



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পরশুরাম, ফেনী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ফেনী।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত।

সূচীপত্র:-

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা ((Preamble)	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে পরশুরাম উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে প্রায় ১৫০ জন অসচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা, সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য প্রায় ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে প্রায় ৮০ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দূর্গাপূজায় প্রায় ৫০৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ১৮ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরিসহ ০৯ জন দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) অত্র উপজেলা কাজের পরিধির তুলনায় কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি;
- খ) অত্র উপজেলার প্রয়োজনীয় অবকাঠামো অপ্রতুল;
- গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৫২ জনকে মৌলিক, ১০ জনকে কারিগরি, ০৫ জনকে পেশাভিত্তিক ও ০৫ জনকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্তত: ১৫ জন সদস্য-সদস্যাকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করা;
- (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৫ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ২০ জন এবং ২০২৮ সালের মধ্যে ৫০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;

- (৩) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০২ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ০৪ জন এবং, ২০২৮ সালের মধ্যে ১০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুরে ড্রাইভিং কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে দক্ষ ড্রাইভার হিসেবে তৈরী করা।
- (৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১০ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ২০ জন এবং, ২০২৮ সালের মধ্যে ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে বিভিন্ন প্রকার দুর্যোগসহ জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে সহায়তার জন্য দক্ষ করে তোলা;
- (৫) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন ও অত্র উপজেলা ২০২৫ সালের মধ্যে ডি-নথির আওতায় নিয়ে আসা।
- (৬) অত্র বাহিনীর জন্য ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে বরাদ্দকৃত অফিস সমূহকে নিয়মিত মনিটরিং এর আওতায় নিয়ে আসা ও অফিসিয়াল কার্যক্রমকে আরো সচল করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ১১০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৯ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) জাতীয় নির্বাচন, রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪৯২ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জাতীয় নির্বাচন/২০২৪ উপলক্ষ্যে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের ডাটাবেজ তৈরী করা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা পরশুরাম, ফেনী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফেনী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ফেনী জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

১. পরশুরাম উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. পরশুরাম উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।
৫. পরশুরাম উপজেলার আওতাধীন আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২৩		২০২৪-২৫	২৬		
১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান		সংখ্যা	১২০	৯২	১১০	১৫০	২০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন		সংখ্যা	০৮	০৫	১০	১৫	২০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন।	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন		সংখ্যা	৪৪২	৬৭	৪৯২	৫০	৭০	জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান		সংখ্যা	২৭	২৯	৩১	৩১	৪৫	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা		সংখ্যা	১২	১০	১৫	২০	৩০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন, আডি সদর দপ্তর ও জেলাধীন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬				
						২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
						২২	২৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																		
১) ফেনী জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১১২	৯৬	১৭৪	১৫৭	১৩৯	১২২	১০৪	১৮০	১৯৫			
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	০২	০৪	০৫		
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৮	০৪	০৮	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১২		
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি যুলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২৫		
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০৩	-	০১	-	-	-	-	-	০১	০২	
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়নদলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০২	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০৩	০২	০৭	০৮	
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০৩	-	০৪	০৩	০২	০১	০১	-	০৪	০৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণপ্রক্ষেপণ			
							২০২১-২০২২-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	--	--	০১	--	--	--	--	০২	০৩	০৪	০৫
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	--	--	০৩	০২	০২	০২	০২	০১	০৮	০৮	০৮
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৫	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০২	--	--	০১	--	--	--	--	০৩	০৩	০৪	০৫
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	১০	০৮	১০	০৯	০৮	০৮	০৯	০৬	১০	১০	১৫
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৫	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি গ্রামআই মাধ্যমে প্রদান	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি গ্রামআই মাধ্যমে প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[২.১.৬] আনসার-ভিডিপি গ্রামআই মাধ্যমে প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	০২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণপ্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণপ্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] পরশুরাম উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	০২	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	১০	১৫
		[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	২৭	২৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৫০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৭	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	২৫	৬০	৫৪	৪৪	৪২	৬৫	৭০	
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী উৎপাদনমুখী লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায় উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৩	১০	০৬	১২	১৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণপ্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩										

আমি, জাহেরা খাতুন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফেনী মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মো: জানে আলম সুফিয়ান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ফেনী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পরশুরাম, ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।


স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পরশুরাম, ফেনী।

২০/০৬/২৩ খ্রিঃ

.....
তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ফেনী।

২০.০৬.২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃনং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টাগ্রিটি স্ট্রাটোজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশ গ্রহণকারীদের নামীয় তালিকাও ছবি
		[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ভে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ ভিডিপি শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিসআদেশও নিয়োগ/অঙ্গীভূতির আদেশ
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলার এপিএ টিম ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩.	[৩.১] টহল/অভিযান	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন শাখা, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪.	[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.৫] এমআই রুম ও মোডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	মেডিকেল শাখা, রেঞ্জ, জেলাও উপজেলা অফিস এমআই রুম	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.১] ফেনী জেলায় যৌথ ও একক টহল পরিচালনা	অপারেশন শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৫.	[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	কেপিআই শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাস্ত্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অপারেশন শাখা ও ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
৬.	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
		[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৭.	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.২] প্রতি হাফ অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা	প্রশাসন/অপারেশন শাখা, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, রেঞ্জ ও জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, রেঞ্জ, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা ও রেঞ্জ ও ফেনী জেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সদর দপ্তর ও রেঞ্জ কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারী কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ শাখা, রেঞ্জ ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সদর দপ্তর, ফেনী জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন/অপারেশন শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি	
[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম ও মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	মেডিকেল শাখা ও রেঞ্জ এবং জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] পরশুরাম উপজেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ প্রশাসন, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর ও উপজেলা অফিস	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিজিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান আনসার ও ভিজিপি সদর দপ্তর, উপজেলা অফিস ও প্রত্যক্ষী সংস্থা জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ শাখা, স্থানীয় প্রশাসন, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা অফিস প্রশাসন/অপারেশন শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা

বাহিনী, ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	উজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০১	সংখ্যা	উজেলা আভি কর্মকর্তা	০১ (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০১	সংখ্যা ও তারিখ	উজেলা আভি কর্মকর্তা	০১ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১/০৩/২৪	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১ পরিচ্ছন্নতা/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উজেলা আভি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩
০২	০২	তারিখ	উজেলা আভি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----০২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	তারিখ	উজেলা আভি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩
০১	০১	%	সভাপতি/ফোন পয়েন্ট কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩
৩.২ দূর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	হার	উজেলা আভি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/ কার্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	

সংযোজনী- ৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-

পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৭০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৭০	৮০	৭০	৬০	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	২	১	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-

পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	১২	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	৩	২	১	-

		১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-

[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	৩	-	-	-
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	১	২	৩	-	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৩	২	৪	-	-	১