



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মোহনপুর,
রাজশাহী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজশাহী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে মোহনপুর উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ৪৪১ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৪৭০ জন দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পরিবারকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৬৩ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ জনসচেতনতা সৃষ্টির জন্য ১২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য নিজ নিজ এলাকায় অভিযান পরিচালনা করে যাচ্ছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৮ জন অংগীভূত আনসার, বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠান, নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১০৪৯ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- ঘ) তথ্য প্রযুক্তি ও টেলিযোগাযোগের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদেরকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্তৃক গৃহীত সকল প্রশাসনিক দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করা।
- (৩) মোহনপুর উপজেলার আইন শৃংখলা রক্ষায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১৫০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৮ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১১২০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণে ২০০০ টি জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মোহনপুর, রাজশাহী

এবং

জেলা কমান্ট্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রাজশাহী,

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৮/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. মোহনপুর উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলি:**

১. মোহনপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৩. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং
কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা;

;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অর্জনের যৌথভাবে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/সংস্থা	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
[1] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[1.1] রাজশাহী মহানগরীতে যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	---	---	---	---	---	-----	-----	
	[1.2] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৬৮	৭৪	৮২	৯০	৯৫	জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	রাজশাহী জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন	
[2] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[2.1] অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	---	---	---	---	---	সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	রাজশাহী জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন	
[3] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[3.1] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১০	১১	১২	১৩	১৪	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	রাজশাহী জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন	

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[1]মোহপুর উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	25	[1.১] প্রশিক্ষণ	[1.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			[1.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[1.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৪	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৫	৯০
			[1.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
[2] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	15	[2.1] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[2.1.1] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	৪	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০	৯৫
			[2.1.2] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	শতক	সংখ্যা	৭	১৭৫	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	১৯০	২০০	২১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;	১০	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] রাজশাহী মহানগরীসহ রাজশাহী জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৪] কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	১০	[৪.১] কোভিড মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	হাজার	সংখ্যা	৫	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০	৬৫
			[৪.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	হাজার	সংখ্যা	৫	৬০	৬৫	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৭০	৮০	৯০
[৫] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৫.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.১.১] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--
			[৫.১.২] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৫.১.৩] অধীনস্থ দপ্তর/ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০৩	০৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মোহনপুর,রাজশাহী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ রাকিবুল ইসলাম, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রাজশাহী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মোহনপুর,রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
মোহনপুর,রাজশাহী।

.....
তারিখঃ

মোঃ রাকিবুল ইসলাম
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা
বাহিনী,রাজশাহী।

.....
তারিখঃ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
2.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
3.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী
4.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
5.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
6.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
7.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
8.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	রাজশাহী জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রাজশাহী জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	রাজশাহী জেলা ও উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	রাজশাহী জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	রাজশাহী জেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রাজশাহী জেলা ও উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩] টহল ও অভিযান	[৩.১] রাজশাহী মহানগরীসহ রাজশাহী জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	রাজশাহী জেলা অফিস	টহল ও অভিযানের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৪	কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	[৪.১] কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	রাজশাহী জেলা ও উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	রাজশাহী জেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৫	[৫] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.১] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	রাজশাহী জেলা অফিস	ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৫.২] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	রাজশাহী জেলা ও উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৫.৩] অধীনস্থ দপ্তর/ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	রাজশাহী জেলা অফিস	ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[1] প্রশিক্ষণ	[1.1] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[1.2] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রাজশাহী	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[1.3] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রাজশাহী	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[1.8] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
[2] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[2.1] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[2.2] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[3] টহল ও অভিযান	[3.1] রাজশাহী মহানগরীসহ রাজশাহী জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	যৌথ টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
[4] কোভিড মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	[8.1] কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	রাজশাহী জেলা আনসার ভিডিপি অফিস	--
	[8.2] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	নিজস্ব বাহিনী, বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক	স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা প্রদান
[৫] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.1] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	আভি সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর	ঐ
	[৫.2] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	আভি সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর	ঐ
	[৫.3] অধীনস্থ দপ্তর/ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	আভি সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর	ঐ

সংযোজনী-৪

মোহনপুর উপজেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও ভিডিপি অফিস মোহনপুর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			(ইউএভি ডিও, সিএ টিআই ও স্টাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩ ৩০/১০/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	৩০/১০/২৪	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৪/২৪	০	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সেচনতা বৃদ্ধি	লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০			
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে মনিটরিং সেল গঠন	গঠিত মনিটরিং সেল	৪	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০	০	০			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	হার	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫০	ব্যবহারিক ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা (৩৫)	[১.১] উদ্ভাবন	[১.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	৫	৪	৩	২	১		
			[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ	সংখ্যা	৫	৫	৪	৩	২	১		
			[১.৩] ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৫	৫	৪	৩	২	১		
			[১.৪] ই-নথি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	২	৮০%	৪০%					
				[১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি	%	৩							
			[১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	১২						
			[১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৫	৫০%						
	[১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ন্যূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	৪								
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)	[১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০	৩০/১০/২৩								
		[১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত		৫									

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৪: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩			বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪			সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম	সংখ্যা	২			৩	২	১				উর্ধ্বতন কার্যালয়ে

	সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সম্পন্ন											প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১				অফিস আদেশ