



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
নড়িয়া, শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শরীয়তপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৯৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২৫ জন অশীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪৩৪৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৩০০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ১০০ লিফলেট বিতরণ, ৩৫ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার-ভিডিপি সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে।

মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে ৩৫০ জন দরিদ্র অসহায় আনসার ও ভিডিপি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান, ১৮০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। অস্বচ্ছল সদস্যদের জন্য ০৫টি গৃহ প্রদান এবং ০৩জন সদস্যকে গবাদীপশু পালন ও কৃষিকাজে অনুদান দেওয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজে পরিধির তুলনায় কর্মচারী ও যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আসবাব পত্রের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলা।
- (২) আগামী ০৫ বছরে ৩৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১. ১০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৫ জন অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৪৯ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
নড়িয়া, শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর এর মধ্যে ২০২৪ সালের
জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
৩. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
 - ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (Functions):

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর শরীয়তপুর জেলার সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. শরীয়তপুর জেলাধীন যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুক্তি ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		গণ্যযোগ্য ২০২৪-২৫	পর্যবেক্ষণ		নির্ধারিত কমান্ডার্স অর্জনের ক্ষেত্রে মৌলিকভাবে পরিমিত/প্রাপ্ত কার্যালয় সনুহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১] আনসার ও ভিডিওপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	১.১] আনসার-ভিডিওপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫১	৪৭	৫১	৫০	৫১	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৩
২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কারের উন্নয়ন	২.১] টহল পরিচালনা করা ২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিওপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	-	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	৩.১] অশীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সংখ্যা	১০	৯	১১	১১	১১	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন-৩
কার্যসম্পাদন পরিচালনা

কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	ধনাত্মক পদ্ধতি	রকম	কার্যসম্পাদন মাস	রকম		সমাপ্তি/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						অনুসরণ	অনুসরণ	
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৪	অনুসরণ	অতিরিক্ত	উন্নয়ন	উন্নয়ন	সমাপ্তি	সমাপ্তি			অনুসরণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
							১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
							২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
							৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০
							৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিত্তিক সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	২৭	২৮	৩৩	৩০	২৬	২৩	২০	৩৪	৩৪		
				সংখ্যা	৫	২৫	২১	২৪	২২	২১	২০	১৮	১৬	১৪	১৪		
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.২] আনসার-ভিত্তিক সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	২	৩	৩	২	২	২	৩	৫	৫		
				সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	৩	৩	৩	৫	৫		
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.৩] আনসার-ভিত্তিক সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	২	৩	৩	২	২	২	৩	৫	৫		
				সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	৩	৩	৩	৫	৫		
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্চয়তা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেশন	সমাপ্তি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৫	৪	৪	৪	৩	৫	৫		
				সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৪	৪	৫	৫		
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.৫] বাস্তবীকৃত মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও গ্রাউন্ডের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অজ্ঞাত আনসার সদস্যদের গার্ডে চআহা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	সমাপ্তি	সংখ্যা	২	-	১	৪	৩	২	১	১	৫	৬		
				সংখ্যা	২	-	১	৪	৩	২	১	১	৫	৬			
২	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবাহকের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমাপ্তি	সংখ্যা	২	-	০৪	১	-	-	-	-	১	১		
				সংখ্যা	২	-	০১	৫০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-			

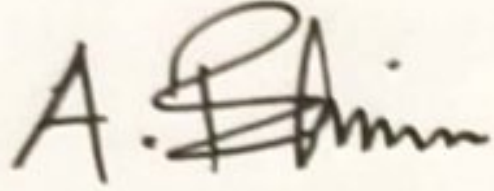
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গুরুত্ব অঙ্কন		গণনামাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উৎসর্গ	উৎসর্গ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬		
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	২০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	৫	সংখ্যা	১	৫	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.১] চহল/অভিযান	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৫	সংখ্যা	১	৫	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অর্ধাতিপত্র আনসার এবং তিতিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৫	সংখ্যা	১	৫	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.৩.১] ০২টি জেলায় অত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৪] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.১] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৪] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.২] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.২.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-তিতিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৪] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.২] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.২.২] বৃক্ষ রোপণ	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৪] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.২] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.২.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-তিতিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[৪] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.২] দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.২.৪] দুর্ঘোষণাকালীন সময়ে আনসার ও তিতিপি সদস্য মোতায়েন	১	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	১০০%	৫০%	১০	১০	১০	১০	
				১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাসনা লক্ষ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচক র মান	প্রকৃত অর্জন		১০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত				প্রকরণ (আগামী দুই বছরের)			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চর্জিত মান	চর্জিত মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সম্মানীয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৮									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) প্রতিযোগিতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতিযোগিতা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, আবদুর রহিম মিয়া, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নড়িয়া, শরীয়তপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

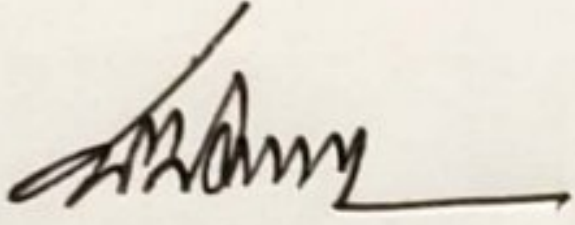
আমি, মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আবদুর রহিম মিয়া
বিএভিঃ ২১০০০৭৩৬
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

তারিখ



মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম
বিএভিঃ ১২০১৩০
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শরীয়তপুর।

তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right To Information
২	E-Gov	Electronic Governance
৩	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাণিক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিকায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পঞ্জীয়নক্রমে অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের কার্নিং সেশন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটনের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অজীভূত আনসার সদস্যদের গার্ডে চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
	[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরীক্ষণের লক্ষ্য এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক বাস্তবায়ন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও সারক নম্বর উল্লেখ করে সাময়িক সিট	
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্য এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র	

ক্রম সং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বাঞ্ছনীয় কর্মী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "স্মার্ট আনসার সফটওয়্যার" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-কিউপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-কিউপি সদস্যদের সন্মানের শিক্ষাবৃত্তি অনুদান প্রদান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] আনসার-কিউপি সদস্যদের স্ট্রিকেসা প্রদানের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] গৃহস্থীন আনসার-কিউপি সদস্য-সদস্যদের গৃহ প্রদান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল/অভিযান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মতব্য, ছবি
৩	[৩.১] আনসার ব্যাটালিয়ন, অর্ধস্বীকৃত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনায় নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সারসংক্ষেপ, প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.২] ০২টি জেলায় অত্যাচার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও ছবি
		[৩.১.৩] প্রকল্প ব্যতিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ০৫ টি	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৩.১.৪] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] বৃষ্টি রোধন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.২] প্রতি স্থানীয় জনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লঙ্ঘন সভা আয়োজন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৪] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সময়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্দাৰিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেশন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্রাচীর আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অধীভূত আনসার সদস্যদের গার্ড চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১] "স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[১.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.৫] গৃহস্থীয় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের গৃহ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ			

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সময়সূচীর কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সময়তল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যক্ষী সংস্থা জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যক্ষী সংস্থা	টহল/অভিযানে কিজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ অধিদপ্তরকর্তৃক জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনর জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনায় নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন [৩.২.৪] ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন [৩.২.৫] ০১ টি জেলায় অস্তাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ [৩.৩.২] প্রকল্প ব্যতিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ০৫ টি	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লেখকরণ সভা আয়োজন [৪.১.৪] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক তালিকা কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিসীমাকর্ষ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. আর্থিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ সুশাসনের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১			
১.৫ কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউডু অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নসি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিস্ফূর্ততা বৃদ্ধি/সহিষ্কারদের জন্য পৃথক ওয়াসবুসের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫/১১/২৪	-	১০/০৫/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুশাসন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অব বহরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অর্থিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)															
ক্র.সং	সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত	সংরক্ষণ	রাজস্বের হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	রেজি কমান্ডার ও যেকাল পয়েন্ট	১০০%	অর্জন		১০০%		১০০%		১০০%	
								প্রাপ্ত অভিব্যোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	রেজি কমান্ডার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রাজস্বচাচার প্রদেয়							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
	সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত							অর্জন							
৩.২	৩.২ টাকা রেজি.র ওয়েব পোর্টালে অভিব্যোগ বন্ধ তৈরী এবং রেজি পস্তরে অভিব্যোগ বন্ধ স্থাপন							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
								অর্জন							
৩.৩	সেবাগ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা এবং সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
								অর্জন							
৩.৪	স্বাস্থ্যকর কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসঙ্গত নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ							লক্ষ্যমাত্রা	০৪						
								অর্জন							

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গড়সম্মাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ত্রুটিবিহীন হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি উত্তমের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট মাল্কেসেট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট মাল্কেসেট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] মাইপত স্মার্টফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইপত স্মার্টফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		১			

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রমিক ২০২৪-২০২৫					
						অগ্রগতি	অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলোর প্রতিবেদন তৈরী করা হবে। [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তৈরী করা হবে। [১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তৈরী করা হবে।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১	৫	২	১০	১০	১১
						২০	৫০	৭০	৬০	৬০%	
সাক্ষরতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে। [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত হবে। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-
						১	-	-	-	-	-

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	একক	কর্মসম্পাদন মুদ্রকের মান	পর্যবেক্ষণ ২০২৪-২০২৫					
						অনুসরণ	অর্জিত	ক্রিয়	সম্পূর্ণ মান	সম্পূর্ণ মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভাবে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূত্রে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [১.৪] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		
			[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সকলতা উন্নয়ন	০৭	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ /সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১					
			[১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত								

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্ষদের কার্যালয়সমূহ)]:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সংস্করণ ২০২৪-২০২৫				
								অনুসূচক	অভিভূক্ত	উদ্ভব	প্রকৃত মান	প্রকৃত মানের বিস্তার
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	১০০%	১০০%	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			১	-	-	-	-