



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ময়মনসিংহ  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৫০ জন অজ্ঞীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৫৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ১০০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ১০০ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার-ভিডিপি সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। আধুনিক ও যুগোপযোগি কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়সহ বিভিন্ন ক্লাব সমিতি মেরামত ও সংস্কার করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে তাল গাছসহ ১৫০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) উপজেলার কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৩১ জন সদস্য-কে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন নির্বাচন ও রাষ্ট্রীয় কার্যক্রমে দায়িত্ব পালনে সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) দারিদ্র বিমোচন এবং আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে বিভিন্ন পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) বিভিন্ন জাতীয় নির্বাচন এবং রাষ্ট্রীয় কার্যক্রমে ৪৮০ জন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (২) নতুন করে বিভিন্ন সংস্থায় অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন ৩৮০ জন।
- (৩) আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান ১৩১ জন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

##### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	২ [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৩ সংখ্যা	৪ ১৬৬	৫ ১৮৪	৬ ১৩১	৭ ১৩৭	৮ ১৪৩	৯ আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১০ টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৪৫০	৪৬০	৪৮০	৪৮৫	৪৯০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩৫০	৩৬০	৩৮০	৩৮৫	৩৯০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ক্ষেত্রেসেবী তৈরী করা	সংখ্যা	০৪	০০	০৫	০৬	০৭	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৭০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৫১	১৫৩	৯০	১৭	৬৭	৫৪	৯২	৯৪	৯৪			
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫	৬	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০	১১	০৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১১	১১	১১
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	...	১৪	১৫	১৩	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	...	...	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
			[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬				
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে			
১। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
২। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	৩	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৫	০	০৪	০	০৩	০৬	০৭			
							৩	৪	৫	০	০	০	০	০১	০১	০২		
							৩	৪	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
							৩	৪	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	৩	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৫	০	০৪	০	০৩	০৬	০৭			
							৩	৪	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসামারণ %০০২	অতি উত্তম %০২	উত্তম %০৭	চলতি মান %০৮		
১। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২	৩।২। ব্যাপার, আনসার, অর্জিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৪	৫	০২	৫২	৩৫	৪৯	১০
								৩৬	৩৭	০৭	৩০	৩৬	৩০	৩৫
২।	২০	৩.২.১। বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	...	...	০৬	৩৬	৫২	৩৫	৪৯
								৩৬	৩৭	০৭	৩০	৩৬	৩০	৩৫
৩।	২০	৪.১.১। প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বৈচ্ছাসেবী তৈরি করা	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	০০	০০	০০	৩০	৩০	৩০	৩০
								৩৬	৩৭	০৭	৩০	৩৬	৩০	৩৫
৪।	২০	৪.১.২। বৃক্ষ রোপন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	০০	০০	০০	৩০	৩০	৩০	৩০
								৩৬	৩৭	০৭	৩০	৩৬	৩০	৩৫
৫।	২০	৪.১.৩। প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৩০	০০	০০	০০	৩০	৩০	৩০	৩০
								৩৬	৩৭	০৭	৩০	৩৬	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১২%	১৩%	১৪%	১৫%	১৬	
							১০	১০	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
৩০	৩০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
															৩
৩০	৩০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
															৪
৩০	৩০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
															৫

আমি, মোঃ রায়হান মিয়া, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ড. মোস্তারী জাহান ফেরদৌস, বিএমএস, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ময়মনসিংহ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

২২.০৬.২০২৩

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ময়মনসিংহ।

২২.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাঞ্ছনীয় কর্মসম্পাদন, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে স্মারক সিট
		[১.১.৬] স্মারক বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আদেশ, নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৭] স্মারক পর্ষদে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আদেশ, নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.১১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামীণ মানব উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১৪] দরিদ্র-অনগ্রহণীয় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিষ্কর গ্রাম-পরিষ্কর শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্চীভূত আনসার এবং ডিডিপি সদস্য মোতায়েন	কর্মসম্পাদন সূচক [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.২.২] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৪] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ডিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন [৪.১.৪] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, সভার অফিস আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	ব্যক্তিগত ও পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় দীর্ঘক কর্মশালা আয়োজন	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পুরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] 'আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	আভি সদর দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা [৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও রেঞ্জাধীন সকল ইউনিট জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, উপজেলা প্রশাসন ও রেঞ্জাধীন সকল ইউনিট	যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য বার্তা প্রেরণ টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান আডি সদর দপ্তর, জেলা, উপজেলা ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ভিডিপি সদস্যের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী প্রশাসন শাখা, জেলা, উপজেলা ও ব্যাটালিয়ন অপারেশন শাখা, জেলা, উপজেলা ও ব্যাটালিয়ন	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাতৃ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএভিডিও	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএভিডিও	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ টি, ১২ জন			ইউএভিডিও, সিএ, টিআই ও স্টাফ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএভিডিও	০২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএভিডিও	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	০	০	০			
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রেজিস্টার												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও পেশাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত	৭	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রশ্ন অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে মনিটরিং সেল গঠন	গঠিত মনিটরিং সেল	৭	তারিখ	ইউএভিডিও	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	০	০	০			
৩.৩ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	৭	সংখ্যা	ইউএভিডিও	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-			
৩.৪ জেলা কার্যালয়ে সেবাগ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	৭	সংখ্যা	ইউএভিডিও	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০			

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩০/১২/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটা বেজহালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	১০	০২	০২	০	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৩০/০৬/২৪	-	-	-	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	২০%	১৫%	১০%	৫%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৩০	০২	০২	০০	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪০	৩০	০২	০১	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কার্যপালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	০২	০১	০০	০০	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	৩০/০৩/২৪	৩০/১২/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৩/২৪	

সংযোজনী ৬:

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের	
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের	নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি আর এসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	৫০%	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআর এসসিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়সীমা সত্তা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	-	০১	-	-	-	-	-
সফলতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	০৯	০৬	০৫	০৪	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সত্তা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	০৮	০৩	০২	০১	০১	০



সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদ করা [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	৮	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] অথোর কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
			০৩	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
			০৩	তারিখ	০৩			১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
স্বকমতা, বৃদ্ধি	১৫		০৪	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
			০৩	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
			০২	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১	-