



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, রাংগাবালী, পটুয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
প্রস্তাবনা	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে পটুয়াখালী জেলার রাংগাবালী উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ১৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৬০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৬০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৯ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১০১০ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। গুজব প্রতিরোধে প্রতি ইউনিয়নে উঠান বৈঠক করা হয়েছে। ২৬০ টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা রোপণ করা হয়েছে। করোনা সচেতনতা বৃদ্ধি করতে ১২০০ লোকের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। ২০ লিটার হ্যান্ডস্যানিটাইজার ও ৮০০ মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- গ) দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১। মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে ১৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

২। প্রতিটি ইউনিয়নের ০৯ টি ওয়ার্ডে মোট ০৯ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য নিয়ে দুর্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা টিম গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

(১) ২৫০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

(২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় অংগীভূত আনসার মোতায়েন।

(৩) আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়ন ঘটানো।

(৪) রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধানে আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যদের দায়িত্বপালন।

(৫) দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রমের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি ও দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকতা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি
কার্যালয়,রাংগাবালী, পটুয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. রাংগাবালী উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪. কার্যাবলিঃ

১. রাংগাবালী উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।

২. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।

৩. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] অইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] রাস্তাবালী উপজেলায় ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৯৩৪	২১০	৭১৫	৯৫০	২২০	আনসার ভিডিপি সদস্যদের সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ ও রাস্তাবালী উপজেলা প্রশাসন, মানবক দু'বা নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন তহীষ্ট
[২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান।	[২.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১৪	১৬	জেলা কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন তহীষ্ট
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের অর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৩	০৩	০৪	০৬	০৮	আনসার ভিডিপি সদস্যদের এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন তহীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি;		০৩	০৪	০৫	০৭	০৯	জেলা কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন তহীষ্ট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক						প্রক্ষেপণ (সাপেক্ষে দুই অর্থবছরের)						
							২০২১-২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬						
							১০০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৯৬						
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	৬	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯						

আমি, মোঃবিপ্লব হোসেন, উপজেলা প্রশিক্ষক, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত দাঃ) উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, রাংগাবালী, পটুয়াখালী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আবু সোলায়মান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত দাঃ), রাংগাবালী, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপজেলা প্রশিক্ষক,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
(ভারপ্রাপ্ত দাঃ) কার্যালয়
রাংগাবালী, পটুয়াখালী।

.....
২০.০৬.২০১৬

তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পটুয়াখালী।

.....
২০.০৬.২৩

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, মাথা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] শীত বহু বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান	[১.৪] উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্যোগ প্রশিক্ষণ/সভেজকরনমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[২.১] দারিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বহু বিতরণ।	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
৩	[৩.১] অর্জিত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	[২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পতে সহযোগিতা করা।	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা অফিস ও রাংগাবালী উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়ের
[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
	[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ [১.৪] উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্যোগ প্রশিক্ষণ/সভাজকরনমূলক প্রশিক্ষণদান	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান	[২.১] পরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ।	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা।	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[৩.] অর্জিত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	[৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাহী সংস্থা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ।	অর্জিত আদেশ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ষেচ্ছাসেবী তৈরি।	সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ।	অর্জিত আদেশ
	[৪.২] দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন।	রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি	পত্র যোগাযোগ ও বাছাইকরণ
		রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,রাংগাবালী, পটুয়াখালী।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৩-২০১৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্যক, ২০১৩-২০১৪					মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অগ্রগতি		
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
১.১ নৈতিকতা কমিটি সতা আয়োজন	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
১.৩ সুনাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) তৎপরতা সতা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		উপজেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার উদ্দেশ্যে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (হাস্তুবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/১৩	০	৩০/০৬/১৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১২-২০১৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/১৩ ৩০/১০/১৩ ৩১/১২/১৩ ৩০/০৬/১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৩	৩০/১০/১৩	৩১/১২/১৩	৩০/০৬/১৪		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪											
২.১ ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩১.০৮.১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১২	০	০	০		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (ত্রেগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ শূদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেষ অর্ডার		মোট অর্ডার
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনিটরিং সেল গঠন	গঠিত মনিটরিং সেল	৫	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২২	০১	০	০	০			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	হার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৫	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	২	৩ [১.১] উদ্ভাবন [১.২] সেবা সহজীকরণ [১.৩] ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-নিথি [১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নিতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ [১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম [১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	৪ [১.১.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২.১] নূনতম একটি সেবা সহজীকরণ [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ [১.৪.১] নিম্পত্তিকৃত ডাক [১.৪.২] ই-নিথিতে পত্র জারি [১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ [১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন [১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত নূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ [১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত [১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৫ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা % % সংখ্যা % সংখ্যা % সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৫ ৫ ৫ ২ ৩ ৫ ৫ ৫ ৫ ১০ ৫	১০০% ৯০% ৮০% ৭০% ৬০% ১০০% ৯০% ৮০% ৭০% ৬০% ১০০% ৯০% ৮০% ৭০% ৬০%	৯ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫	১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫	১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫	১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫		
				৫০	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)							

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৩-১০১৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যসীমা ২০১৩-১০১৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি সীমার নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৮	৩	৮০%	৮০%	৯০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	৮	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	৯	১	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রদানক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮০%	৯০%	১০০%	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাথমিক	৭	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৮									উচ্চতম কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] স্বপ্ররোচিতভাবে হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫									সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩									বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের কাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫										সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২										উচ্চতম কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২										অফিস আদেশ