গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ: দা:)
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,নিকলী, কিশোরগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কিশোরগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত



CamScanner

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১০ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৩ |
| সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৪ |
| সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযুক্তি: ০১ | ১৮ |




CamScanner

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে কিশোরগঞ্জ জেলার নিকলী উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ২৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১০ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১২২৩ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র নিকলী উপজেলা হতে ৫ জন কম্পিউটার প্রক্ষিনার্থী প্রেরণ করা হয়েছে। জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে নিকলী উপজেলায় মোট ১২ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩০০ জন অস্বচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে এবং ৩৬০টি বিভিন্ন ভেষজ,ফলজ ও ঔষুধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় ১০০টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ১৫০ টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ গণটিকা সহায়তার জন্য প্রায় ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন। এছাড়া স্মার্ট এন আইডি কার্ড বিতরণে ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েণ করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।

গ) অন্যান্য বাহিনীর ন্যায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর একক সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান। কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বল্পতা, পদ সৃজন, কর্মকর্তাদের পদোন্নতির সুযোগ বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, আধুনিক অস্ত্র ,পর্যাপ্ত যানবাহন অন্যতম প্রধান সমস্যা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

(১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ২৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা ।

(২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা ।

(৩) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অস্ত্রবিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা) প্রশিক্ষণ দিয়ে জননিরাপত্তামূলক কাজে অংশগ্রহণ করানো ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলে সদস্য/সদস্যাকে স্বনির্ভর করে সমাজের বেকারত্ব দূরীকরণ।।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

(১) নিকলী উপজেলায় ৪০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

(২) নিকলী উপজেলায় সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।

(৩) নিকলী উপজেলায় রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১২২৩ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

(৪) নিকলী উপজেলায় জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।

(৫) নিকলী উপজেলায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৭ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।



CS CamScanner

# প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ:দা:), উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,
নিকলী, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

CS CamScanner

## সেকশন-১

## রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্পঃ** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্যঃ**

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**

১. নিকলী উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম

৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১. **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ**

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. নিকলী উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;

৩. জানমালের নিরাপত্তা বিধানে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অঙ্গীকারাবদ্ধ;

৪. সরকারি-বেসরকারি গুরুত্বপূর্ন স্থাপনা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের ব্যক্তিগত নিরাপত্তায় নির্ধারিত ভাতায় আনসার বাহিনী অঙ্গীভূত করা হয়;

৫. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যা হিসেবে প্লাটুনভুক্ত করা হয়;

৬. সদস্য-সদস্যাদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ;

৭. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপুজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ন সময়ে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের নিয়োজিত করা;

৮. জাতীয় দুর্যোগ মোকাবেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের মোতায়েন করা হয়;

০৯. আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

১০. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদেরকে ৩২ জন পুরুষ ও ৩২ জন মহিলা সমন্বয়ে গঠিত ০২ টি প্লাটুনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।



CamScanner

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [1] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [১.1] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১১৬ | ৯৩ | ৪৬ | ৫১ | ৫৬ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [2] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন; | [২.১] নিকলী উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান | সংখ্যা | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, রাজনপর উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ৮২ | ১৭৯ | ১২৩৪ | ১২৩৭ | ১২৩৯ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ,জেলা অফিস কার্যালয় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [৩.1] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [4] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৪.1] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সংখ্যা | ০০ | ০৭ | ১০ | ১১ | ১২ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ,জেলা অফিস কার্যালয় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |

## সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নিকলী উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ১০৮ | ৮৪ | ২৯ | ২৭ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ৩০ | ৩১ |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ৫ | ৬ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৩ | ১৪ |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ২ | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৫ |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১৫ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি | সমষ্টি | সংখ্যা | ০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৫ |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ০৩ | - | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৫ | ৬ |
| | | | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ৩ | ৪ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] টহল/ অভিযান | [৩.১.১] নিকলী উপজেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | [৩.২.2] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৭২ | ১৭৮ | ১২২৩ | ১১০১ | ৯৭৯ | ৮৫৭ | ৭৪৪ | ১২২৪ | ১২২৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [৩.৩] উপজেলা নিকটী বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প পরিদর্শন | [৩.3.1] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূক কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ৭ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ১০ | ১১ |
| | | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৪ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---|---|---|
| 1. | RTI | Right to Information |
| 2. | E-Gov | Electronic Governance |
| 3. | E-Gp | National e-Government Procurement Portal |
| 4. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 5. | NIS | National Integrity Strategy |
| 6. | GRS | Grievance Redress System |
| 7. | VDP | Village Defence Party |
| 8. | CC | Citizen Charter |

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রানিক গভর্ণনেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্ণমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |



CamScanner

আমি, **মুহাম্মদ জাকির হোসেন**,উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,(অ:দা:) নিকলী, কিশোরগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

আমি,**মোহাম্মদ মোস্তাক আহমদ**, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ, হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, (অ:দা:) নিকলী, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

| | |
|---|---|
| ............................................ | ২০/৮/২৫ |
| উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ:দা:)<br>নিকলী, কিশোরগঞ্জ। | তারিখ |
| ............................................ | ২০/০৮/২৫ |
| জেলা কমান্ড্যান্ট<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী<br>কিশোরগঞ্জ। | তারিখ |



CamScanner

## সংযোজনী-৩

## অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা,সদর দপ্তর ও জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ। | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা,সদর দপ্তর ও জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ। | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস,কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমর শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | আবেদন প্রাপ্তি |
| | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | আবেদন প্রাপ্তি |
| | [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | আবেদন প্রাপ্তি |
| [৩.১] টহল/ অভিযান | [৩.১.১]নিকলী উপজেলায় যৌথ ও একক টহল/ অভিযান | উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসন | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |
| [৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অঙ্গিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [৩.2.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | স্থানীয় পুলিশ ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| [৩.৩]নিকলী উপজেলায় বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প পরিদর্শন | [৩.3.1] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প পরিদর্শন | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | পত্র প্রেরণ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [4.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [৪.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদ্যস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ঢাকা,জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস কিশোরগঞ্জ | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |



CamScanner

সংযোজনী-৪

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪: লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................6 | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০৫/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ...................................2 | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/০৭/২৩ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............2 | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ১০ | ১১ |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণ/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৫/০৩/২০২৪ | ২১/০৩/২০২৪ | ০/০৪/২০২৪ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কার্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১০/০১/২০২৪ | ২৫/০১/২০২৪ | ০৫/০২/২০২৪ |



CamScanner

## সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | ৪ | ৪ | ৩ | | | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | ১০০% | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | ১০০% | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | ০২ | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | ০৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | ০২ | ২ | ১ | | | |

## সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | | ০৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | ৯০% | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | ০৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | ০২ | ২ | ১ | | | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | ০২ | ২ | ১ | | | |

## সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| | | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ১৭-১২-২৩ | ১০-০১-২৪ | ২৫-০১-২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ২৫-০৬-২৪ | - | - | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১০-১০-২৩ | ২৫-১০-২৩ | ২৬-১১-২৩ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ১৯-১২-২৩ | ১১-০১-২৪ | ২৭-০১-২৪ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | ০৩ | ৪ | ২ | ৩ | ১ | |



CamScanner