



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭-১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৯- ২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২২৫	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্যে পৌছানোর অভিপ্রায়ে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জের বেকারত্ব দূরীকরণে ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৮৯২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তরুণ সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে এ রেঞ্জে ০৪ টি কম্পিউটার ট্রেনিং সেন্টার, ০১ টি টিটিসি এবং ১১ টি ইউনিটে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে রংপুর রেঞ্জে মোট ১১২৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সরকারি-বেসরকারি ৪২৭ টি গার্ডে নিরাপত্তা প্রদানে ২৯৫২ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন রয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজায় ও মেলায় ১২৭৫৩৩ জন আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে নিরাপত্তায় মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৪৮০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। রংপুর রেঞ্জের রেঞ্জ কার্যালয় এবং আওতাধীন ১১ টি ইউনিটে মোট ১২ টি মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে এবং অস্বচ্ছল সদস্যদের জন্য ১২ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। আরও ০৩ টি গৃহ নির্মাণের জন্য বরাদ্দ সম্প্রতি পাওয়া গেছে। ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্পাইনের মাধ্যমে এ রেঞ্জের ২৩১০ জন দুস্থ ও অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যসহ অন্যান্য নাগরিকদের মধ্যে চিকিৎসা সেবা এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে রংপুর রেঞ্জ এবং রেঞ্জের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহে ডি-নথির ব্যবহার পূর্ণ উদ্যোগে চালু করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত সর্বজনীন পেনসন স্কীমে রংপুর রেঞ্জ এ যাবত প্রায় ২৫০০ জন ভাতাভোগী সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিকাংশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর এ বিষয়ে যথাযথ জ্ঞান, সচেতনতা ও আন্তরিকতার অভাব।
- খ) অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা, বিশেষ করে উপমহাপরিচালকের কার্যালয়টি একটি সংকীর্ণ পরিসরের আবাসিক ভবনের একটি ফ্লোরে পরিচালিত হয়।
- গ) আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ক) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে মৌলিক প্রশিক্ষণ ৪১০০ জন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ৩০০ জন, পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ৬০০ জন ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ২০০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- খ) ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে মৌলিক প্রশিক্ষণ ৪৪০০ জন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ৩০০ জন, পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ৬২০ জন ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ১২০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- গ) স্মার্ট আনসার বাহিনী বিনির্মাণে ২০২৬ সালের মধ্যে সকল উপজেলা অফিস ডি-নথি কার্যক্রম চালু করা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- (১) ৫১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৯০০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১০০% টহল অভিযান / মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৭০০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।
- (৬) সরকারী-বেসরকারী সংস্থার শৃংখলা মানসম্মত রাখতে অত্র রেঞ্জাধীন গার্ড/ক্যাম্পে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দ্বারা ১২০০ টি পরিদর্শন।
- (৭) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক একটি সভার আয়োজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যদের কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র রেঞ্জ টহল/ মোবাইল কোর্ট অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫০৬৯	১০৮৬৪	৫১০০	৫২০০	৫৩০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
[২] দেশের আইন শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] রংপুর রেঞ্জের টহল পরিচালনা	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, জেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
	[২.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩৬৬৭২	৮৪১১১	২০০০০	২২০০০	২৫০০০	সংশ্লিষ্ট জেলার পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অগ্নিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৮৮৮	২৭১৫	২৯০০	২৯৫০	৩০০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহন	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৩৮১২	৭০০	৭০০	৭১০	৭২০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৮	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা, শূন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৯৫৩	৯৪৮৫	৪১০০	৩৮০০	৩৫০০	৩২০০	১৬০০	৪৪০০	৪৬০০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫৫৯	৪৬৪	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬২০	৬৫০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৭৭	৬২৭	৩০০	২৫২	২২৫	১৯৬	১৬৮	৩২০	৩৪০
			[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশনে অংশ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	--	২৮৮	২০০	১৮০	১৫০	১৩০	১০০	৩২০	৩৪০
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার- ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০১	--	--	--	--	--	০২

			[১.১.৬] দলনেতা/দলনেত্রী ও অঙ্গীভূত আনসার শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	১৫০	১৩৫	১২০	১১০	১০০	২০০	৩০০
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০৪	০৩	০২	০১	--	০৬	০৮
			[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	২	--	--	৮০%	৭০%	৬০%			৯০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	০১	০১	--	--	--	--	০২	০৩
			[২.১.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২৫	১৯৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
			[২.১.৩] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৩	৪৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.১.৪] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন বা এম আই রুমের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫২৩	৭২৬	৬০০	৫৫০	৫০০	৩০৮	২৬৪	৫৫০	৬৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সময়ের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	২২	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	গড়	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন ও গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৮৮৮	২৯৫২	২৯০০	২৬১০	২৩২০	২০৩০	১৭৪০	২৯৫০	৩০০০
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬৬৭২	৮৪১১১	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১০০০০	২১০০০	২৫০০০
			[৩.২.৩] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	১২৭৬	১২০০	১০০০	৮০০	৬০০	৩০০	১৪০০	১৬০০
		[৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৩.১] ৩টি জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	০৩	০২	০১			০৪	০৫
[৪] দুর্যোগ	০৮	[৪.১]	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের		সংখ্যা	০২	৩৮১২	৭০০	৮০০	৬০০	৪০০০	৩০০	১০০	১০০০	১২০০

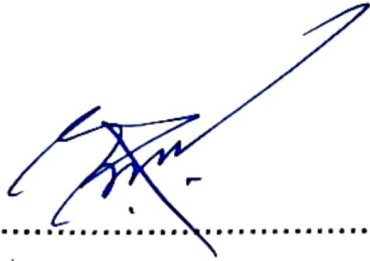
ব্যবস্থাপনা		দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূ ল কার্যক্রম	মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সমষ্টি											
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	৫৮	১১৬	১০০	৯০	৮০	৩৪	১৫০	১৮০
			[৪.১.৩] বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	৮০০	৭০০	৬০০	২৫০	২০০	৫০০	৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, মোঃ রফিকুল ইসলাম, বিভিএম, পিভিএমএস, উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জ, রংপুর হিসেবে মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, বিএএম, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি, মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসেবে উপমহাপরিচালক, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর।

20/7/2028

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

20 জুন 2028

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

S/N	Acronyms	Details
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National E-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেলিগিট স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশনে অংশগ্রহণ	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৬] দলনেতা/দলনেত্রী ও অঙ্গীভূত আনসার শূন্য পদ পূরণ	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	অফিস আদেশ ও যোগদানপত্র
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	এপিএ টিম	অফিস আদেশ ও ছবি
		[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি -সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন বা এম আই রুমের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	রেঞ্জ, জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন ও গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.৩] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	অফিস আদেশ ও ছবি
	[৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৩.১] ৩টি জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলা কার্যালয়	অফিস আদেশ ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] বৃক্ষরোপন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১.১]প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও গুণ্য পদ পূরণ	[১.১.১]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২]আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩]আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশনে অংশগ্রহণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫]স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৬] দলনেতা/দলনেত্রী ও অঙ্গীভূত আনসার গুণ্য পদ পূরণ	জেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	পত্র ও সরজমিনে পরিদর্শন
	[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরীক্ষণ লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[২.১]জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও জেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২]আনসার-ভিডিপি -সদস্যদের	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

	চিকিৎসা অনুদান	বাহিনী	
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন বা এম আই রুমের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আভি সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.২.৪] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৩.১] ৩টি জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মার্চ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] বৃক্ষরোপন	জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

রেঞ্জ কার্যালয় এর জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			১(৩০)				
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিবরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ ও ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১ ২/২৪	৩১/০ ৩/২৫				সংযুক্তি(১) পৃষ্ঠা নং- ২৫
						অর্জন							
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিউব্যাক প্রদান	ফিউব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/ ২৪, ৩১/০১/ ২৫, ৩০/০৫/ ২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১ ০/২৪	৩১/০ ১/২৫	৩০/১ ০/২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৩													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪						
[২.২] ২০২৪-২৫ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	এপিএ টিম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০%	২০%	৪০%			
[২.৩] ২০২৪-২৫ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	২			
[২.৪] ২০২৪-২৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	রেঞ্জ কমান্ডার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০%	২০%	৫০%			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
[৩.২] অফিসের কার্যক্রমের সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ এর ১৯২-১৯৯ নং নির্দেশনা অনুযায়ী অফিস	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/২৪		৩০/০৬/২৫			
[৩.৩] অভিযোগ বক্স স্থাপন/ ইমেইল/ অনলাইন ফরম	অভিযোগ বক্স স্থাপন/ইমেইল/ অনলাইন ফরম তৈরি করন	৫	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিকা)	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২৪					
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভা	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২৪					

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধরাণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধরাণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারক- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০ %	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যম প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিক, জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিক স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিক আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১				

সংযোজনী ৭: রংপুর রেঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮ :তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযুক্তি: (১)

গুদাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর [১.৫] কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	৩১-১২-২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা হবে	অফিস আদেশ ও ছবি
২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩১-০৩-২০২৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে এ রেঞ্জ আনুষ্ঠানিকভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচি পরিচালনা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনি প্রতিবেদন