



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৩ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |

প্রত্নাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের
লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়,
মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ডান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী এর মধ্যে ২০২৩
সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে পটুয়াখালী জেলার মির্জাগঞ্জ উপজেলায় বেকারত দূরীকরণে ২৯৬জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৯০জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৫৪জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৭জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৪৯জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। ২৬০টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা রোপণ করা হয়েছে। করোনা সচেতনতা বৃদ্ধি করতে ৪০০লোকের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। ১৫ লিটার হ্যান্ডস্যানিটাইজার ও ৩০০ মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।
- গ) দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে ১০০জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যাদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। প্রতিটি ইউনিয়নের ০৯টি ওয়ার্ডে মোট ০৯ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য নিয়ে দুর্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা টিম গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১০০জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ভোট কেন্দ্রে ও পূজা মন্দপে আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাদের দায়িত্বালন।
- (৪) দুর্যোগবস্থাপনামূলক কার্যক্রমের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি ও দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুধী, সমৃদ্ধি ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. মির্জাগঞ্জ উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪. কার্যাবলীঃ

১. মির্জাগঞ্জ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা।
৩. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ফলে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|----------------------|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১]আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [১.১]আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ০২ | ০৩ | ০৮ | ০৫ | ০৬ | রেঞ্জ দপ্তর,জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ |
| [২]আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন; | [২.১]মির্জাগঞ্জ উপজেলায় ভিডিপি ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ১১০০ | ৪৩৯ | ৬১৫ | ৯৯ | ৯৯ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর,সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ , উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা রেঞ্জ দপ্তর | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান; | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ১৭ | ১৭ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | সদর দপ্তর ,জেলা কার্যালয় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | সংখ্যা | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক | | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | |
|--|-----|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|---------|------------------------------------|----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মির্জাগঞ্জ উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ ও শুন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের অন্তর্বিহীন মৌলিক প্রশিক্ষণ। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১০০ | ৮৪ | ৯৪ | ৮৫ | ৭৫ | ৬৬ | ৫৫ | ১০০ | ১১০ | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ০৫ | ০৩ | ০৮ | ০৮ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০২ | ০৫ | ০৬ |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ |
| | | | [১.১.৪] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো আনুযায়ী শুন্যপদ পূরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | - | - | ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | ০১ | - | - | - |
| [২] <i>Al_MigwRK</i> উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম; | ১০ | [২.১] শীত বন্ধ বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান | [২.১.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বন্ধ বিতরণ। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ০০ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০৮ | ০৫ |
| | | | [২.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ০০ | ০০ | ০১ | ০১ | - | - | - | - | ০২ | ০২ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম; | ২৫ | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন। | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান। | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ১৭ | ১৭ | ১৭ | ১৪ | ১২ | ১০ | ১৮ | ১৯ | | |
| | | | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়/সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১১০০ | ৪৩৯ | ৬১৫ | ৫৫৪ | ৪৯২ | ৪৩১ | ৩৬৯ | ৮৪ | ৮৪ | |
| | | | [৩.১.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | --- | --- | ১৫ | ১৪ | ১২ | ১১ | ০৯ | ১৬ | ১৮ | |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | ১০ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি। | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৫ | ০৪ | ৮ | ০৩ | ০৬ | ০৭ | |

| কর্মসম্পাদনের ফেজ | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | |
|-------------------|-----|-----------|---|----------------|--------|------------------------------|----------------------------------|---|---------|---------|-----------|-------|---------------------------------------|---------|----|
| | | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | (৪.১.২) দুর্যোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ১৪০ | ২০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৪ | ২৫ |

আমি, মোঃ সাজিদ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আবু সোলায়মান, জেলা কমান্ডান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা কার্যালয়
মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।

ତାରିଖ

জেলা কমান্ডান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পটুয়াখালী।

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|---------|-------------|--|
| 1. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 2. | VDP | Village Defence Party |
| 3. | NIS | National Integrity Strategy |
| 4. | GRS | Grievance Redress System |
| 5. | RTI | Right to information |
| 6. | CC | Citizen Charter |
| 7. | E-Gov | Electronic governance |
| 8. | E-Gp | National e-Government Procurement portal |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|---------|-------------|--|
| ১ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ২ | ভিডিপি | ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি |
| ৩ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী |
| ৪ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৫ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ৬ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |
| ৭ | ই-গভ | ইলেক্ট্রনিক গভর্নেন্স |
| ৮ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|---|---|--|
| ১ | [১.] প্রশিক্ষণ, শুন্যপদ পূরণ | [১.১.] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.২.] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.৩.] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.৪.] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শুন্যপদ পূরণ | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ২ | [২.১] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান | [২.১.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ। | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা। | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন। | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [৩.১.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি। | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৪.১.২] দুর্বোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |

সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্র |
|--|--|--|--|
| [১.১] প্রশিক্ষণ ও শুন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালী। | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালী। | পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা ও আনসার ভিডিপি কার্যালয় | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৪] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শুন্যপদ পূরণ | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালী। | শুন্যপদ পূরণের পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| [২.১] শীত বন্ধ বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান | [২.১.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে শীত বন্ধ বিতরণ। | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা ও আনসার ভিডিপি কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা। | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা ও আনসার ভিডিপি কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অঙ্গীভূতকরণের জন্য প্রতিবেদন |
| | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| | [৩.১.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন | জেলা অফিস ও মির্জাগঞ্জ উপজেলা ও আনসার ভিডিপি কার্যালয় | অঙ্গীভূতকরণের জন্য প্রতিবেদন |
| [৪.১] দুর্বোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি। | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালী। | পত্র যোগাযোগ ও বাছাইকরণ |
| | [৪.১.২] দুর্বোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন। | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালী। | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | ২৬ | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০ | ০১ | ০ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থায়ীবিধি অনুসরণ/ টিওএস্টইডুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ | ৩১/১২/২৩ | ০ | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৮ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২৩ ৩০/১০/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/২৩ | ৩০/১০/২৩ | ৩১/১২/২৩ | ৩০/০৬/২৪ | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরক্ষার | ৩ | তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ | ০ | ০ | ০২ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | ৮ | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৮ | তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ৩১.০৮.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৮.২২ | ০ | ০ | ০ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি | লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ | ৫ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্য মনিটরিং সেল গঠন | গঠিত মনিটরিং সেল | ৫ | তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ৩০/০৯/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০ | ০ | ০ | | | | |
| ৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | ৫ | হার | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু | সেবা কেন্দ্র | ৫ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | | |
|---|-------------------------------------|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|------------------|-------------------|-------------------|----|----|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নির্ম | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোয়ন | ব্যবহারিক ও পরিবিক্ষণ ব্যাস্থা (৩৫) | [১.১] উভাবন | [১.১.১] ন্যূনতম একটি উভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ৫ | ১ | | | | | | | | |
| | | [১.২] সেবা সহজীকরণ | [১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ | সংখ্যা | ৫ | ১ | | | | | | | | |
| | | [১.৩] ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন | সংখ্যা | ৫ | ১ | | | | | | | | |
| | | [১.৪] ই-নথি | [১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ভাক | % | ২ | | ৮০% | ৮০% | | | | | | |
| | | | [১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি | % | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৫ | ০২ | | | | | | | | |
| | | [১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম প্রযুক্তি | [১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | % | ৫ | ৫০% | | | | | | | | |
| | | [১.৭] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম | [১.৭.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ন্যূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/ অবহিতকরণ | সংখ্যা | ৫ | ১ | | | | | | | | |
| | প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫) | [১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১০ | | ৩০/১০/২২ | | | | | | | |
| | | | [১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও থ্যার্ডি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত | | ৫ | | | | | | | | | |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|------------------------------|-----|---|---|--|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|--------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাতি মান | চলাতি মানের নিরে | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বৈরিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৫ | ৪.৫ | ৮ | ৩.৫ | ৩ | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [২.৩] ত্বৈরিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বৈরিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্বৈরিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------|-----|---|---|---|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাতি মান | চলাতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিঙ্কান্স বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| সক্রমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রমাণক |
|------------------------|-----|---|---|----------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৮ | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | কর্মদিবস | ৮ | | | ০২ | - | - | - | | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| সক্ষমতা বৃক্ষি | ১৭ | [১.৩] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | | | ৩১-১২- ২০২৩ | ১০-০১- ২০২৩ | ২০-০১- ২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সম্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ৩ | | | ১৫-১০- ২০২৩ | ১৫-১১- ২০২৩ | ১৫-১২- ২০২৩ | | | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ৫ | | | ৩১-১২- ২০২৩ | ১০-০১- ২০২৩ | ২০-০১- ২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সম্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক | সংখ্যা | ২ | | | ৩ | ২ | ১ | | | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৩ | ২ | ১ | | | অফিস আদেশ |