



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গোপালগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মুকসুদপুর উপজেলাধীন বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৪৯ জন অশীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ৪১৮২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৬০টি সুরক্ষা সামগ্রী, ৬৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ২৫০ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৫৫০ টি বৃক্ষরোপন, করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিকাংশ কর্মকর্তা-কর্মচারী এ বিষয়ে যথাযথ জ্ঞান, সচেতনতা ও আন্তরিকতার অভাব।
- খ) আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।
- গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪ এর মধ্যে নিম্নলিখিত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাগুলো বাস্তবায়ন করা হবে:

- (১) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- (২) নাগরিক সেবার মান উন্নয়ণে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- (৩) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- (৪) ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- (৫) জেলার আওতাধীন সকল উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৪৯ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৯ জন অশীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১২২৩ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুশী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য :**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

১. জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শৃঙ্খলাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর গোপালগঞ্জ জেলাধীন সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
[১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮৩	৫১	৪৯	৫৭	৬৩	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	-	১০	০৬	০৭	০৮	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১০০০	১০২	১২২৩	৪২৬	৪৪৭	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৯	৩৯	৩৯	৪০	৪১	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৬৪	-	৯	১০	১১	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৬	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫৯	২৭	২৯	২৬	২৩	২০	১৮	৩০	৩১
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	১৬	১২	১১	১০	৯	৭	১৩	১৪
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২০	০৩	৩	২	১	-	-	৪	৫
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০২	০৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	০	-	-	-	-	০১	০২
			[১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটুনের আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা- দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	০১	-	-	-	-	০২	০৩
			[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রনালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১-

আমি, মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ ফজলে রাব্বি, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা আনসার ও কর্মকর্তা, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

25/06/20

.....
তারিখ

.....


জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গোপালগঞ্জ

25/06/20

.....
তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right to Information
২	E-Gov	Electronic Governancc
৩	E-Gp	National e-Governmet Procurement Portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেনস চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যবায়নকারী	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ কার্যালয়, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অঙ্গীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ কার্যালয়, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
		[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা, উপজেলা এপিএ টিম	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিগাড়া উপজেলাধীন বর্ণি ইউনিয়ন এর সেনেরচর বাসুড়িয়া (মুন্সিরচর)গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ,সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার,অশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	কেপিআই শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়,সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ,প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.২.৩] অশীভূত আনসার পার্শ্ব পরিদর্শন	রেঞ্জ কমান্ডার, ঢাকা, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য, ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লেখকরণ সভা আয়োজন	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বে সর্বল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ,	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অশীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়া উপজেলাধীন বর্ণি ইউনিয়ন এর সেনেরচর বাসুড়িয়া (মুন্সিরচর) নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ
[৩.২] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	অজীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাহী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.২.৩] অজীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লেখকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থার মারি/প্রাপ্ত সত্যায়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থার মারি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১১/২৩	-	১০/০৫/২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ উপজেলার ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ বন্ধ তৈরী এবং উপজেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অগ্রবর্তীকরণের সাথে সাথে ই-মেইলের মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রিন্টেড ডাটার মাধ্যমে	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ দ্বাষ্টরিক কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসঙ্গ্রহে নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪
২	[২.১] ডি-নথির ব্যবহার	[২.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী-৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩				-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতরন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতরন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-		-

সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলতার ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইট প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	১৫/০১/২৪ -	৩১/০১/২৪ -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২৩	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১	-