



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পাংশা, রাজবাড়ী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজবাড়ী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| | |
|--|-------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১ :রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২ :বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা | ১৬ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা | ১৭ |
| সংযোজনী ৬: দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা | ১৮ |
| সংযোজনী ৭: দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা | ১৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | ২০ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রাজবাড়ীর বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৫৪ জন অসীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ২৩৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৭৯৩টি সুরক্ষা সামগ্রী, ২৯২৮টি লিফলেট বিতরণ, ৩৫৮ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান করেছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৬৮৮ টি বৃক্ষরোপন, সকল ইউনিটে ৫০টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিটব্যাপী র্যালী অনুষ্ঠিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিকাংশ কর্মকর্তা-কর্মচারীর এ বিষয়ে যথাযথ জ্ঞান, সচেতনতা ও আন্তরিকতার অভাব।
- খ) আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।
- গ) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্ল্যাটফরম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় ফিল্ড ইউনিট সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাগুলো বাস্তবায়ন করা হবে:

- (১) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- (২) নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- (৩) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে ইউনিট কমান্ডারগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- (৪) ডিজিটাল প্ল্যাটফরমে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- (৫) জেলার আওতাধীন সকল ইউনিট কর্তৃক বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৪৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৮ জন অসীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৩০০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পাংশা, রাজবাড়ী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজবাড়ী এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রেসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প: সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্য :
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :
১. জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 ২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:
- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর পাংশা উপজেলার সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দূর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---------------------------|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] আনসার ও ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৪২ | ১৫০ | ৪৫ | ৪৮ | ৫১ | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | [২.১] টহল পরিচালনা | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিজিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ১৪৯২ | ৪৫০ | ১৩০০ | ১৩৫০ | ১৪০০ | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৩.১] অগ্নিভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ৩১ | ৩৩ | ৭৭ | ৭৮ | ৭৮ | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | সংখ্যা | -- | ১২ | ১০ | ১০ | ১২ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | শাক্যমাঝা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|---------------------|---|---|----------------|--------|------------------------------|--------------|---------|-----------------------------|-----------|-------|----------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৬ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের মৌখিক প্রশিক্ষণ [১.১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ [১.১.৩] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিজিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন [১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটনের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা- দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ [১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২১ | ৯০ | ২৯ | ২৬ | ২৩ | ২০ | ১৭ | ৩০ | ৩০ |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৮ | ৩০ | ১৩ | ১২ | ১০ | ০৯ | ৮ | ১৪ | ১৫ |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০৩ | ৪০ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |


| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ১০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন মান | প্রাপ্ত অর্জন | | সম্পন্নতার/নির্ধারিত/প্রাপ্ত | | | | মোট | সম্পন্নতার/নির্ধারিত/প্রাপ্ত | মোট | |
|-----------|--|------------------|--|---|-------------|--------|-----------------|---------------|---------|------------------------------|-------|-------|-------|-----|------------------------------|-----|-------|
| | | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অর্জন | উত্তম | অর্জন | উত্তম | | | | অর্জন |
| ১ | আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | ৪ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ২৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | |
| ২ | | ১৬ | | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাচক নামক গ্রাম ও গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়া উপজেলাধীন বর্ধি ইউনিয়ন এর সেনেরচর বাসুড়িয়া (মুন্সিরাচর) গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ | ৪ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৫ | |
| ৩ | | ০২ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | |
| ৪ | | | [৩.২] আনসার অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিজিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | |
| ৫ | | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | [৩.২.২] দারিদ্র-অসহায় আনসার ভিজিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | |
| ৬ | | | [৩.২.৩] বাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন | [৩.২.৩] আনসার ভিজিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | |
| ৭ | | | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য বেঙ্গলসেবী তৈরি করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | |
| ৮ | | | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | শিক্ষামাত্রার/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬ | | | |
|---|-----|--|--|----------------|-----|---------------------------|---------------------------------|---------|-----------------|------------------|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|--|
| | | | | | | | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | | | চলতি মান ৭০% | চলতিমানের নিম্নে ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

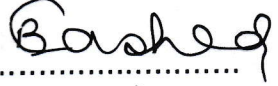
আমি, মোছাম্মৎ শাহেদা খাতুন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পাংশা, রাজবাড়ী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রাজবাড়ী, জেলা কমান্ড্যান্ট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ রাশেদুজ্জামান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসাবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পাংশা, রাজবাড়ী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পাংশা, রাজবাড়ী।

২৫/০৬/২০২০
.....
তারিখ


.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রাজবাড়ী।

২৫/০৬/২০২০
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|---|
| ১ | RTI | Right to Information |
| ২ | E-Gov | Electronic Governancc |
| ৩ | E-Gp | National e-Governmet Procurement Portal |
| ৪ | AMIS | Ansar Management Information System |
| ৫ | NIS | National Integrity Strategy |
| ৬ | GRS | Grievance Redress System |
| ৭ | VDP | Village Defence Party |
| ৮ | CC | Citizen Charter |

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেনস চার্টার |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------|---|---|--|---|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, | আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অঙ্গীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ | রেকর্ড ও রেকর্ড (ব্যাটালিয়ন) শাখা রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট |
| | | [১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান | সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ, ব্যাটালিয়ন, জেলা, উপজেলার এপিএ টিম | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------|---|--|--|--|
| ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাচক নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] দুর্যোগবাস্থ্যপনামূলক কার্যক্রম | [৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন | রেঞ্জ কমান্ডার, ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, জেলা কমান্ড্যান্ট, ইউএভিডিও | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য, ছবি |
| | | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য বেহুসেসেবী তৈরি করা | ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ৪ | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অঙ্গীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাচক নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [১.১.৮] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাপী সংস্থা | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ অসিত্বতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অসীত্বত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.২] রণ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অসীত্বত আনসার গার্ড পরিদর্শন | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাপী সংস্থা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | মোতায়েনর জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ অসীত্বরীয়ন পত্র যোগাযোগ |
| [৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অসীত্বরীয়ন পত্র যোগাযোগ অসীত্বরীয়ন পত্র যোগাযোগ |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| | | | | | | | | | | | | | ১ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | রেঞ্জ কমান্ডার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | রেঞ্জ কমান্ডার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | রেঞ্জ কমান্ডার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | রেঞ্জ কমান্ডার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনডিইউজ অকেজো মাল্যমান নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | রেঞ্জ কমান্ডার | সংখ্যা ও তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১৫/১১/২৩ | - | ১০/০৫/২৪ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | রেঞ্জ কমান্ডার | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | সংখ্যা | রেঞ্জ কমান্ডার ও ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ | প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৮ | % | রেঞ্জ কমান্ডার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ টাকা রেঞ্জের ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ বস্তু তৈরী এবং রেঞ্জ দপ্তরে অভিযোগ বস্তু স্থাপন | প্রিন্টেড ডাটার মাধ্যমে | ৮ | % | রেঞ্জ কমান্ডার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অগ্রবর্তীকরণের সাথে সাথে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ | সভা আয়োজন | ৮ | সংখ্যা | রেঞ্জ কমান্ডার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ৩.৪ দ্ব্যস্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসপ্তাহে নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ | | | | | | | | | | | | | |

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৪/০৪/২০২৪ |
| ২ | [২.১] ডি-নথির ব্যবহার | [২.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী-৬:মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পা দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|--------------------------|-----|---|--|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৮০% | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (গ্রাহক্যজ্য কেম্বে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৩ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভর্তন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উদ্ভর্তন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মার্চ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-------------------------|-----|---|---|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন | [১.১.১]কর্মসূচি পূর্ণগঠন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৫ | - | - | ৮০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১]সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৮ | ৭ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৮ | ২ | ১ | | |
| | | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১ | ১ | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়সহজে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ১ | ১ | - | - | |

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | [১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | ৪ | % | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | ১০ | | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | | | ০৬ | | ১০ | ৯০% | ১১ | ১২ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১৫ | [১.২] স্বপ্ররোধিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ১৫/০১/২৪ | ৩১/০১/২৪ | - | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | | | | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | ৩১/১০/২৩ | ৩০/১১/২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | | | ২ | ১ | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | | | | ১ | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | | ২ | ৩ | ১ |