	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন (বিগতদুইবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত			০৩										
		৪) অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত			০৪										
		৫) সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত			০৩										

আমি, মোঃ তারিকুল ইসলাম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আব্দুল্লাহ আল হাদী, পরিচালক, ৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, সুহিলপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

..... তারিখ
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

..... তারিখ
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AM S	Ansar Management Information System
৫.	N S	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রমং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইটটুইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিকগভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্টপ্রকিউরমেন্টপোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্টইনফরমেশনসিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনালইন্টিগ্রিটিস্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্সরিড্রেসসিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজডিফেন্সপার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেনচার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদপূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণেরছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণেরআদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদেরনামীয়তালিকা ও প্রশিক্ষণেরছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যদেরকারিগরিপ্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণেরআদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদেরনামীয়তালিকা ও প্রশিক্ষণেরছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিমূলকপ্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণেরআদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদেরনামীয়তালিকা ও প্রশিক্ষণেরছবি
		[১.১.৫] স্মার্টবাংলাদেশেবিনির্মাণেআনসার-ভিডিপিকর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকরণীয়শীর্ষককর্মশালাআয়োজন	আনসার ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, কর্মশালারআদেশ, অংশগ্রহণকারীদেরনামীয়তালিকা ও ছবি
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখাএবংব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরচিকিৎসাআনুদান	ওয়েলফেয়ারশাখা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপিসদস্যদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ারশাখা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনীপ্র তিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্রঅসহায়আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরশীতবস্ত্রবিতরণ	প্রশাসনশাখা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] এমআইরুম ও মেডিকেলক্যাম্পইনেরমাধ্যমেআনসার ও ভিডিপিসদস্যদেরচিকিৎসাপ্রদান	মেডিকেলশাখা ও রেঞ্জএমআইরুম	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী তিবেদন ও ছবি
		[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্নগ্রাম-পরিচ্ছন্নশহর’ কর্মসূচীর আওতায়নিজএলাকায়পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতাঅভিযান	অপারেশনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৭] দরিদ্রঅসহায়আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরমানবিক সহায়তাপ্রদান	ওয়েলফেয়ারশাখা	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
৩.	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা আওতাধীনএলাকায়যৌথ ও একক টহল পরিচালনা	অপারেশন শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানেরআদেশ, প্রতিবেদনও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়নআনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারিসংস্থারনিরাপত্তাবিধান	কেপিআই শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয়অনুষ্ঠানাদিরনিরাপত্তাবিধান	অপারেশনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, মোতায়েনআদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্রও ছবি
৪.	[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলককার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষস্বৈচ্ছাসেবী তৈরী করা	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণেরআদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকাও প্রশিক্ষণেরছবি
		[৪.১.২] বৃক্ষরোপন	প্রশাসনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশ, সমাপনীপ্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার- ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	প্রশাসন/অপারেশনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	সারসংক্ষেপ, সভারআদেশ,সভায়অংশগ্রহণকারীদেরনামীয়তালিকা , সমাপনীপ্রতিবেদনও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্যঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রম সমন্বয়েরকৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদপূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণশাখা ও রেঞ্জ ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	অভ্যন্তরীণপত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দপ্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা, সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতপেশাগতপ্রশিক্ষণসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরিশিক্ষাবোর্ড	কারিগরিপ্রশিক্ষণসনদপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক শিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা,ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	অভ্যন্তরীণপত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দপ্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্টবাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সদরদপ্তর,ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিত সহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
[২.১] জনকল্যাণমূলককার্যক্রমগ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীরআওতায়গ্রামীণমানবসম্পদউন্নয়নমূলককর্মসূচী	সদরদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরচিকিৎসানুদান	ওয়েলফেয়ারশাখা ও রেঞ্জকার্যালয়	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরসন্তানদেরশিক্ষাবৃত্তিপ্রদান	ওয়েলফেয়ারশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.৪] দরিদ্রঅসহায়আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরশীতবস্ত্রবিতরণ	প্রশাসন/অপারেশনশাখা,ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপিসদস্যদেরএমআইক্রম ও মেডিকেলক্যাম্পইনেরমাধ্যমেচিকিৎসাপ্রদান	মেডিকেলশাখা,ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্নগ্রাম-পরিচ্ছন্নশহর’কর্মসূচীরআওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	অপারেশনশাখা, রেঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	ওয়েলফেয়ারশাখা,ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	নির্ধারিতসহায়তাপ্রাপ্তিতেপত্রপ্রেরণ ও যোগাযোগএবংবরাদ্দপ্রাপ্তি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসঙ্গেকার্যক্রম সমন্বয়েরকৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] ব্রাহ্মণবাড়িয়াজেলারআওতাধীনএলাকায়যৌথ ও এককটহল/মোবাইলকোর্টঅভিযান	জেলাম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশপ্রশাসন, পরিবেশঅধিদপ্তর, ভোক্তাঅধিকারসংরক্ষণঅধিদপ্তর	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তাপ্রাপ্তির জন্যযোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসারএবংভিডিপিসদস্যমোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারিসংস্থারনিরাপত্তাবিধান	বিভিন্নসরকারি/বেসরকারিসংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণেরজন্যআবেদনপ্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয়অনুষ্ঠানাদিরনিরাপত্তাবিধান	আনসার ও ভিডিপিসদরদপ্তর ও প্রত্যাশীসংস্থা	মোতায়েনেরজন্যচাহিদা/পত্রপ্রেরণ
[৪.১] দূর্যোগব্যবস্থাপনামূলককার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমেদূর্যোগব্যবস্থাপনারজন্যস্বৈচ্ছাসেবিতৈরিকরা	প্রশিক্ষণশাখা, স্থানীয়প্রশাসন, রেঞ্জ, জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	অভ্যন্তরীণপত্রযোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষরোপন	প্রশাসন/অপারেশনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	অভ্যন্তরীণপত্রযোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতিইঞ্চিঅনাবাদীজায়গাউৎপাদনমুখীকরারলক্ষ্যেআনসার-ভিডিপিসদস্যদেরমধ্যেজনসচেতনতাবৃদ্ধিরজন্যমাঠপর্যায়েউদ্ভুদ্ধকরণসভাআয়োজন	প্রশাসন/অপারেশনশাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ও সদর উপজেলা ইউনিট।	অভ্যন্তরীণপত্রযোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়কার্যালয়েরজাতীয়সুদ্বাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃউপজেলাআনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর ,ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২নৈতিকতাকমিটির সভাসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তেঅংশীজনের (st akehol der s) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ সুদ্বাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		০২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টিওএন্ডইভলভমেন্টকাজমালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/মহিলাদেরজন্যপৃথকওয়াশরুমেরব্যবস্থাকরাইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	৩১/০৩/২৪	০			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুদ্বাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/০৭/২৩	০	০			
৩. সুদ্বাচারসংশ্লিষ্টএবংদূনীতিপ্রতিরোধসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনাগাদ কৃত	৮	%	ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দূনীতি ও অনিয়মসংক্রান্তপ্রাপ্তঅভিযোগেরবিরুদ্ধেব্যবস্থাগ্রহণ	অভিযোগেরবিরুদ্ধেব্যবস্থাগ্রহণ	৮	হার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ আগতদেরবিশ্রামাগারনির্মাণ	বিশ্রামাগারনির্মাণ	৮	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	০১	--	--			
৩.৪ সিসি ক্যামরা স্থাপন	নিরাপত্তাবৃদ্ধি	৮	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	15/01/2023	31/01/2023	09/02/2023

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/ মাঠপর্যায়েরদপ্তরএরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	14	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেএবংজিআরএসসফটওয়্যার (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	8	-	-	8	৩	-	-	-
		[1.2] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তি	[1.2.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	7	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[1.3] অভিযোগনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[1.3.1] প্রতিবেদনপ্রেরিত	%	3	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	11	[2.1] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[2.1.1] প্রশিক্ষণআয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	2	1	-	-	-
		[2.2] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেপরিবীক্ষণএবংত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরণ	[2.2.1] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	সংখ্যা	3	-	-	4	3	2	1	-
		[2.3] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভাআয়োজন	[2.3.1] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	2	1	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তর-সংস্থা/মাঠপর্যায়েরদপ্তরএরসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিসংক্রান্তপরিবীক্ষণকমিটিপুনর্গঠন	[১.১.১]কমিটিপুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিসংক্রান্তপরিবীক্ষণকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িতএবংপ্রতিবেদনপ্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়েআওতাধীনদপ্তর/সংস্থারসমন্বয়েত্রৈমাসিকভিত্তিতেসভাআয়োজন	[১.৩.১] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদকরণ (আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ককর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনারআয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রার্থী নিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	২	৩	১	-