



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
পলাশ, নরসিংদী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নরসিংদী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ কার্যাবলি	৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৭
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা	১২-১৩
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৪
সংযোজনী ৬ : দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৭ : দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সার্বিক কর্মপরিকল্পনা	১৭

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পলাশ, নরসিংদী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নরসিংদী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৪ কার্যাবলি:

১. বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পলাশ উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তাদানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. পলাশ উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

সেকশন-২

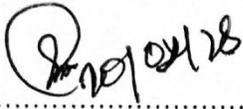
বিভিন্ন কার্যক্রমের পৃষ্ঠা সংখ্যা/প্রভাব

পৃষ্ঠা সংখ্যা/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	টীকা/সূত্র
			২০২১-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	
[১] জনস্বাস্থ্য ও ক্রিডিপি সদস্য-সমস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সমস্যা-সমস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, শৈল্পাত্মিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪৫	২০	৫২	২৪	২৮	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৩
[২] দেশের আইন পৃষ্ঠালা পরিষ্কার উন্নয়ন;	[২.১] টেক্স পরিচালনা	সংখ্যা	---	৫	১০০%	৬	৭	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
[৩] জনস্বাস্থ্যের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] জননিরাপত্তা বিভাগে মোতায়েন	সংখ্যা	২০৭	১২০০	২১০	৪২৫	৪৩০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
[৪] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	১৮	৯	১০	১২	১৪	দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা	-	-	৫০	৫৫	৬০	দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্ডার

আমি, মোঃ শহিদুজ্জামান রাজু, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পলাশ, নরসিংদী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নরসিংদী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মো. জাহিদুল ইসলাম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নরসিংদী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, পলাশ, নরসিংদী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পলাশ, নরসিংদী।

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নরসিংদী।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী গ্লাউনের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অর্জীভূত আনসার সদস্যদের গার্ডের চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] আনসার ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৭] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৮] গৃহস্থি আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের গৃহ প্রদান।	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমত এলাকায় টহল পরিচালনা	উপজেলা প্রশাসন	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.৩] অর্জীভূত গার্ড পরিদর্শন	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্ম স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইন্সিডেন্ট আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয় ও জেলা কমান্ড্যান্ট	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সভায় তা প্রতিষ্ঠিত পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেশন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী প্লাটুনের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অর্জীভূত আনসার সদস্যদের গাভের চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
	[২.১.২] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমান্তরাল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রতিষ্ঠার জন্য কার্তা প্রেরণ
	[৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা	অর্জীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রতি মোতাময়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৩.২] অর্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মসম্পাদন ২০২৪-২০২৫
উপজেলা আনাসর ও ডিডিপি কার্যালয়, পলাশ, নরসিংদী

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উল্লেখ্য ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উত্তীর্ণ হওয়া হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উল্লেখ্য উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	--	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
৮	[৮.১] মাইগভ গ্যাপসমূহের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ গ্যাপসমূহের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	--	১	--	--	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
উপজেলা আনাসর ও ভিডিপি কার্যালয়, পলাশ, নরসিংদী

সর্বশ্রেণীর ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৯০	৮০	৭০	৬০	
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে মনত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	--	--	--	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উৎখতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সকর্মতা ওর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	--	--	--	
		(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	--	--	

উপজেলা আনাসর ও ভিডিপি কার্যালয়, পলাশ, নরসিংদী

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						তদাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী/চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্ম শালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	--	--	--	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্ম শালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							