

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯  
আইসিটি শাখা  
www.ansarvdp.gov.bd

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.১০.০০১.২৪.৭১

বিষয়: ওয়েবসাইট হালনাগাদের প্রতিবেদন (১ জুলাই, ২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২৪ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর রেঞ্জ কার্যালয় ও রেঞ্জের আওতাধীন দপ্তরসমূহের ১ জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৩ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে ডি-নথি/মেইল ([ca\\_ict@ansarvdp.gov.bd](mailto:ca_ict@ansarvdp.gov.bd)) এবং সদর দপ্তর, আইসিটি শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: নমুনা প্রতিবেদন-০১ (এক) পাতা

ছক-০১ (এক) পাতা



২৫-০৯-২০২৪

জে. এম. ইমরান

সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮০২-৪৭২১৪৯৪৩

ict@ansarvdp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপমহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা;
- ২। পরিচালক, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ;
- ৩। উপমহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এর কার্যালয়, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর;
- ৪। উপ-মহাপরিচালক, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
- ৫। উপমহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল;
- ৬। উপমহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম;
- ৭। উপমহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এর কার্যালয়, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা;
- ৮। উপমহাপরিচালক (রফটিন দায়িত্ব), উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, রেঞ্জ কমান্ডারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এবং
- ৯। উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, কুমিল্লা রেঞ্জ, কুমিল্লা।

স্মারক নম্বর: ৪৪.০৩.০০০০.০৪৮.১০.০০১.২৪.৭১/১ (২)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (রফটিন দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এবং

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।



সকল সংযুক্তিসমূহ:  
(১) Sample

A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, above the date and name.

২৫-০৯-২০২৪

জে. এম. ইমরান

সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত হক

নমুনা প্রতিবেদন

অফিসের নাম: উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, ..... রেঞ্জ, .....।  
রিপোর্টের ব্যাপ্তিকাল: ০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

মূল বিষয়	বিষয়ের তথ্য	বিষয় সম্পর্কে জননিরাপত্তা বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	সর্বশেষ আপলোড/আপডেটের তারিখ
কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা	চলমান কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের ছবি, নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ইমেইল ইত্যাদি তথ্য থাকবে	কত জনের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	রেঞ্জ কার্যালয়: ০১ জন ০৬ টি জেলা কার্যালয়: ০৭ জন ৪২ টি উপজেলা দপ্তর: ১২ জন মোট, ২০ জনের তথ্য হালনাগাদ/ আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ আপডেট/ আপলোড ২৮.১২.০৯.২৩ খ্রি
নোটিশ	নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি নোটিশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	রেঞ্জ কার্যালয়: ০৮ টি ০৬ টি জেলা কার্যালয়: ২৬ টি ৪২ টি উপজেলা দপ্তর: ১৫ টি মোট: ৪৯ টি নোটিশ হালনাগাদ। আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ আপডেট/আপলোড: ২৮.১২.২৩ খ্রি.
অফিস আদেশ	অফিস আদেশ নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি অফিস আদেশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	রেঞ্জ কার্যালয়: ০৯ টি ০৬ টি জেলা কার্যালয়: ১৮ টি ৪২ টি উপজেলা দপ্তর: ১২টি মোট: ৩১ টি অফিস আদেশ হালনাগাদ। আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ আপডেট। আপলোড: ২৮.১২.২৩ খ্রি.
সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি সভার কার্যবিবরণী বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড। আপডেট করা হয়েছে	বিশেষ গোপনীয়তা রক্ষার্থে কোন সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয় না।
সকল সেবা বন্ধ	সেবা বন্ধসমূহের তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের (সংযুক্ত) এবং স্ব স্ব অফিসের প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কোন কোন সেবা বন্ধসমূহের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	সকল সেবা বন্ধ যাচাই করার লক্ষ্যে আপডেট করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী কিছু কিছু সেবা বন্ধে তথ্য আপলোড করা হয়েছে সর্বশেষ আপডেট/আপলোড: ২৮.১২.২৩ খ্রি.
সেবার তথ্য	স্ব স্ব অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য	স্ব স্ব অফিসের সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যের কোন কোন অংশ/বিষয় বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	১. নোটিশ বোর্ড ২. পদোন্নতি, বদলী ও সংযুক্তি আদেশ এই ০২ টি অংশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে তথ্য আপলোড করা হয়েছে। সর্বশেষ আপডেট/আপলোড: ২৮.১২.২৩ খ্রি.
অন্যান্য		বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	

অফিসের নাম: উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, ..... রেঞ্জ, .....।  
রিপোর্টের ব্যতিকাল: ০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

মূল বিষয়	বিষয়ের তথ্য	বিষয় সম্পর্কে জননিরাপত্তা বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	সর্বশেষ আপলোড/আপডেটের তারিখ
কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের নামের তালিকা	চলমান কর্মকর্তা। কর্মচারীবৃন্দের ছবি, নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ইমেইল ইত্যাদি তথ্য থাকবে	কত জনের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	
নোটিশ	নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি নোটিশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে।	
অফিস আদেশ	অফিস আদেশ নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি অফিস আদেশ বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	
সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কতটি সভার কার্যবিবরণী বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/ আপডেট করা হয়েছে	
সকল সেবা বন্ধ	সেবা বন্ধসমূহের তথ্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের (সংযুক্ত) এবং স্ব স্ব অফিসের প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত প্রকাশ করা থাকবে	কোন কোন সেবা বন্ধসমূহের তথ্য বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	
সেবার তথ্য	স্ব স্ব অফিস কর্তৃক প্রদত্ত সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য	স্ব স্ব অফিসের সেবার তালিকা ও সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যের কোন কোন অংশ/বিষয় বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	
অন্যান্য		বিবেচ্য ত্রৈমাসিক সময়ে আপলোড/আপডেট করা হয়েছে	